



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“

4700 гр.Смолян, обл.Смолян, ул.„Георги Кирков“ № 10

e-mail: info-2100104@edu.mon.bg ; tel.0301/69743

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ОУ „ ЮРИЙ ГАГАРИН“

ЗА ПЕРИОДА 2023– 2028 ГОДИНА

Настоящата стратегия за развитие на училището за периода 2023/2028 година е приета с Решение № 1, взето с Протокол № 11/12.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет, одобрена от Обществения съвет с Решение №1 с Протокол № 1/11.09.2023 г. Утвърдена със Заповед № РД – 07 - 38/12.09. 2023 г. на директора на училището.

Актуализирана с решение № 1, Протокол №12 от 12.09.2024г. от заседание на Педагогическия съвет, одобрена от Обществения съвет с решение №2, Протокол №9 от 14.09.2024г. Утвърдена актуализация със Заповед № РД-07-44 от 12.09.2024г. на директора на училището.

Актуализирана с Решение №3 , Протокол №10 от 01.09.2025г. от заседание на Педагогическия съвет, одобрена от Обществения съвет с Протокол № 6 от 01.09.2025г.. Утвърдена актуализация със Заповед № РД-07-4 от 01.09.2025г. на директора на училището.

Актуализирана с Решение № 3, Протокол №13 от 11.09.2026г. от заседание на Педагогическия съвет, одобрена от Обществения съвет с Протокол №13 от 11.09.2026г. Утвърдена актуализация със Заповед № РД- 07-20 от 11.09.2026г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативна основа.
2. История. Статут.
3. Администриране.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Характеристика на образователната среда.
2. Демографска характеристика.
3. Характеристика на училището.
4. Мерки за повишаване качеството на образованието.
5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
6. Осигуряване на равен достъп до образование и превенция на риска от ранно отпадане.
7. Приобщаване на учениците, противодействие на агресията, тормоза и насилието.

III. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА /PESTEL АНАЛИЗ/

IV. SWOT АНАЛИЗ (АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ (СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ) ВЪНШНИТЕ (ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ) ЗА СРЕДАТА ФАКТОРИ : СИЛНИ СТРАНИ СЛАБИ СТРАНИ)

V. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

VI. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИНЦИПИ. ЦЕННОСТИ.

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Принципи на училището.
4. Ценности на училището.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ /ПРИОРИТЕТИ/ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Стратегически цели
2. Оперативни цели

VIII. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество

IX. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие на училището

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ „Юрий Гагарин“ през следващите пет /5/ години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложили в следните документи:

Нормативни основания за разработване на стратегия за развитие на институцията

1. Правна рамка на ЕС

2. Национална правна рамка

2.1. При разработването на стратегия за развитието си институцията следва да се съобрази с редица национални стратегически документи:

- Национална програма за развитие „България 2030“;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030);
- Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
- Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030);
- Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;
- Национална квалификационна рамка на Република България;
- Национални програми за развитие на образованието;
- Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).
- Държавни образователни стандарти

2.2. Стратегията за развитие на училището се разработва в съответствие с изискванията на:

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закона за закрила на детето;
- Закон за защита на личните данни;
- Закона за защита от дискриминация;
- Държавните образователни стандарти;
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

- **Наредба №9** за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Обн. - ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г.; изм., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.
- **Наредба № 8** за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование Обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г., изм. и доп., бр. 75 от 15.09.2017 г., в сила от 15.09.2017 г., бр. 50 от 15.06.2018 г., в сила от 15.06.2018 г., бр. 42 от 28.05.2019 г., в сила от 28.05.2019 г., бр. 74 от 20.09.2019 г., в сила от 20.09.2019 г., бр. 26 от 22.03.2020 г., в сила от 22.03.2020 г., бр. 77 от 1.09.2020 г., бр. 75 от 10.09.2021 г., в сила от 10.09.2021 г., доп., бр. 101 от 3.12.2021 г., изм. и доп., бр. 65 от 12.08.2022 г., изм. бр. 102 от 8.12.2023 г., в сила от 8.12.2023 г., доп., бр. 34 от 2024 г., в сила от 16.04.2024 г.
- **Наредба №10** за организация на дейностите в училищното образование- Обн. ДВ. бр.73 от 16 септември 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 февруари 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 9 юни 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 септември 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 октомври 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 16 април 2019 г., доп. ДВ. бр.72 от 13 септември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 13 май 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 септември 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г., изм. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 септември 2021 г., доп. ДВ. бр.26 от 1 април 2022 г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 26 август 2022 г., изм. и доп. ДВ. бр.19 от 28 февруари 2023 г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 19 декември 2023 г.
- **Наредба № 5** от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, Обн. ДВ. бр.95 от 8.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 28 септември 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.71 от 10.09.2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.79 от 8.09.2020 г.
- **Наредба №11** за оценяване на резултатите от обучението на учениците - Обн., ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г., изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г., бр. 82 от 5.10.2018 г., бр. 71 от 10.09.2019 г., в сила от 10.09.2019 г., бр. 43 от 13.05.2020 г., в сила от 13.05.2020 г., бр. 77 от 1.09.2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 10 юни 2022г. изм. и доп. ДВ. бр.105 от 19.12.2023 г., изм. и доп. ДВ. бр.34 от 16.04.2024 г.
- **Наредба № 6 от 11.08.2016г.** за усвояването на българския книжовен език- Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г.;
- **Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план** - Обн. ДВ. бр.94 от 4.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 28.08.2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10.09.2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24.09.2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 26.08.2022 г.
- **Наредба № 13 от 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование**,Обн. ДВ. бр.80 от 11 октомври 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 28 септември 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 септември 2023 г.
- **Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование**,Приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г.Обн. ДВ. бр.81 от 10 октомври 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.31 от 10 април 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 декември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.36 от 3 май 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.33 от 7 април 2020 г., доп. ДВ. бр.37 от 21 април 2020 г., доп. ДВ. бр.77 от 1 септември 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.13 от 16.02.2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 6 юли 2021г., доп. ДВ. бр.87 от 19 октомври 2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 14.07.2023 г., изм. ДВ. бр.10 от 2.02.2024 г.
- **Наредба за приобщаващото образование** - Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 декември 2018 г., изм. ДВ. бр.101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 май 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. ДВ. бр.91 от 2 ноември 2021 г.
- **Регионални приоритети на училищното образование**
- **Общински политики в училищното образование.**

- Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ „Юрий Гагарин“ е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1, ал. 3, 4 и 6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 7, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на ОУ „Юрий Гагарин“ обхваща петгодишен период от 2023 до 2028 учебни години, като се актуализира при необходимост. Към Стратегията за развитие на училището ежегодно се прилага план за действие и финансиране, а резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията за развитие на ОУ „Юрий Гагарин“ е одобрена от Обществения съвет на училището (чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО).

2. История и статут

В ОУ „Юрий Гагарин“ се обучават 99 ученици от първи до седми клас. Обучението се осъществява от 21 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е ОУ „Юрий Гагарин“.

Седалището на училището е град Смолян.

Официалният адрес е ул. „Георги Кирков“ №10.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 7 групи за ЦОУД от първи до седми клас. Училището осигурява обедно хранене и целодневно обучение на 87 ученици.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с Училищното

настятелство, Обществения съвет и ученическият парламент/съвет/, както и с органите на местната власт- Община Смолян, областна администрация, РУО на МОИ, РИМ "Стойо Шишков", РДТ „ Николай Хайтов“, РБ „Николай Вранчев“, Отдел „Закрила на детето“, ОД на МВР – град Смолян, РЗИ, РИОПС, КОС, ЮЦР по горите и неправителствени организации: "Бъдеще сега", „Родопски скаути“, „Еко Родопи“, „Родопчанка“ и читалище „Христо Ботев -1871“ и др. .

3. Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за планирания пет годишен период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, бюджет и отчитане на резултатите.

Очакваните резултати са обвързани с редица външни фактори, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ОУ „Юрий Гагарин“ е на делегиран бюджет. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Към момента има изградената пълна система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи, които гарантират сигурност, прозрачност и законност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Финансовото осигуряване изпълнението на стратегията за развитие на училището се осигуряват от делегирания бюджет на училището, собствени средства, средства от проекти, финансирани от ЕС и от национални програми и от други източници като дарения и спонсори от възпитаници на училището.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Характеристика на образователната среда:

Основни предизвикателства пред образователната система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян.

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности.

- Държавните образователни стандарти;
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.
- **Наредба №9** за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, обн. - ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г., в сила от 30.08.2016 г.; изм., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г.
- **Наредба № 8** за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г., изм. и доп., бр. 75 от 15.09.2017 г., в сила от 15.09.2017 г., бр. 50 от 15.06.2018 г., в сила от 15.06.2018 г., бр. 42 от 28.05.2019 г., в сила от 28.05.2019 г., бр. 74 от 20.09.2019 г., в сила от 20.09.2019 г., бр. 26 от 22.03.2020 г., в сила от 22.03.2020 г., бр. 77 от 1.09.2020 г., бр. 75 от 10.09.2021 г., в сила от 10.09.2021 г., доп., бр. 101 от 3.12.2021 г., изм. и доп., бр. 65 от 12.08.2022 г., изм. бр. 102 от 8.12.2023 г., в сила от 8.12.2023 г., доп., бр. 34 от 2024 г., в сила от 16.04.2024 г.
- **Наредба №10** за организация на дейностите в училищното образование- обн. ДВ, бр.73 от 16 септември 2016 г., изм. и доп. ДВ, бр.12 от 3 февруари 2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.46 от 9 юни 2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.77 от 26 септември 2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ, бр.82 от 5 октомври 2018 г., изм. и доп. ДВ, бр.32 от 16 април 2019 г., доп. ДВ, бр.72 от 13 септември 2019 г., изм. и доп. ДВ, бр.43 от 13 май 2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.78 от 4 септември 2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.85 от 2 октомври 2020 г., изм. ДВ, бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.75 от 10 септември 2021 г., доп. ДВ, бр.26 от 1 април 2022 г., изм. и доп. ДВ, бр.69 от 26 август 2022 г., изм. и доп. ДВ, бр.19 от 28 февруари 2023 г., изм. и доп. ДВ, бр.105 от 19 декември 2023 г.
- **Наредба № 5** от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, Обн. ДВ, бр.95 от 8.12.2015 г., изм. и доп. ДВ, бр.80 от 28 септември 2018 г., изм. и доп. ДВ, бр.71 от 10.09.2019 г., изм. и доп. ДВ, бр.79 от 8.09.2020 г.
- **Наредба № 5** от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование - обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016 г., изм. и доп. ДВ, бр.72 от 31.08.2018 г., доп. ДВ, бр.72 от 13.09.2019 г., изм. ДВ, бр.77 от 1.09.2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.85 от 2.10.2020 г., доп. ДВ, бр.95 от 6.11.2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.75 от 10.09.2021 г., изм. и доп. ДВ, бр.12 от 11.02.2022 г., изм. и доп. ДВ, бр.46 от 31 май 2024 г.;
- **Наредба №11** за оценяване на резултатите от обучението на учениците - обн., ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г., изм. и доп., бр. 78 от 29.09.2017 г., в сила от 29.09.2017 г., бр. 82 от 5.10.2018 г., бр. 71 от 10.09.2019 г., в сила от 10.09.2019 г., бр. 43 от 13.05.2020 г., в сила от 13.05.2020 г., бр. 77 от 1.09.2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.80 от 24 септември 2021г., изм. и доп. ДВ, бр.43 от 10 юни 2022г. изм. и доп. ДВ, бр.105 от 19.12.2023 г., изм. и доп. ДВ, бр.34 от 16.04.2024 г.
- **Наредба №15** за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, обн. ДВ, бр.61 от 2.08.2019г., изм. и доп. ДВ, бр.101 от 27.11.2020г., изм. и доп. ДВ, бр.80 от 24 септември 2021 г., изм. и доп. ДВ, бр.52 от 5 юли 2022 г. изм. ДВ, бр.23 от 19 март 2024 г.
- **Наредба № 6** от 11.08.2016г. за усвояването на българския книжовен език- Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г.;
- **Наредба № 4** от 30 ноември 2015 г. за учебния план - обн. ДВ, бр.94 от 4.12.2015 г., изм. и доп. ДВ, бр.76 от 28.08.2020 г., изм. и доп. ДВ, бр.75 от 10.09.2021 г., изм. и доп. ДВ, бр.80 от 24.09.2021 г., изм. и доп. ДВ, бр.69 от 26.08.2022 г.
- **Наредба № 13** от 21 септември 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование,Обн. ДВ, бр.80 от 11 октомври 2016 г., изм. и доп. ДВ,

уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян трябва да овладеят като комплекси от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян предприема политики и мерки, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано 24 ученици със специални образователни потребности (СОП) от I до VII клас. От тях 8 ученици са в индивидуална форма на обучение. Училището е едно от първите в област Смолян, започнало процеса на интеграция на ученици със СОП. То е предпочитано място за родителите на деца със СОП и причината е, че се работи индивидуално с тях, търсят се силните страни и се включват във всички дейности.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището е сформирани Ученически парламент като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора. Те самите предлагат инициативи на благотворителност за Коледа, за Великден, за патронния празник, който се отбелязва всяка година с множество иновативни и разнообразни прояви.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждия език, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване

квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. **Въвеждащата квалификация** е за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е ориентирана към преимуществено към млади и новоназначени педагогическите специалисти, назначени на нова длъжност или заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като на лицето се определя наставник. Наставничеството се утвърди като подкрепа в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян на новоназначения педагогически специалист в процеса на адаптирането му към професия и се приема добре от него при методическото и/или административното подпомагане при изпълнението на задълженията му.

В ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян **продължаващата квалификация** на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по регионални, областни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на семинари, дискуссионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др.. Споделяне и обмяна на добри практики с иновативни и неинновативни училища от цялата страна по НП „Иновации в действие“:

ОУ „Юрий Гагарин“ и СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Неделино
ОУ „Юрий Гагарин“ и ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Загорци, общ. Средец,
Бургас
ОУ „Юрий Гагарин“ и ОУ „Христо Ботев“ – гр. Бургас
ОУ „Юрий Гагарин“ и ПГ „Васил Димитров“ – гр. Мадан
Участие в Междуучилищна конференция по проект „Успех за теб“ - „Представяне на иновативни подходи в клубовете по занимания по интереси“ в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Неделино.
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Мало Конаре

Участие в регионален форум „Представяне на иновациите от иновативните училища от Южноцентрален район“ в град Велинград под егидата на МОН.

Изградена е система от открити уроци в начален и прогимназиален етап на основната степен. Провеждат се интердисциплинарни уроци като се използват иновативни подходи и се създава интерес у учениците, изграждат се творчески умения, които водят до мотивиране към учебен процес.

ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян е иновативно от 2017 година. Работи по три иновации, едната е „Еко училище на щастието“, другата е „Децата на Родопите – пазители на традициите.“, която е с тригодишен срок на действие. В рамките на работата по проекта участват в многоезичен национален ученически театрален фестивал „Словото - сила и необятност“ в град Велинград, където учениците представят своя театрална интерпретация на пиесата „Ромео и Жулиета“ на родопски диалект през 2024 г., а през 2025 г. завладяват журито и публиката със интересната сценография на „Родопска седянка“. Иновацията за учебната 2026 – 2027 година е „България – минало, настояще и бъдеще“. Целта на иновацията е опознаване на родния край посредством пряк досег и изследователска дейност, формиране на родолюбие и уважение към културното наследство.

Училището участва в програмата „Училища за пример“. Тя е двугодишна програма за професионално развитие и дългосрочна подкрепа на училищни екипи, създадена от фондация „Заедно в час“. Към нея участват един лидерски екип и един педагогически екип. Целта на програмата е да подобри успеха и благополучието на учениците, като

развие управленските умения на ръководството и въведе съвременни методи на преподаване в целия училищен екип.

В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2. Демографска характеристика:

В община Смолян учениците рязко намаляват. Причините са подобни в цялата страна-социално-икономически, липса на работа и преместването на голяма част от семействата, живеещи в района в големите градове Пловдив, София, Варна и Бургас. Въпреки това броя на учениците се запазва в класовете такъв вече три години.

3. Характеристика на училището:

3.1. Ученици

В училището се обучават ученици от първи до седми клас включително, живеещи в град Смолян.

Анализът на движението на ученици показва, че учениците се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживееие и напускане на страната. В периода от 2025 до 2026 година има отписан от училище 2 ученици. Придошли са 1 ученик.

Средният годишен успех на училището през периода 2023 – 2026 година, по учебни години е :

1. За учебната 2022/2023 година е Много добър (4.99).
2. За учебната 2023/2024 година е Много добър (5.04).
3. За учебната 2024/2025 година е Много добър (5.10).
4. За учебната 2025/2026 година е Много добър (5.03).

Средният успех на училището в периода 2022 – 2026 година е в границите на „Много добър“. Причините са няколко и те са ключови, а именно: индивидуалната работа с всеки ученик, допълнително обучение по български език и литература по проект “Успех за теб” по дейност 2, 3 и 4, консултантите по отделните предмети, работа с ученици с изявиени дарби, пробни матури в четвърти и в седми клас, използване на ИКТ, практическа приложимост на знанията в проектите на иновативно училище. Провеждането на интердисциплинарни и открити уроци, създаване на проекти, проектно- базирано обучение и обучение в класната стая на открито.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в разнообразни форми на занимания по интереси:

По НП „Занимания по интереси“ - 5 групи:

- Дигитална креативност;
- Битова група;
- Забавна математика;
- Езиков свят;
- Футбол;

По НП „За изкуството и спорта“ - 4 групи:

- Театрална група;
- Хандбал;
- Музикална група;
- Вокална група;

Създадени са към училището и следните извънкласни клубове: хореография, футбол и плуване.

3.2. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2025/2026 година щатният персонал в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян е 26, от които 21 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 5 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор. 21 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ - 10 и „бакалавър“ - 11. Всички са правоспособни учители по съответните специалности.

Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 79% от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	2	5	2	2	3

Кариерно развитие на учителите

Учителски длъжности / Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Учител	10
Старши учител	9
Главен учител	
РН „ИКТ“	
Логопед	0,5
Психолог	0,5
Педагогически съветник	

ПС придобита втора степен от кариерно развитие	
ПС с придобита първа степен от кариерно развитие	

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедagogически – процентът на работещите:

- над 55 годишна възраст е 8;
- от 46 год. до 54 год. – 3 ;
- от 30 год. до 45 г. – 11;
- под 30 г. – 1

През последните две години се увеличава броят на младите учители.

В училището има две синдикални организации, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

3.3. Материална и учебно-техническа база:

Материално-техническата база на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян създава благоприятни условия за провеждане на съвременен, ефективен и интерактивен образователен процес. Училището разполага с модерно оборудвани учебни помещения, които отговарят на нормативните изисквания за здравословна и безопасна образователна среда. Сградният фонд се състои от два корпуса, свързани с топла връзка. В първия корпус има три етажа, които са разпределени по следния начин:

Стара сграда с учебни помещения на първи етаж- 6 стаи, от тях 4 класни стаи за начален етап на основната степен - класните стаи на втори, трети и четвърти клас са оборудвани с нови чинове и бели дъски, игротека за ЦОУД в първи – четвърти клас и 1 стая за индивидуална работа с ученици; на втори етаж – 6 стаи от тях 4 стаи са кабинети по история и цивилизация, по математика, по английски език, по география и икономика и 2 компютърни кабинета. На трети етаж – дирекция, секретар, счетоводство и модерно обзаведен кабинет по БЕЛ, библиотека, кабинет по музика, игротека за ЦОУД в пети – седми клас и кабинет по БДП.

Нова сграда с помещения на първи етаж – медицински кабинет, обзаведен по стандарт с шкаф, легло, компютър и лекарства, кабинет по ТП, бар за закуски и библиотека, филиал на РБ „Николай Вранчев“. Втори етаж - 2 ресурсни кабинети, кабинет на психолог и логопед, актова зала с 100 места и физкултурен салон. Трети етаж – СТЕМ център с кабинет по журналистика, кабинет по природни науки и ИТ и кабинет по физика и астрономия и ТП. Всеки кабинет и класна стая са обзаведени с ергономични мебели, мултимедийни проектори, интерактивни дисплеи, таблети и лаптопи.

В училището са създадени специализирани учебни зони:

- Лаборатории (по химия, биология, физика) с основно оборудване и материали за демонстрации и експерименти;
- Библиотека с читателски кът и разнообразен фонд от учебна и художествена литература;
- Актובה зала за изкуства / музика / технологии с подходящо обзавеждане.

ОУ „Юрий Гагарин“ разполага с модерно техническо оборудване и ИК технологии:

- Интерактивни дъски, проектори и лаптопи/таблети в учебните стаи;
- Училищна Wi-Fi мрежа с достъп за учители и ученици;
- Система за видеонаблюдение. Влизането в училище става с карта;
- Създадена е дигитална среда за обучение чрез използване на платформи като Google Classroom, Teams, Shkolo и др.

Физкултурна и спортна база:

- Физкултурен салон, оборудван с необходимите спортни уреди;
- Открити спортни игрища – за футбол, баскетбол, волейбол и др.;
- БДП площадки - две.
- Игри – „Не се сърди човече“, „Дама“.
- Зони за отдих и движение на учениците в междучасията.

Допълнителни пространства:

- Учителска стая и административни офиси;
- Медицински кабинет;
- Столова и лавка;
- Класна стая на открито.
- Зелени пространства и широк двор с пейки и градинки, които учениците сами поддържат.

Поддържани санитарни помещения, съобразени с изискванията за хигиена и достъпност.

4. Мерки за повишаване качеството на образованието

4.1. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ „ЮРИЙ ГАГАРИН“, ГР. СМОЛЯН

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

- Нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- Очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
- Очакванията на други заинтересовани страни.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

1. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

2. Качеството на образованието в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян се осигурява при спазване на следните принципи:

- 2.1. Ефективно и ефикасно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- 2.2. Автономия и самоуправление;
- 2.3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- 2.4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- 2.5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри

педагогически практики;

2.6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

2.7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;

2.8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

2.9. Лидерство и ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

3. Цели на управлението на качеството в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян:

3.1. Повишаване на качеството на предоставяното образование в училище;

3.2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

3.3. Организационно развитие на училището.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ОУ „Юрий Гагарин“ се осъществява на всеки две години чрез самооценяване.

4. Задачи

4.1. Удовлетворяване потребностите на учителите от квалификация;

4.2. Ефикасно и ефективно обучение и възпитание;

4.3. Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;

4.4. Модернизация на образователния процес.

5. Дейности

5.1. Установяване на ефективност на образователния процес;

5.2. Използване на съвременни технологии в учебния процес;

5.3. Ефективна работа на ПЕКК;

6. Очаквани резултати

6.1. Подобрена образователна среда и по-високо качество на образователна услуга;

6.2. Повишаване резултатите на учениците и предоставяне на равни възможности за изява на всеки ученик;

6.3. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;

6.4. Ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация на педагогическите кадри.

Нарастват изискванията към институциите и ОУ „Юрий Гагарин“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството на образованието и осигуряване на условия за развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите и изкуствата, за насърчаване към здравословен начин на

живот, физическа активност и занимания със спорт в образователната институция:

1.1. Насочени конкретно към учениците:

- формиране на умения за учене и компетентности в областта на българския и на чужд език;
- формиране на културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- подкрепа при формиране на инициативност и предприемачество, дигитални компетентности, STEM умения и др.;
- насоченост към формиране на социални умения за общуване, самооценка, самоконтрол, работа в екип и др.;
- проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик;
- осигуряване на обща и/или на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности и/или с проблемно поведение, в риск от отпадане, със специални образователни потребности;
- постигане на устойчивост/повишаване на резултатите от НВО;
- осигуряване на занимания по интереси според желанията на учениците и възможностите на училището;
- осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности и др.

1.2. Ориентирани към педагогическите специалисти:

- ефективно планиране (дефиниране на ясни образователни цели и планиране на дейности, надграждащи усвоеното и ориентирани към самостоятелна, творческа работа от страна на учениците), избиране и прилагане на иновативни методи, техники и средства при провеждане на учебния час, мотивиращо управление на паралелката;
- използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес;
- осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
- процес на непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и др.

4.3. Мерки, свързани с училището:

- анализ на резултатите от обучението на учениците през различните периоди от външните оценявания;
- подобряване на физическата среда;
- осигуряване на STEM обучение;
- осигуряване на условия за ежедневно използване на електронни ресурси в учебните часове;
- проследяване на възможностите за използване на разнообразни дидактически средства и материали, които да направят образователния процес интерактивен;
- провеждане на пробни външни оценявания за запознаване на учениците с формата на изпита;
- провеждане на открити уроци и интердисциплинарни уроци;

- предоставяне на възможност за включване в разнообразни форми за извънкласни дейности;
- участие в училищни, общински, национални и международни програми и проекти;
- активно взаимодействие с ученическия съвет, училищното настоятелство, общественния съвет, с неправителствените и културни институции;
- ефективна комуникация с родителите;
- контролна дейност с акцент върху педагогическия контрол;
- повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в образователния процес чрез въвеждане на система от материални и морални награди/стимули/;
- популяризиране на постиженията на учениците и педагогическите специалисти.

Мерките за подобряване на качеството се реализират чрез дейности по оперативните програми.

4.2. РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището ни:

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището;
2. Областите на самооценяването;
3. Участниците в процеса на самооценяването;
4. Условието и реда за извършване на самооценяването;
5. Съдържанието на доклада от самооценяването;
6. Начините на представяне на резултатите от самооценяването;
7. Срока на съхранение на документацията от самооценяването.

1. Анализиране, планиране и изпълнение на дейностите – разработване на стратегия за развитие на училището /съгл. чл. 263 от ЗПУО/ за 5 години и план за действие и финансиране

2. Области на самооценяването

2.1. Управление на институцията;

2.2. Образователен процес

- Подобряване на работната среда чрез:

а) Прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) Осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) Развитие на организационната култура в училището.

- Осигуряване развитие на персонала чрез:

а) Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на

учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) Изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) Създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;

г) Повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) Повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

- Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а) Повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) Повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) Налагане на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

г) Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни;

д) Проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

е) Подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

ж) Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

з) Участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

3. Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите.

4.Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

4.1. Самооценяването включва следните етапи:

1. Определяне на работната група;

2. Обучение на членовете на работната група;

3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;

4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

5. Провеждане на самооценяването;

6.Обработване на информацията от проведеното самооценяване;

7. Анализирание на получените резултати от самооценяването;

8. Предлага се мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;

9. Изготвяне на доклад от самооценяването;

10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

4.2. Органи за управлението на качеството са:

- Директорът на училището;

- Педагогическият съвет.

4.3. Работна група

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя работна група, която:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;

2. Провежда самооценяването;

3. Изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

4.4. Директорът на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;

2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;

3. Определя състава на работната група;

4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището

9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

4.5. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

а) Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;

б) Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;

в) Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на

неговите образователни резултати;

г) Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

д) Планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

е) Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;

2. Определя работна група, която извършва самооценяването – състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. Утвърждава преди края на всяка учебна година доклада от самооценяването, който съдържа:

а) Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

б) Данни за използваните инструменти при самооценяването;

в) Данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

г) Анализ на резултатите от самооценяването;

д) Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година и е част от изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

4.6. Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;

3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

4.7. Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от работната група и се приемат като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;

3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

5. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Самооценяването в училище се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на училището.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на

информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване работната група по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва:

1. чрез изпълнение на плана за действие към стратегията на училището, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;
2. чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 ЗПУО. При необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

4.3. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

4.5. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти.

5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

Повишава се необходимостта от гражданско участие и училището работи активно за повишаване на гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование в разширената подготовка (по общообразователни учебни предмети, включени в раздел А или по учебни предмети, които не се изучават в раздел А в съответния клас, но се изучават в процеса на училищно обучение), в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси, защитата на населението и околната среда, както и такива, които формират национално самосъзнание, патриотичен дух и родолюбие.

В училището се планират и реализират дейности, насочени както за запознаване на учениците с националните, европейските и световните културни ценности и традиции, така и за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание.

Нараства ролята на съветите на класа и ученическият парламент при организиране и осъществяване на дейности, свързани с ритуализацията на училищния живот.

Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

В работата на педагогическите специалисти водещи са иновативността и ефективността, организацията на образователния процес се гради на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.

6. Осигуряване на равен достъп до образование и превенция на риска от ранно отпадане

Традиционно училището определя като един от основните си приоритети превенцията на ранното напускане на учениците и превенцията от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст. Усилията на училищната общност са насочени към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Училището прилага мерките, регламентирани в Постановление № 100 на Министерски съвет от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:

1. Своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на ученици.
2. Своевременно извършване на посещения по домовете на ученици в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини.
3. Системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция.
4. Предлагање на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от

отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

5. Предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот и др.

Ориентацията към интересите и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика са акцент в работата на всеки учител с оглед преодоляване на пречките пред ученето.

Важно място е отделено на дейности, ориентирани към осигуряването на равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.

7. Приобщаване на учениците, противодействие на агресията, тормоза и насилието

Училището осигурява **обща подкрепа за личностно развитие**, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изживянето им в образователния процес и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. кариерно ориентиране на учениците – провеждано от класния ръководител или от психолога;
3. занимания по интереси;
4. дейности за превенция на обучителните затруднения, вкл. логопедична работа;
5. допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
6. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
7. провеждане на консултации с напреднали ученици и др.;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, извършена от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби и с хронични заболявания.

Училището прилага не само политика за подкрепа за личностно развитие на учениците, но и за изграждане на позитивен организационен климат и за утвърждаване на позитивна дисциплина. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Основен принцип в утвърждаването на позитивна дисциплина е институционалната политика за противодействие на тормоза и насилието, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на агресията във всички ѝ видове и създаване на по-сигурна среда в образователната институция. При работата с учениците се прилагат мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

В организирането и провеждането на всички дейности се прилагат принципите на:

- хуманизъм и толерантност;

- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- автономия при провеждане на образователни политики;
- самоуправление и децентрализация;
- прозрачност на управлението;
- предвидимост на развитието на училищното образование и др.

III. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА /PESTEL АНАЛИЗ/

Оцеляването и конкурентоспособността на училището като образователна институция голяма степен зависи от способността да се променят и адаптира към промените в обществото. Външните фактори имат негативно въздействие върху развитието на образователната среда, което се изразява в дисхармония между мисията на училището и очакванията и изискванията към качеството на образованието. Училището като институция функционира в агресивна среда, която оказва силно влияние върху личността на учениците, мотивацията им за учене, а също и върху поведението им. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна успешна реализация за преодоляването на отрицателното въздействие.

Външен фактор	Качествено описание на влиянието на фактора на външната среда	Последствия	Количествено израз	Общо влияние (средно)
Икономически	• Социални неравенства - около 10% от родителите са с ниски доходи, безработни; • Населеното място предлага сравнително малко работни места и голяма част от населението търсят препитание в близките градове Пловдив, Асеновград и София • Липса и/или непостоянна допълнителна финансова подкрепа от общината, от заинтересовани	Ученици напускат училището - заминават в чужбина или в големите градове.	-1	-1
		Ефективно прилагане на делегирания бюджет и търсене на възможности да допълнително финансиране по проекти и програми.	-1	

	страни и неправителствения сектор.			
Социокултурни	• Неблагоприятно влияние на домашната и социалната среда върху възпитанието на учениците (отглеждане на ученика в семейна среда, която не е подкрепяща) на около 5% от семействата; • Родителската общност има нагласа да участва при инициирането на дарителски, доброволчески и благотворителни кампании или други инициативи; • Значимост на институцията в живота на общността; • Обединена местна и училищна общност, независимо от езикови, етнически, религиозни и други различия. • 8,6% от семействата са от ромската общност. 2 % от тях имат нисък	Учениците са интегрирани в училище; Ниската мотивация за учене се повишава чрез включването им в занимания по интереси и обхващането им в образователния процес; Училището е с висока значимост в живота на местната общност	-1 1 1	-1

	социален статус и стандарт на живот. Много малка част от родителите са с ниска нагласа към образователния процес и за тях образованието не е ценност - 1%..		1	
Демографски	• Не се наблюдава социалната политика на регионално ниво за осигуряване на работни места и/или за повишаване на раждаемостта • Механичен спад на учениците, подлежащи на задължително образование, поради провеждане на обучението им в институции в по-голямо селище, областен град • Намаление на броя на родените деца в района, където се намира училището и в град Смолян.	Намаление броя на учениците;	-1 -1 -1	-1
Технологични	• Подобряване на технологичното обезпечаване	Добра материална база, съдържаща условия за повишаване на	1	1

	на образованието: ИКТ, интернет, електронни ресурси; • Промяна във визията и съдържанието на педагогическият е технологии • Позитивни очаквания и нагласи на родителите към използване на дигитални технологии в училището • (ИКТ, електронни платформи, електронни дневници, облачни технологии и др.)	качеството и ефективността на образователния процес.	1	
			1	
Институционални	• Град Смолян се намира на 96 км. от град Пловдив и на 244 км. от град София. • Училището не е единствено в община Смолян. • В близост до училището се намират читалище и детска градина, с които училището си партнира много добре. • Има много добра приемственост	Много малка част от учениците учат в големите градове, поради тяхната отдалеченост. Останалата част от учениците не учат в град Смолян, защото родителите им работят в близките големи градове. Много добро междуинституционално взаимодействие	-1 -1 1 1	1

	между детската градина и училището. - Училището си взаимодейства активно с териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местно самоуправление, ръководствата на регионалните структури на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите ; неправителствени организации; висши училища – филиал на ПУ "Пансий Хилендарски" и ВСУ "Черноризец Храбър". Училището си взаимодейства с училища в общината и областта. - Подкрепа на образователната интеграция от институциите на областно и общинско ниво;		1	
			1	
			1	

	- Осигуряване на равен достъп до образование; - Наличие на достатъчно правоспособни педагогически специалисти;	Осигуряване на специалисти, които да осъществяват образователния процес, общата и допълнителната подкрепа.	1	
Образователни	- Наличие на училищна готовност - Наличие на приемственост между детска градина и училище		1 1	1
Общо влияние				1

Количествен израз	Качествено описание на степените на влияние на факторите на външната среда
-1	Факторът оказва неблагоприятно влияние.
0	Факторът не оказва благоприятно/неблагоприятно влияние.
1	Факторът оказва благоприятно влияние.

Таблица 2. Скала за определяне на влиянието на факторите на външната среда

Като цяло въздействието, което оказва външната среда върху училището е сравнително благоприятно.

Икономическите фактори оказват неблагоприятно влияние върху дейността на училището. Повече от половината родители имат средно висок жизнен стандарт и постоянна трудова заетост, но с минимална работна заплата. 8% от родителите са безработни и на непостоянни договори. Малка част работят по временна заетост към проекти на бюрото по труда в града. Макар че училището се намира в областен град, няма развита икономика. Една част от родителите работят в чужбина. Това затруднява осигуряване на финансова подкрепа от Общината, заинтересованите страни и неправителствения сектор.

Демографските фактори оказват негативно влияние на дейността на училището. Учениците намаляват.

Социокултурните фактори са с отрицателно въздействие. Политиките на национално, регионално и общинско ниво подкрепят дейностите за осигуряване на равен достъп до качествено образование и за повишаване на посещаемостта на учениците. От две години намалява броят на ученици от ромски произход, като останалите 8,6% в училището посещават редовно учебните часове, мотивирани са, защото родителите им имат положителни нагласи към образованието на децата си и те самите са ограмотени по НП „Нов шанс – ограмотяване на възрастни“. Участват много активно в живота на училището. Включват се в конкурси и състезания, викторини на общинско, регионално и национално

ниво. Самите те организират благотворителни инициативи. Участват в занимания по интереси. Училището е с висока значимост в живота на общността, която е обединена в усилията и подкрепата на развитието на учениците.

Училището не е единствено в населеното място, но в него работят квалифицирани педагогически специалисти с няколко специалности, силно мотивирани и творчески иновативни, които търсят във всеки ученик силните страни, заложби, за да ги развиват и това това оказва благоприятно влияние за ефективното и позитивно обучение.

Училището е учещо и иновативно. Близостта с по-големи градове като Пловдив и София обаче може да доведе до преместване на ученици.

Налице е училищна готовност при постъпване на учениците в училище. Смолян, като областен град се характеризира с отлична технологична инфраструктура. Това оказва положително въздействие за образователния процес във всяко училище.

Училището е оборудвано с модерни информационно-технологични ресурси. Спечели по проект „ИКТ в образованието“ средства за безжичен интернет. По проект за STEM среда получи интерактивни дисплеи, мултимедийни проектори, лаптопи за всяка класна стая и принтери.

Усилията на училището ще бъдат насочени към намаляване на отрицателното въздействие на външната среда чрез още по – пълноценно приобщаване на родителите, популяризиране и повишаване имиджа на училището, чрез организиране на съвместни междуинституционални инициативи.

IV. SWOT АНАЛИЗ (АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ (СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ) И ВЪНШНИТЕ (ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ) ЗА СРЕДАТА ФАКТОРИ: СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ

SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози, възможности
ОБЛАСТ I УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
Критерий I.УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
1. Управленската практика на директора е ориентирана към приоритетите в дейността на училището. 2. Прозрачност в управлението на училището. 3. Демократичен стил на управление с делегиране на правомощия на педагогическите специалисти. 4. Ефективно включване на педагогическия съвет и общественния съвет в управлението на училището. 5. Целесъобразно, законосъобразно и ефективно управление на делегирания	В училището няма заместник – директор.

бюджет. 6. Документацията на училището се води в съответствие с изискванията. 7. Училището има активен сайт. 8. Добър психоклимат в екипа . 9.Директорът осъществява ефективен контрол на персонала	
Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
1.Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет. 2. Опит на училищния екип за разработване, кандидатстване и усвояване на средства по проекти. 3.Безплатни закуски за учениците от I до IV клас. 4. Добре разработена СФУК. 5. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. 6. Училището прави тримесечни отчети пред Общото събрание, Педагогически съвет и Обществен съвет. 7. Добре функциониращо училищно настоятелство; 8. Алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми.	1.Липса на ефективни санкции за родителите, които не осигуряват присъствието на учениците в училище.
Критерий 3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА .	
1. Квалифициран педагогически персонал, 79% от педагогическите специалисти са носители на ПКС. 2. Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор с I ПКС. 3. Желание за професионална квалификация на педагогическия персонал. 4. Назначен училищен психолог - 0.5 щат от бюджета на училището и 0.5 щат по проект „Успех за теб“. 5. Назначен логопед – 0.5 щат 6. Назначени ресурсни учители – 2. 7. Много добра работа на екипите за ключови компетентности в начален и в прогимназиален етап. 8. Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение. 9. Функциите и отговорностите са	1.Липса на библиотекар на щат. Библиотеката се отваря по всяко време, но учител по английски език е назначен за 2 часа в два дни. 2. Постоянен педагогически персонал, с изключение на учител по природни науки, който е лектор и идва от друго училище.

разпределени според длъжностните характеристики. 10. Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 90%. 11. Подобрени дигитални умения на учителите за използване на различни образователни платформи, инструменти и електронни ресурси в образователния процес. 12. Педагогическите специалисти споделят добри практики както помежду си, така и извън училище. 13. Повишена мотивация на педагогическите специалисти за разработване на проектни предложения по Национални програми и други проекти. 14. Споделяне на добри практики между учителите в училището са системни, регулярни чрез открити уроци в начален и прогимназиален етап на основната степен на образование. 15. Осигурено медицинско лице, което е постоянно в училището. 16. Осигурен медиатор по НП* Успех за теб*. 17. Помощник на учителя по проект „Успех за теб“.	
Критерий 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
1. Обезпеченост със задължителна документация, съгласно изискванията на МОН. 2. Изготвяне на Списък-образец 1, актуализиране на стратегията за развитие на училището, отчет на стратегията. 3. Актуализирани вътрешни правилници. 4. Разработени и утвърдени училищни учебни планове. 5. Утвърдени индивидуални програми и учебни планове на ученици за индивидуална форма на обучение. 6. Наличие на училищен сайт с актуална информация. 7. Разработен и актуализиран бюджет, съгласно Стандарт за финансиране на институциите и Стандарт за управление на качеството. 8. Относителен дял (10%) приходи от наемни, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет. 9. Относителен дял (95%) на	

педагогическите кадри, участвали през календарната година в различни форми на квалификация. 10. Приемане на формите на обучение. 11. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. 12. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. 13. Изготвен план на УКБППМН. 14. Всяка година се разработва Годишен план за дейността на образователната институция с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директора на училището и Педагогическия съвет.	
ОБЛАСТ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
Ученици 1. Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение. 2. В пети клас продължават обучението си завършилите начален етап в училището. 3. Създадени са условия за целодневна организация на учебния процес. Включени са 88% от учениците. 4. Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности. 5. Създадени условия за приобщаващо образование. 6. Среден годишен успех на училището: много добър /5.03/. 7. Много добри образователни резултати на учениците от НВО в 4 клас по БЕЛ и по математика. 8. Много малък брой на противообществени прояви и прояви на агресия сред учениците; 9. Много добри постижения при участия в конкурси и състезания в различни области. 10. Прием при кандидатстване след VII клас за периода 2025г-2026 г.- 86%. 11. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности (ученически съвет и ученически активи по класове) 12. Всички ученици след 7 клас продължават обучението си в средни училища.	1. Подобряване на резултатите от НВО по математика в 4 клас. 2. Маломерни паралелки средна пълняемост 15 ученици. 3. Една малка част от родителите не поемат отговорност за присъствието на децата им в училище.

13. Няма регистрирани тежки случаи на агресия, насилие и тормоз.
14. Много добри умения на учениците за използване на дигитални технологии.
15. Намаляване на броя на учениците от уязвимите групи.
16. Намаляване на броя на отсъствията на учениците.
17. Повишаване броя на родителите, участващи в родителски срещи и работилнички (съвместни мероприятия).

Училището като образователна институция

- 1.Едносменен режим на обучение.
- 2.Ритуализация на училищния живот.
- 3.Използване на електронен дневник.
- 4.Сформиране на групи за целодневна организация на учебния ден за всеки клас.
5. ПС утвърждава в началото на учебната година учебен план, в който са заложени избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, съобразени с възможностите на училището и с желанието на учениците.
6. Делегирани правомощия на училището за разгръщане на политики и за избор на методи и средства, подкрепящи развитието на институцията и отговорното и демократично вземане на решения във взаимодействие с родителите.
7. Прилагане на добри практики за превенция на ранното отпадане от училище.
8. Обхващане на 90% от ученици в различни занимания по интереси и за обучителни затруднения.

ОБЛАСТ 3. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА Училището разполага с две сгради, които са свързани с топла връзка. В старата сграда на 1 етаж има 5 класни стаи, 1 игротека за занимания по интереси в начален етап. На 2 етаж –кабинети по история и цивилизация, по математика, по английски език, по география и икономика и 2 компютърни кабинета. На 3 етаж – дирекция, секретар и счетоводство, както и кабинет по БЕЛ. Библиотека с читателски кърт и непрекъснато обновяваща се литература, кабинет по музика, игротека за ЦОУД и занимания по интереси за прогимназиален етап на основната степен и модерен кабинет по БДП. Нова сграда: първи етаж –медицински кабинет, кабинет по ТП, лафка за закуски и библиотека – филиал на РБ "Н. Вранчев"; втори етаж- 2 ресурсни кабинета, актова зала, кабинет на психолог и логопед. архив, физкултурен салон за футбол, бадмингтон, волейбол и баскетбол и уреди, необходими за физическата активност и спортните дейности в училище. Трети етаж - Център по природни науки и технологии. Училището е обезпечено с връзка към интернет, WiFi мрежа, видеонаблюдение.Пропускателен режим чрез карти.Достъпна архитектурна

среда на първи етаж-санитарен възел и външен паркет. Фитнес.

1. Две сгради стара и нова, масивни и функционални.
2. Осигурено парно отопление на течено гориво.
3. Светли, слънчеви и просторни класни стаи.
4. Площадки за игра и отдых на учениците на открито.
5. Два компютърни кабинета с интерактивни дисплеи. Интерактивен дисплей по проект „ИКТ в образованието“ в кабинет по БЕЛ.
6. Две интерактивни дъски в начален етап – 4 клас и в кабинета по математика. Мобилна интерактивна дъска в кабинета по музика и в ИКТ компютърен кабинет.
7. Осигурен достъп до копирна техника.
8. Осигурени служебни лаптопи за всички учители и допълнителни 36 устройства за ученици.
9. Осигурени таблети за всички ученици.
10. Интернет страница на училището, фейсбук-група на училището.
11. В учителската стая има 1 компютър и 1 принтер. Място за почивка.
12. Всяка класна стая и кабинет разполагат с компютърни конфигурации/лаптопи, мултимедия, а в СТЕМ центъра по природни науки и технологии има 3 интерактивни дъски
13. Техника за размножаване в компютърните кабинети.
14. Въведен електронен дневник от 4 години.
15. Бели дъски във всички класни стаи.
16. Столова за хранене.
17. Актова зала за занимания по интереси и провеждане на мероприятия.
18. Библиотеки – 2, едната училищна, а другата на филиал РБ“ Н. Вранчев“.
19. Стая на открито (беседка в училищния двор).
20. Изградени кабинети на ресурсни учители- два, на психолог , на логопед и на медицинското лице.
21. Видеонаблюдение в училищния двор, на входа на училището, и в дирекцията. Видеонаблюдение в класните стаи на четвърти клас, игротека на първи етаж,

1. Не е санирана сградата на училището.
2. Преасфалтиране на спортната площадка.

кабинет по БЕЛ и игротека на трети етаж, в STEM центъра в трите кабинета и в коридора. 22.Осигурен Wi-Fi в цялата училищна сграда. 23.Подменени и съвременни училищни мебели/ергономични маси, столове, шкафчета, къртове за четени и поставяне на проектите на учениците/.. 24.Изшклена подова настилка в пъри клас, в кабинета по ИЦ, по английски език и по география и икономика и в кабинета по БЕЛ. Нови, модерни оборудвани кабинети в STEM центъра – 3 броя. 25.Нагледни табла по всички учебни предмети. 26. Правила за поведение на учениците във всички класни стаи и кабинети. 27. Съременно осветление в училището. 28. Пропускателен режим- охрана на входа на училището, която се осъществява от дежурния непедагогически и педагогически персонал по график. 29. Изградено облачно пространство.	
Външни фактори, пряко влияещи върху организацията. • Периодично се организират родителски срещи; • Добро сътрудничество с родителите в съвместни инициативи; • Активна помощ и съдействие при решаване на възникнали проблеми от страна на местната власт - община Смолян; • Взаимодействие с детската градина „Зорница“ която се намира в района и всички ДГ в община Смолян и с читалище “Христо Ботев – 1871 г.” при организиране на извънкласни дейности; • Ефективно взаимодействие с Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Детска педагогическа стая, Дирекция „Социално подпомагане“- отдел „Закрила на детето“ ; • Много добра работа с Обществения съвет; • Много добро партньорство с НПО и	Липса на ефективни санкции за родителите, които не осигуряват присъствието на учениците в училище.

институции на местната власт.

ВЪЗМОЖНОСТИ

- Обзавеждане на три нови кабинети: по български език и литература, по английски език и по география и икономика;
- Допълване на създадената архитектурна среда чрез осигуряване на подвижен робот.
- Разширяване на връзките с извънучилищни институции с цел реализиране на партньорски проекти и съвместни инициативи;
- Развитие и прилагане на нови технологии;
- Популяризиране на дейността на училището чрез сайта, ФБ-групата и медите;
- Обмяна на добри педагогически практики сред учителите в училището и извън него;
- Провеждане на междуучилищни квалификационни форми (дискусии, споделяне на опит и др.);
- Създаване на индивидуално портфолио за ученици и педагогически специалисти;
- Разширяване на извънкласните форми на работа с учениците в свободното им време;
- Насърчаване на учениците за участие в конкурси, поощряващи творческата им дейност;
- Засилване ролята на училището за възпитание в ценности и превръщането му в ценностноориентирано поведение;
- Формиране и развиване на ефективни училищни общности с акцент върху системната работа с родителите;
- Партньорство и сътрудничество с действащ Скаутски клуб;
- Включване на родителите в повече училищни инициативи и съвместни дейности;
- Задълбочаване на работата на професионалната учебна общност, въвеждане на повече участници в екипите и изграждане на умения за сътрудничество и подкрепа;

ЗАПЛАХИ

- Продължаващо задълбочаване на неблагоприятните демографски тенденции и засилване на негативните им ефекти върху образователната система;
- Ниска мотивация за учене при малка част от учениците;
- Негативно отношение на обществото към образованието;
- Недостиг на учители по природни науки;
- Чести изменения в законодателството;
- Ниска заинтересованост на някои родители;
- Намаляване на броя на родените деца в населеното място;
- Непълнота на санкциите на родителите за неосигуряване на редовно присъствие на учениците си на училище;
- Икономическа криза.

• Видеонаблюдение във всички класни стаи; • Работа с изявените ученици; • Награди- морални и материални за активно отношение към изяви и образователния процес, както за ученици, така и за педагогически и непедagogически специалисти; • Създаване на „Училище за родители“.	
---	--

V. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от петгодишна Стратегия за развитие на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян за периода 2023-2028 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието.

Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложили в текстовете на ЗПУО. Насочена е към осигуряване на интегрирани и достъпни услуги за образование, както и за приобщаване на ученици (включително от уязвими групи, със специални образователни потребности и със затруднения при усвояване на учебното съдържание) за пълноценно участие в образователния процес и за взаимодействие с родителите и превръщането им в активни партньори.

Заложените приоритетни области обхващат всички значими предизвикателства в системата на образованието и обучението и последователно намират своето систематично място в нея.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

VI. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИНЦИПИ

I. Мисия на училището

Мисията на училището е да изграждаме млади хора с интерес към света, любознателни, креативни, с интелектуална подготовка и култура, ценности, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока правственост и толерантност към другия, способни за живот в 21. век, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите им заложби. Учениците на ОУ „Юрий Гагарин“ да са личности с отговорно поведение и критично мислене, развити социално-емоционални умения и творчески способности. Да преподаваме чрез иновативни методи в гъвкаво съчетание с най-добрите традиционни практики, за да могат нашите ученици да усетят силата на знанието, да осмислят знанията и уменията като богатство, което дава възможност да развиваме личностни качества и общочовешки ценности. "Днес ние знаем, утре ще можем!" е мотото, което използваме, за да вдъхновим нашите ученици. Да формираме и съхраним националното съзнание на учениците да се чувстват българи с модерна европейска култура, мотивирани за непрекъснато усъвършенстване и учене през

целия живот.

2. Визия на училището

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

Осъществяването на визията ще доведе до следните резултати:

- **Училището** предлага максимално осигурена, здравословна, екологична и подкрепяща среда, в която се съчетава традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Развива интересите на децата и учениците. Създава условия за взаимодействие между ученици, родители и местна общност чрез споделени ценности. Формира знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.
- **Педагогическият специалист** е компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации, с мисия и нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионалните компетентности, мотивира и вдъхновява учениците, помага им да изградят умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Помага на учениците за тяхното когнитивно, творческото, личностно и емоционално развитие, работейки с родителите и заинтересованите страни.
- Учениците притежават компетентности и се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот. Притежават нагласа за успешна социална и професионална реализация и за принос към обществото. Те са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности.

3. Принципи

- **законосъобразност** – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки законите и подзаконовите нормативни актове.
- **всеобхватност** – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **прозрачност** – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на РС.
- **приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **равнопоставеност** – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.
- **ориентираност към личността;**
- **равен достъп;**
- **сътрудничество;**
- **отговорност;**

- гъвкавост;
- единство в многообразието;
- новаторство;
- автономност;
- отчетност;
- ефективност;
- измеримост, отчетност и устойчивост на резултатите.

4. ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО :

- **Всеко дете може!**
- **Доверие и уважение**
- **Честност и искреност**
- **Отговорност**
- **Диалог и сътрудничество**
- **Толерантност и мултикултурност**

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ /ПРИОРИТЕТИ/ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

3. Стратегически цели

Повишаване авторитета на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието;

1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

3.1. Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.

3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.

3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

3.4. Изграждане на училищни екипи за:

- а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- б) изграждане на позитивен организационен климат;
- в) утвърждаване на позитивна дисциплина;
- г) развитие на училищната общност.

3.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

а) ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

б) изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

(ефективен = резултатен, а не фиктивен)

3.6. Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.1. Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в

системата на предучилищното и училищното образование и разработване на

- а) счетоводна политика на образователната институция;
- б) стратегия за управление на риска;
- в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;
- г) система за документооборота;
- д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;
- е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.5. Приходи на училището.

2.5.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.5.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.6. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на образователния процес и собствените им вкусове и предпочитания

Дейност 3: Подобряване на квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.2. Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

1.3. Утвърждаване на наставничеството.

1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

1.6. Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2. Планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

2.1. Изграждане на система за продължаваща квалификация.

2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от външни училища и научни организации.

2.3. Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.

3. Споделяне на ефективни практики.

3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

б) методически семинари и дискусийни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.

3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и учителите в ЦОУ – всеки учител да представи поне по един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:

а) правила за документооборота;

б) правила за информационна сигурност;

в) правила за защита на личните данни;

г) номенклатура на делата и др.

1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

1.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

1.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

1.3. Състояние на училищната документация.

1.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

1.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

1.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

1.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

1.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

1.4.3. Философска и психологическа литература

1.4.4. Методическа литература и др.

1.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Ефективно управление на персонала

1. Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

2. Актуализиране на Вътрешните правила за управление на човешките ресурси в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян

3. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).

4. Изработване на критерии за оценка труда на персонала:

4.1. Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.

4.2. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

5. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

6. Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: сформирана атестационна комисия, утвърдени информации и инструктажи, пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им, атестационни карти, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.

6.1. Разработване, обсъждане, приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.

6.2. Обвързване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

7. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

7.1. Изграждане на комисия/експертна група за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

7.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Дейност 1: Развитие на институционалната среда

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за пропускателен режим и видеонаблюдението.

1.2. Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда:

1.2.1. Приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;

1.2.2. Сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на

условия за интерактивно учене.

1.2.3. Сформиране на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане на правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.5. Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници.

1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят причинно-следствени връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда

1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП (достъпна среда, ресурсна подкрепа, др.).

2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

а) допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

б) консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;

в) взаимодействие с образователен медиатор;

г) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.

3. Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи:

3.1. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.

3.2. Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.

4. Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:

а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват:

➤ посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини

➤ разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;

б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;

в) предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от

отпадане;

г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.

5. Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

5.1. Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

5.2. Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти:

6.1. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:

а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

б) насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

7. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.

8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на училището, фейсбук-групата на училището, електронни адреси, училищен вестник и др. с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността.

9. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.

2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

а) патриотичен календар на класа;

б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековете на историята – разписани инициативи за всеки празник;

в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).

г) мотивационни срещи на учениците с изяви личности от различни сфери на обществен живот в родния град (бизнеса, спорта; срещи с родители, упражняващи различни

професии).

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Организиране на учебната дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:

1.1. Самостоятелно и системно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

1.2. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

1.2.1. Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.2.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждещи се от подкрепа ученици.

1.2.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.2.4. Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.2.5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

Дейност 2: Установяване на постигнатите резултати чрез оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:

2.1. Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;

3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

4. Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.

5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

7. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене.

8. Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др..

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:

1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

1.1.1. Подкрепа за личностно развитие на ученика (мерки за обща и допълнителна подкрепа).

1.1.2. Изграждане на позитивен организационен климат;

1.1.3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

1.1.4. Развитие на училищната общност.

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, организиране на обучения на връстници от връстници, въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище, развиване на лидерство, участие в клубове и неформални групи по интереси и др.

3. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията:

3.1. Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.

3.2. Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:

а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.);

б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

3.3. Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

а) здравословен начин на живот;

б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;

в) физическа активност и участие в спортни дейности.

3.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.

3.5. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

4. Утвърждаване на позитивна дисциплина:

4.1. Приемане на правила за поведение в паралелката.

4.2. Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на училищната общност.

4.3. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.

4.4. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

4.5. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

4.6. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в образователния процес.

5. Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

5.1. Участие в създадените форми на ученическо самоуправление /09.05. – ден на ученическото самоуправление/.

5.2. Участие в организиране и провеждане на доброволчески/благотворителни дейности в и извън училище.

5.3. Участие в поддържане на училищни медии (училищен вестник, интернет страници, фб- страница, в образователни институции в област Смолян, за Смолян и Родопите , в иновативни училища).

5.4. Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

Деятелност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.

2. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.

3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Деятелност 5: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация.

4. Мотивиране на педагогическите специалисти за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището: сформирани на екипи и комисии.

2. Приемане на мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, общественния съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.2. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.

2.3. Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.4. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, по БДП, за здравословния начин на хранене, за обществения ред, за вредата от вейпове, тютюнопушене и алкохол, за последиците от дишането на райски газ и др.).

2.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

а) коледни конкурси, благотворителна Коледна изложба, украса на класната стая;

б) празници на словото – езикови състезания, Вечер на талантите;

в) училищни изложби- за патронния празник на тема „Космосът и Европа“, Великденска изложба, Баба Марта, Денят на езиките;

г) форуми за превенция на агресията и насилието;

д) участие в акции за събиране на средства за деца в тежко социално положение, за ученици със здравословни проблеми и за талантиливи ученици, които участват в състезания и конкурси;

е) ден на християнското семейство и др.

3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

1.1. Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.

1.2. Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.

1.3. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

1.4. Партньорски отношения с ДГ „Зорница“, която е в близост до училището и с всички градини в община Смолян. Провеждане на „Ден на отворените врати“, в който родителят може да присъства в учебен час

2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенция за закрила на

детето и ОД на МВР – град Смолян, РЗИ, РИОСВ, РУО на МОН, РИМ „ Стойчо Шишков“, РБ “Николай Вранчев“, РДТ “Николай Хайтов“, всички читалища в Смолян и околностите и др.

ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет;
- Социалните партньори.

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за петгодишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на Обществения съвет като орган за граждански контрол.

ФИНАНСИРАНЕ

Основно училище „Юрий Гагарин“-град Смолян работи на делегиран бюджет от 2007 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности. Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;

- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Смолян;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС или национални;
- Други източници.

МЕРКИ:

С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на стратегическите цели, обвързани с повишаване качеството на образование в ОУ „Юрий Гагарин“- град Смолян. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

1. Утвърдена стратегия за развитие на училището.
2. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.
3. Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
4. Приет бюджет на училището, тримесечни отчети.
5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.
7. Изградени училищни комисии и екипи.
8. Разработена или актуализирана система за финансово управление и контрол (СФУК).
9. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
10. Утвърдена процедура по постъпване, приемане и разходване на извънбюджетните средства:
 - 10.1. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет на училището.
 - 10.2. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
11. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
12. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
13. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
14. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешноинституционални документи.
15. Наличие на училищен архив и актуализиран правилник за архивиране на документите, утвърдена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

16. Обогатен библиотечен фонд. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
17. Утвърдени правила за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.
18. Утвърдени правила и критерии за оценка труда на персонала.
19. Създадени безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
20. Утвърдена програма за занимания по интереси и сформирани различни форми (клубове, школи, секции, ателието и др.), съобразени с интересите на учениците и възможностите на училището.
21. Изградена достъпна образователна и физическа среда.
22. Създаден пакет с разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
23. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
24. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
25. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
26. Относителен дял (%) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
27. Относителен дял (%) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
28. Относителен дял (%) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
29. Относителен дял (%) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
30. Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
31. Брой на учениците – второгодници.
32. Брой проведени срещи с институции: дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето, ОД на МВР- ДПС- 2 първи и 2 втори срок, представители на местната обществено, социални партньори.
33. Брой проведени инициативи с включване на родители: проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност, родителски срещи, проведени проучвания, анкети и др.
34. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
35. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
36. Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др.
37. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
38. Брой ресурсни учители, назначени педагогически съветник и/или психолог, логопед в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
39. Други по преценка на институцията.

IX. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2028 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2023-2028г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки 39 критерии, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1- Мерки за повишаване качеството на образованието в ОУ „Юрий Гагарин“ гр. Смолян

Приложение 2 - Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество в ОУ "Юрий Гагарин"

Приложение 3 – Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на управление на образователната институция.

Приложение 4 - Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на образователния процес - педагогически специалисти в образователната институция .