

ПРИЛОЖЕНИЕ №1



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“
4700 гр. Смолян, обл. Смолян, ул. „Георги Кирков“ № 10
e-mail: info-2100104@edu.mon.bg ; tel.0381/69743

УТВЪРЖДАВ
Йорданка Дюл
Директор на О
Заповед № РД

олян

ПЛАН
за квалификационна дейност
в ОУ „ Юрий Гагарин“, град Смолян
за учебната 2026/2027година

Планът за квалификационна дейност /Приложение №1/ към Годишния план на училището за учебната 2026/2027година. Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 2 от Протокол № 13/11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД- 07 - 17/11.09.2026 г. на директора на училището.

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна год

Квалификацията на педагогическите специалисти е един от основните приоритети в стратегията на ОУ „Юрий Гагарин“. Главната цел на квалификационната дейност в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян е повишаване научната, педагогическа, методическа подготовка на педагогическите кадри и пораждане на стремеж към саморазвитие и самоусъвършенстване.

Основните задачи на квалификационната дейност в училището, са свързани с усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с промяна и развитие на професионалната нагласа на учителите, с въвеждането на информационните и комуникационни технологии в учебния процес, с запознаването с иновативни методи и средства за преподаване, обменят опит и споделят добри практики, които след това умело прилагат в образователния процес.

Формите на квалификационна дейност в училището са самообразование, участие в работни срещи, открити уроци, вътрешно квалификационни курсове, обсъждане на добри практики с колеги, участие в проекти и обучение на ниво РУО – Смолян и МОН.

Безспорен принос за методическото израстване на педагогическия колектив има участието на всички учители в Екипите за ключови компетентности – начален етап и прогимназиален етап.

Училището участва активно в много национални и европейски проекти като:

- НП „Успех за теб“,
- НП „Образование за утрешния ден“,
- НП „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
- НП, „Подкрепа за приобщаващо образование“.

Проекти финансирани от държавния бюджет:

- „Занимания по интереси“
- „По-близки и по-успешни“ към община Смолян
- НП „Без свободен час“
- НП „За изкуството и спорта“
- Модул „Заедно на всяко дете“
- „ИКТ в образованието“
- „Образователни маршрути“

Педагогическите специалисти се включват в регионални форми на квалификация – в семинари и курсове на обучения, лична квалификация- защита на ПКС.

Реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри допринася за по-голяма гъвкавост на системата и повишава качеството на образование.

Квалификационната дейност в ОУ „Юрий Гагарин“ е осъзната дейност от педагогическите специалисти. Те се включват с желание в организирани форми на обучения, конференции, семинари и форуми. Участват активно в НП „Квалификация на педагогическите специалисти“, организирани от РУО- Смолян, от РЦПППО-Смолян, от „КЛЕТ България“, от ПУ „Пансий Хилендарски“, Тракийски университет ДИПКУ- гр. Стара Загора, СУ „Св. Св. Климент Охридски“, ВСУ „Черноризец Храбър“ и от други организации като „Креативност“ ООД и в град Кърджали и др.

През изминалата година се реализираха следните обучения като вътрешно училищна квалификация:

1. Вътрешноучилищна квалификация на ЕКК – прогимназиални учители

№	ТЕМИ	ОТГОВОРНИК	ПРОВЕДЕНА
1	Запознаване и обсъждане на указанията на старши експерта по ОНГОР от РУО –Смолян за 2025-2026 учебна година.	Мария Бечева	27.09.2025 г.
2	Анализ на резултатите от входните нива. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските	Мария Бечева	08.10.2025г.
3	Повишаване на мотивацията за учене на учениците	Росица Стоянова	25.10.2025г.
4	Структуриране на задачите и критериите за оценяване за олимпиади по БЕЛ, математика, История и цивилизации и География и икономика.	Р. Желязкова Р. Стоянова М. Кисьова	19.11.2025г.
5	Иновативни методи на преподаване и оценяване	Росица Желязкова	10.02.2026г.
6	Работа с интерактивна дъска	Росица Желязкова	10.03.2026г.
7	Развитие на социалните умения на учениците	Росица Стоянова	12.05.2026г.
8	Споделяне на добри практики	Албена Хаджиева	06.06.2026г.

2. Вътрешно училищна квалификация на всички педагогически специалисти:

- Разработване на планове за дейността на Екипите по ключови компетентности през учебната 2025-2026 година. Запознаване с новите нормативни документи и изменения в наредбите на МОН, съгласно ЗПУО.
- Обмяна на информация между преподавателите с цел подобряване качеството на образование и изясняване на възникнали текущи проблеми.
- Добри практики – работа с родители.
- Осъществяване на приемственост между учители от начален и прогимназиален етап, чрез запознаване с индивидуалните постижения и пропуски на учениците. Обсъждане на мерки за подобряване на резултатите през новата учебна година.
- Обмен на добри практики и опит с колеги от други училища-посещение на бинарни уроци, открити уроци и майсторски класове.
- Взаимно посещение на уроци между учители и учители ЦОУД.
- Добри практики за справяне с проблемни ситуации.
- Съвместни дейности с ОУ „Юрий Гагарин“ и Районно управление на МВР - Смолян за превенция и борба с противообществени прояви; употребата на упойващи вещества.
- Приобщаване на родителската общност на ученици в риск и от уязвимите групи към живота в училище. Постигане на синхрон между семейството и училището, в училищни и извънучилищни дейности.

- Анализират се резултатите от първия учебен срок и обсъждат се методи стимулиращи познавателната активност на учениците.
- Иновативни методи на работа в учебния процес.
- Мерки за повишаване ключовите компетентности в обучението и подобряване качеството на образованието през следващата учебна година.
- Открити уроци с приложение на добри иновативни практики по проект „Деца на Родопите – пазители на традициите и обичаите“.
- Презентации и демонстрации на добри практични опит след участия в обучения, в регионални и национални форуми/12 презентации, 7 открити урока, интердисциплинарни уроци по математика и ФВС в четвърти клас, БЕЛ и музика в пети клас на тема „Родопските празници и обичаи вплетени в родопски песни“; ИЦ, ГИ, АЕ, музика и изобразително изкуство; физика и астрономия, биология и здравно образование и технология и предприемачество“ и др.

Презентации по следните теми:

- Здравословен начин на живот чрез трикомпонентно хранене“.
- Презентация за ПТП- да запазим дцата здрави на пътя.
- Детската книга е приятел на човека.
- Доброто в живота.
- Презентация на родопски къщи, на родопски ястия.
- Празниците в нашия календар.
- Агресията и насилието не трябва да се допускат в училище и извън него.
- Васил Левски.
- Първи ноември- ден на будителите.
- Ден на търпението.
- Ден на езиките.
- Презентация за патронния празник.

През учебната 2025-2026 година се реализираха следните обучения като извънучилищна квалификация:

- Обучение за работа в STEM среда – 17
- Участие в квалификационни форми според предметната област – НУП- 3, математика-1, музика- 1, ИИ – 1, ТП- 1, АЕ – 1, БЕЛ - 2.
- Обучение на педагогически специалисти по и със средствата на ИКТ - 14
- Обучение в дигитални умения за създаване на дигитално съдържание за учебния процес. Обучение на учители за преподаване на знания и умения по дигитална грамотност – ключови дигитални умения – базови и за напреднали, нови технологии, продукти и програми, медийна грамотност, онлайн съдържание и поведение, и др. за повишаване дигиталната компетентност на учащите се -16
- Обучение на учители за програмиране/кодиране, кибер сигурност, защита на интелектуална собственост и други -16.
- Обучение по КМИТ в начален и прогимназиален етап – 2.
- 12.2025 г. – „Фереке консулт“СТМ – тема“Безопасни и здравословни условия на труд“ – 2 педагогически специалисти.
- Обучение на учители за работа с дигитални ресурси и внедрената платформа за образователни услуги и съдържание с цел въвеждане на иновативни методи на преподаване чрез съвременни ИКТ -16 педагогически специалисти
- Обучения на „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ“ – 5 педагогически специалисти

- Обучение във виртуална среда на „Уча се“-„Използване на електронните ресурси в СТЕМ среда – 16 педагогически специалисти

Проведени са следните обучения с кредити:

- Прегряване на работното място. Справяне със стреса на работното място – 20 служители.
- 01.2025 г. – „Българско дружество за измерване и оценяване на образованието“ – „Формиращото оценяване-цели, задачи и приложение“ – 2 педагогически специалисти- 1 кредит
- 18.06.2025 г. „Лигитални образователни ресурси. СТЕМ класна стая“- 16 педагогически специалисти- 1 кредит.
- Обучения на директора в академична, пролетна. Темите са свързани с новостите в средното образование, с бюджетите на училищата, с ролята на ръководителите в образованието в днешните промени и добрата комуникация и поведение на директора. СТЕМ и трансформация на училищната среда.-3 присъдени кредита.
- Организационно развитие и ефективно управление на образователната институция-3 кредита/директор/.
- Обучение по НП4 Заедно в час“ в „Училище за пример“ 2026 г.-5 педагогически специалисти и директор.

Проведени са различни квалификации на педагогическите специалисти на вътрешноучилищно, регионално и национално ниво извън горепосочените:

Конференции:

- Конференция за отчитане на резултатите на НФ „Еко свят“, участие в програма на екоучилищата и получаване на зелен флаг и влизане в кръга на „Екоучилищата на България“- 4 начални учители.
- Участие в регионални конференции - през септември и през април за организация, подготовка и резултати от НВО- четвърти, седми – 3 учители и директор.
- Конференция „Език - бъдеще, настояще и минало“ в РБ – Мадан – 7 учители.
- Международна конференция „Как да бъдем иновативни в училище“, организирана от Фондация „Световен образователен форум България“ – директор.

Форуми:

- Регионален форум за приобщаващото образование на РЦПП- област Смолян. – 2 педагогически специалисти.

Споделяне на добри практики със следните училища: ПГ „Васил Димитров“ – град Мадан, СУ „Христо Ботев“-с. Баните, СУ „ Св. Св. Кирил и Методий“, град Неделино.

Обмяна на опит с иновативни и неинновативни училища по НП „Иновации в действия“.

В ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян квалификационната дейност се координира от комисия, която в началото на учебната година чрез анкета проучва желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Приетият план за квалификационна дейност е реализиран в пълна степен. Финансовата осигуреност на квалификационната дейност е от средствата за квалификация, съгласно чл.8, ал.1 от КТД №Д01-415 от 28.12.2023 г., където е регламентирано „в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал“. Квалификациите са съобразени с плановете на ПЕКК в начален и прогимназиален етап на основната степен, с годишния план за дейността на училището и с останалите вътрешноучилищни документи, както и с установените дефицити в дейността на педагогическите специалисти.

Контролът по изпълнението на плана за квалификация се осъществява от директора, като председателите на ПЕКК от начален и от прогимназиален етап представят отчети за изпълнение пред Педагогическия съвет в края на годината. Осъществяват се квалификационни дейности по Плана за квалификация и получените сертификати, удостоверения или други документи се съхраняват в личното им досие.

В началото на 2026-2027 година ще бъде актуализирано проучването на потребностите от квалификация на педагогическите кадри чрез анкета Google Forms.

Дейностите, които се нуждаят от подобрение са:

- Използване на всички учители на ИКТ за администриране на образователния процес, ИКТ в преподаването, оценяването на проектни дейности.
- Развиване на социални и емоционални умения с цел по-лесно преодоляване на конфликти и превенция на проблемни ситуации, положителни нагласи за съвместна дейност и сътрудничество.

В ОУ „Юрий Гагарин“ работят 21 педагогически специалисти в това число и директор. Всички са с висше образование. От тях с ОКС „магистър“ - 10 и „бакалавър“ - 11. Всички са правоспособни учители по съответните специалности.

Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 79% от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	2	5	2	2	3

Карьерно развитие на учителите

Учителски длъжности / Карьерно развитие на педагогическите специалисти

Учител	10
Старши учител	9
Главен учител	
РН „ИКТ“	
Логопед	0,5
Психолог	0,5

Педагогически съветник	
ПС придобита втора степен от кариерно развитие	
ПС с придобита първа степен от кариерно развитие	

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедагогически – процентът на работещите:

- над 55 годишна възраст е 8;
- от 46 год. до 54 год. – 3 ;
- от 30 год. до 45 г. – 11;
- под 30 г. – 1

През последните две години се увеличава броят на младите учители.

Силните страни са:

- Обогаляване и преосмисляне методиката на обучение, подходите за ефективно възпитание и социализация
- Споделяне на добри практики
- Създаване на мислещи, позитивни и творчески екипи.
- Експериментиране с нови идеи, подходи и методи.
- Създаване на нови контакти.

Не са констатирани слаби страни.

Чрез квалификацията на педагогическите специалисти се постига:

- Осъвременяване на знанията по всички предметни области.
- Усвояване и прилагане на иновативни подходи и средства.
- Професионална подкрепа и адаптиране на младите и новопостъпили педагогически специалисти.

В резултат на повишаване професионалните компетентности на учителите се установи:

1. Подобряване на ефективността на образователния процес и резултатите на учениците в учебните часове.
2. Повишават се резултатите на НВО – БЕЛ в четвърти клас и в седми клас.
3. Създава се благоприятна, позитивна среда в училище, с екипни отношения и сътрудничество.

II. ЦЕЛИ:

Основна цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности;

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

4. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

5. Развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.

6. Осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване квалификацията в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие;

7. Формиране на умения за разработване на проекти;

8. Работа за ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване.

9. Утвърждаване на авторитета на педагогическите кадри в училището и подпомагане на кариерното им развитие.

10. Разработване на система за проследяване на ефекта от квалификацията на учителите на училищно ниво.

11. Мотивиране на педагогическите специалисти непрекъснато да повишават квалификацията си и да прилагат компетентностния подход в работата си.

12. Повишаване на професионалния и административния капацитет на педагогическите специалисти и мотивиране за непрекъснато самоусъвършенстване.

13. Усъвършенстване компетенциите на педагогическите специалисти за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес и за създаване на ресурси.

14. Мотивиране на учителите за разработване проекти и реализиране на дейностите по тях.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се изгради комисия по професионална квалификация на учителите, която да организира и провежда вътрешно-училищните квалификационни дейности.

2. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, състояща се от План за квалификационната дейност /който е неразделна част от годишния план на училището/ и планове на ПЕKKK.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се изгради система, в която резултатите от външното оценяване и резултатите от входното равнище на учениците да служат като база за работа по всеки учебен предмет и насочване на квалификационните мероприятия на учителите.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.

6. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.

8. Да се осигурят необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

9. Да се осъществят контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми /ДИПКУ - гр. София, гр. Варна, гр. Ст. Загора/

10. Участие в проекти.

11. Да се осъществи междуучилищна квалификация и обмени опит с педагогически екип, сроден на нашия и имащ добри резултати.

IV. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

Чрез анкета, прведена в Google Forms с педагогическите специалисти в ОУ „Юрий Гагарин“, бяха идентифицирани потребностите от продължаване квалификация.

От направения анализ на дейността на ОУ „Юрий Гагарин“ – град Смолян се идентифицира необходимост от създаването и използването на електронни ресурси и дигитално учебно съдържание, които са ключови аспекти в съвременния образователен процес и които помагат за подобряване на качеството на обучението и достъпността на учебните материали. Създаването на електронни ресурси обхваща широк спектър от дейности, насочени към разработване на дигитални материали, които могат да бъдат използвани в образователния процес, които включват: учебни материали в цифров формат, които могат да бъдат интерактивни, съдържащи текстове, аудио, видео и връзки към допълнителни източници; видеоматериали, които обясняват различни концепции и могат да се използват в рамките на онлайн уроци; инструменти като PowerPoint, Prezi или Google Slides тестове, разработвани с помощта на платформи като Google Forms, Kahoot и др.

Учебното съдържание може да бъде адаптирано към нуждите и нивото на всеки ученик, като се предоставят различни видове материали (видео, текст, аудио) в зависимост от начина на учене.

Дигиталните ресурси могат да бъдат много по-интерактивни и ангажиращи от традиционните методи на преподаване, което стимулира активното участие на учениците. Чрез дигитални платформи преподавателите могат лесно да следят напредъка на учениците и да предоставят обратна връзка в реално време. Дигиталното учебно съдържание и електронните ресурси ще продължат да играят централна роля в образователния процес, правейки обучението по-достъпно, ангажиращо и ефективно. В тази връзка е уместно организирането на обучение на тема „Създаване и използване на електронни ресурси и дигитално учебно съдържание.“, „STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в урочната дейност.“

Друг проблем е конфликтите и дисциплината на учениците. В тази връзка ще се проведе обучение свързано с моделите на поведение, конфликтите и тяхното решаване.

Поради предстоящо атестиране през учебната 2026/2027 година педагогическите специалисти споделиха в анкетата, че имат нужда от обучение, в което да бъдат запознати с основните цели, задачи, форми и методи на оценка и самооценка на компетентности на им.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Формиране на компетентности у педагогическите специалисти за създаване и ефективно използване на електронни и дигитални ресурси.
2. Справяне с конфликтите на ниво класна стая и на ниво училище.
3. Разпознаване на проблемно поведение и идентифициране на причините за него.
4. Сътрудничество и екипна работа на участниците в образователния процес за прилагане на проактивни мерки за намаляване на агресията на учениците и за постигане на качествени образователни резултати.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 г.:

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации

Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
Атестиране на педагогическите специалисти	„Обучителна организация: РААБЕ България ООД	16 академични часа – 1 кредит	18	ноември 2026 г.	Извън училище	Бюджет , НП“Квалификация на педагогическите специалисти , на директори и други педагогически специалисти “
Модел на поведение. Справяне с конфликтни ситуации.	Национален център за квалификация- Баня.	16 академични часа – 1 кредит	3	октомври 2026 г.	Извън училище	Бюджет
Социално емоционални умения	НП „Училище за пример“	3 кредита	6	През годината	Извън училище	По програма и бюджет по НП“Квалификация на педагогическите специалисти , на директори и други педагогически специалисти “

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Р. Желязков а	2 ч	18	14.09.2026 г.	ОУ"Ю. Гагарин"	ПЕКК начални и прогимназиални учители Не са необходими средства
Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (електронен дневник) Тренинг	Директор	4 часа	18	м. IX. 2026 година	ОУ"Ю. Гагарин"	Директор Не са необходими средства
Осъществяване на вътрешноучилищна квалификация на новопостъпнали учители за работа със задължителна	Наставници Директор	18	М.Милковска, Б. Асанлийски	м. X. 2026 година	ОУ"Ю. Гагарин"	Директор Не са необходими средства

та документация Обучение						
Подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на ЕКК Работни срещи периодично	Учители по предмети и области	Съвещания по предметни области и от РУО - Смолян	Всички учители	м. X. 2026 година	В училища, определени от РУО-Смолян	Директор Не е необходим ресурс
Изготвяне и актуализация на портфолио на педагогическия специалист Тренинг			18	м. XI. 2026 м. VI. 2027 г.		
Изготвяне на списък с необходимата методическа и учебно-помощна литература	ЗАС, Р. Стоянова	2 часа	18–всички педагогически специалисти	м. XII. 2026 година	ОУ“Ю. Гагарин“	Директор Не са необходими средства
Провеждане на анкетно проучване на родителите на учениците подлежащи на обучение в I клас и набелязване на конкретни форми за работа в тази насока Анкета Класен ръководител на VII клас	Класен ръководител на 4 клас и учител ЦОУД	Един месец до 12.2025 г.	Всички учители	м. XI. 2026 година	Кв. Каптажа, Ул. Заводска ДГ“Зорница“	Директор Училищен бюджет Рекламни материали

Провеждане на открити уроци по различни предмети в различни класове Открит урок	Председатели на ЕКК	През година та по график	5 урока- 2 начален, 1 самоподготовка в прогимназия, 2 урока по ГИ и по БЕЛ	По графика на ЕКК	ОУ"Ю. Гагарин"	Директор
Практикуми на тема: Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни програми Практикуми	Председатели на ЕКК	4 часа	18	м. VI. 2027 година	ОУ „Юрий Гагарин"	Председатели на ЕКК
Провеждане на работни срещи за обсъждане и избор на учебници Работни срещи	Класни ръководители	По график	18	м. II.2027 година	ОУ" Ю. Гагарин"	Директор Комисия за избор учебници

3. Извънинституционална квалификация квалификационна дейност

Форма/ тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност Работна среща	Председатели ЕКК	8 часа	18	През годината	В училището	Директор Председатели ЕКК

Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво. Проучване	Директор		18	През учебната година	В училището	Директор
Стимулиране на учителите за Проучване	Директор	Празници и събития, свързани с определена дейност	18	През годината	В училището	Директор счетоводите
Осъществяване на контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми Срещи	Директор			През учебната година	В ОУ "Юрий Гагарин"	Директор
Осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогически екип от друго училище Работни срещи	Директор	По НП "Иновации в действие"	8	През учебната година	Извън училище	Директор Комисия

VII. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини

- Сбирки на Екипите за ключови компетентности;
- Лична квалификация;
- Участие в работни срещи;
- Открити уроци;
- Вътрешно квалификационни курсове;
- Обсъждане на добри практики с колеги;
- Участие в проекти;
- Обучения на ниво РУО и МОН;
- Онлайн обучения.

VIII. Финансиране на квалификационната дейност

Финансовото осигуряване на квалификационната дейност е от средствата за квалификация, съгласно чл.8, ал.1 от КТД №Д01-298 от 22.12.2025г. Размерът на

финансовите средства за квалификация е 4000 евро. Размерът на средствата за квалификация е приет на Педагогически съвет.

IX. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Направи се проучване в края на учебната 2026-2027 година чрез анкета и се установи, че всички педагогически специалисти са удовлетворени от квалификационните обучения, срещи, тренинги и практикуми, на които са присъствали.

Ще се установят силните страни и потребностите от квалификация през следващата година. Ще се насочи отново вниманието към наставничеството на младите и новоназначени учители. Важната задача е да бъдат приобщени към учителския колектив на ОУ "Юрий Гагарин", град Смолян.

X. Отчет на проведените квалификационни форми

Квалификациите са съобразени с плановете на ПЕКК в начален и прогимназиален етап на основната степен, с годишния план за дейността на училището, с останалите нормативни документи и с установените дефицити в дейността на педагогическите специалисти.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, механизъм за финансова подкрепа и плановете на ЕКК.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ през учебната 2026/ 2027 година

№	ТЕМИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1	2	3	4
	Месец септември		
	1.Информация за приема в I клас за учебната 2026-2027 година;	11.09.2026г.	Директор и комисия
	2.Приемане на Годишен план за дейността на училището и правилник за работата на ПС през учебната 2026-2027 година. Приемане на план за квалификацията на ОУ"Юрий Гагарин". План за дейността на ПС.		Директор и комисия
	3.Актуализация на Стратегията за развитие на ОУ „Юрий Гагарин” – гр. Смолян, общ. Смолян, обл. Смолян за периода 2023-2028 година. Отчет за изпълнение и финансиране на дейността за учебната 2025-2026 година.		Комисия състав Яна Чакърлова, Хаджиева Боряна
	4.Актуализиране и приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2026-2027 година.		Директор
	5.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2026-2027 година		Директор
	6.Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2026-2027 година		ПС
	7.Утвърждаване на екипи за ключови компетентности за учебната 2026-2027 година		ПС
	8.Утвърждаване на спортни дейности за учебната 2026-2027 година		Росица Глухова

9. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2026-2027 година, утвърдени със заповед на директора на училището: • Комисия за седмичното разписание; • Комисия за професионално ориентиране; • Комисия за борба , срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; • Комисия за безопасност на движението по пътищата; • Комисия за съхраняване паметта на училището. • Комисия водене отговорността на даренията. • Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция; • Комисия за противодействие на училищния тормоз и др.		Директор
10. Приемане училищни планове за индивидуална форма на обучение и индивидуални учебни програми за учениците на индивидуална форма на обучение.		Директор и ПС
11. Приемане на програма за занимания по интереси за 2026-2027 година.		Комисия
12. Приемане на седмичен и дневен брой часове за всяка от дейностите за ГЦОУД за 2026-2027 година.		Учители ЦОУД
Месец Октомври 1. Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване грамотността на учениците през 2025/2026 година и дейности свързани със седмицата за четене във връзка с Националната стратегия	08.10.2026 г.	Комисия

2.Разглеждане на молби на ученици, изявили желание за самостоятелна форма на обучение. 3.Училищна програма за часовете които се водят от учители неспециалисти по Национална програма “ Без свободен час в училище. 4.Анализ на резултатите от входните равнища по предмети. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 5.Мерки, свързани с преодоляване на слабите оценки и допуснатите отсъствия от учениците по неуважителни причини. 6.Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми. 7.Запознаване с плановете на постоянните училищни комисии за учебната 2026/2027 година. 8.Запознаване с контролната дейност на директора. 9.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за третото тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание) 10.Текущи въпроси.		Директор, ЗАС Директор; Учители по предмети Начални учители Класни ръководители Комисия по обхват Председатели на комисии Директор Директор, Счетоводител
<u>Месец ноември</u> 1.Анализ от консултациите с родители и ученици от класните ръководители. 2.Анализ от консултациите с родители и ученици от учителите на ЦОУД 3.Текущи въпроси.	25.11.2026 г.	Класни ръководители; Учители ЦОУД

<u>Месец декември</u> 1. Информация за работата на класните ръководители. 2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2026/2027 година. Мерки за успешното приключване на първия учебен срок. 3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. Мерки свързани с дисциплината и поведението на учениците. Санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 4. Резултати от контролната дейност на директора.	10.12.2026 г.	Председатели на ЕКК-кл. ръководители, Педагогически специалисти Класни ръководители Директор
<u>Месец февруари</u> 1. Отчитане на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Анализ на състоянието на училищната документация на групите за ресурсно подпомагане, на психолог и на логопед. 3. Анализ на дейността на ЕКК в училището. 4. Приемане на план за отбелязване на III-ти март. Разглеждане и съгласуване на план за отбелязване празника на ОУ»Юрий Гагарин». 5. Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2025 година за четвърто тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)	18.02.2027г.	Директор Кл. Ръководител Учители ЦОУД Ресурсни учители, психолог, Председатели на ЕКК Директор Членове на ПС; Директор счетоводител

<u>Месец март</u> 1.Отчет на постоянните комисии. 2.Отчет на комисията по квалификационната дейност и екипите за ключови компетентности. 3.Състояние на ученическо самоуправление. 4.Запознаване с избора на учебници I – VII клас. 5.Състояние на възпитателната работа в ученическите общности по класове и основни насоки в дейността по професионалното ориентиране на учениците от VII клас. 6.Мерки свързани с отсъствията по уважителни и по неуважителни причини на учениците. 7.Дисциплина и санкции на учениците. Мерки за мотивиране на учениците. 8.Текущи въпроси.	11.03.2027 г.	комисии - председатели Председател на комисията за квалификационна дейност и председатели на ЕКК Психолог Директор Учители Класни ръководители кл. р-л и учители Класни ръководители Директор, ПС
<u>Месец април</u> 1.Резултати от контролната дейност на директора. 2.Приемане на график за записване на ученици в първи клас 3.Ден на ученическото самоуправление. План за организация и провеждане. 4.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за първо тримесечие (на ПС и на Общо събрание) 5.Текущи въпроси.	21.04.2027 г.	Директор Директор, учители I Психолог Счетоводител

<u>Месец май</u> 1.Обсъждане на резултатите от изходните равнища по предмети за началния етап. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	12.05.2027г.	Кл. ръководители учители Директор Педагогически специалисти
<u>Месец юни</u> 1.Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците V – VII клас. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Запознаване с резултатите от НВО – VII клас обсъждане на анализ. Пропуски и мерки за преодоляване. 3.Проект на списък-образец №1 за учебна 2027/2028 година. 4.Отчет за дейността на библиотечно-информационната дейност в училище.	30.06.2027г.	Директор Учители пети – седми клас Председател на ЕКК Учители по БЕЛ и Математика Директор Библиотекар
<u>Месец юли</u> 1.Отчет за образователно-възпитателния процес през учебната 2026/ 2027 година и изпълнение на годишният план на училището. 2.Отчет за изпълнение на плана за действие и финансиране за учебната 2026-2027г. в ОУ"Юрий Гагарин".	02.07.2026 г.	Директор комисия Директор

3.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2027 година за второ тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)		Счетоводител Директор
---	--	--------------------------



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“
4700 гр. Смолян, обл. Смолян, ул. „Георги Кирков“ № 10
e-mail: info-2100104@edu.mon.bg ; tel.0301/69743

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/И.Дюлгерова/

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ
НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ОУ "Юрий Гагарин" – гр. Смолян има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедagogически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тимбилдинг и т.н.

5.2. Изборът на квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК“ за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък“.

7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и ПЕКК

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. ЕКТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по- малък от **1,2 % от годишните средства на работната заплата на педагогическите специалисти.**

10.2.Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4.Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.5.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалнаквалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7.Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Директор
- вътрешноучилищна квалификация – Мария Бечева
- финансово обезпечаване – Емилия Касабова – счетоводител
- цялостен контрол – Йорданка Дюлгерова – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2024 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 01.09.2026. Утвърдени със Заповед № РД 07-19/11.09.2026 г.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.

6. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.

8. Да се осигурят необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

9. Да се осъществят контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми /ДИПКУ - гр. София, гр. Варна, гр. Ст. Загора/

10. Участие в проекти.

11. Да се осъществи междуучилищна квалификация и обмени опит с педагогически екип, сроден на нашия и имащ добри резултати.

IV. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

Чрез анкета, проведена в Google Forms с педагогическите специалисти в ОУ „Юрий Гагарин“, бяха идентифицирани потребностите от продължаваща квалификация.

От направения анализ на дейността на ОУ „Юрий Гагарин“ – град Смолян се идентифицира необходимост от създаването и използването на електронни ресурси и дигитално учебно съдържание, които са ключови аспекти в съвременния образователен процес и които помагат за подобряване на качеството на обучението и достъпността на учебните материали. Създаването на електронни ресурси обхваща широк спектър от дейности, насочени към разработване на дигитални материали, които могат да бъдат използвани в образователния процес, които включват: учебни материали в цифров формат, които могат да бъдат интерактивни, съдържащи текстове, аудио, видео и връзки към допълнителни източници; видеоматериали, които обясняват различни концепции и могат да се използват в рамките на онлайн уроци; инструменти като PowerPoint, Prezi или Google Slides тестове, разработвани с помощта на платформи като Google Forms, Kahoot и др.

Учебното съдържание може да бъде адаптирано към нуждите и нивото на всеки ученик, като се предоставят различни видове материали (видео, текст, аудио) в зависимост от начина на учене.

Дигиталните ресурси могат да бъдат много по-интерактивни и ангажиращи от традиционните методи на преподаване, което стимулира активното участие на учениците. Чрез дигитални платформи преподавателите могат лесно да следят напредъка на учениците и да предоставят обратна връзка в реално време. Дигиталното учебно съдържание и електронните ресурси ще продължат да играят централна роля в образователния процес, правейки обучението по-достъпно, ангажиращо и ефективно. В тази връзка е уместно организирането на обучение на тема „Създаване и използване на електронни ресурси и дигитално учебно съдържание.“, „STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в урочната дейност.“

Друг проблем е конфликтите и дисциплината на учениците. В тази връзка ще се проведе обучение свързано с моделите на поведение, конфликтите и тяхното решаване.

Поради предстоящо атестиране през учебната 2026/2027 година педагогическите специалисти споделиха в анкетата, че имат нужда от обучение, в което да бъдат запознати с основните цели, задачи, форми и методи на оценка и самооценка на компетентности на им.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Формиране на компетентности у педагогическите специалисти за създаване и ефективно използване на електронни и дигитални ресурси.
2. Справяне с конфликтите на ниво класна стая и на ниво училище.
3. Разпознаване на проблемно поведение и идентифициране на причините за него.
4. Сътрудничество и екипна работа на участниците в образователния процес за прилагане на проактивни мерки за намаляване на агресията на учениците и за постигане на качествени образователни резултати.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 г.:

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
Атестиране на педагогическите специалисти	„Обучителна организация: РААБЕ България ООД	16 академични часа – 1 кредит	18	ноември 2026 г.	Извън училище	Бюджет, НП“Квалификация на педагогическите специалисти, на директори и други педагогически специалисти“
Модел на поведение. Справяне с конфликтни ситуации.	Национален център за квалификация- Банка.	16 академични часа – 1 кредит	3	октомври 2026 г.	Извън училище	Бюджет
Социално емоционални умения	НП „Училище за пример“	3 кредита	6	През годината	Извън училище	По програма и бюджет по НП“Квалификация на педагогическите

						специалисти , на директори и други педагогичес ки специалисти “
--	--	--	--	--	--	--

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Р. Желязков а	2 ч	18	14.09.2026 г.	ОУ“Ю. Гагарин“	ПЕКК начални и прогимназ иални учители Не са необходим и средства
Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (електронен дневник) Тренинг	Директор	4 часа	18	м. IX. 2026 година	ОУ“Ю. Гагарин“	Директор Не са необходим и средства

Осъществяване на вътрешноучилнишна квалификация на новопостъпните учители за работа със задължителната документация Обучение	Наставници Директор	18	М.Милковска, Б. Асанлийски	м. X. 2026 година	ОУ“Ю. Гагарин“	Директор Не са необход. средства
Подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на ЕКК Работни срещи периодично	Учители по предметни области	Съвещания по предметни области и от РУО - Смолян	Всички учители	м. X. 2026 година	В училища, определени от РУО-Смолян	Директор Не е необходим ресурс
Изготвяне и актуализация на портфолио на педагогическия специалист Тренинг			18	м. XI. 2026 – м. VI. 2027 г.		
Изготвяне на списък с необходимата методическа и учебно-помощна литература	ЗАС, Р. Стоянова	2 часа	18–всички педагогически специалисти	м. XII. 2026 година	ОУ“Ю. Гагарин“	Директор Не са необходим и средства
Провеждане на анкетно проучване на родителите на учениците подлежащи на обучение в I	Класен ръководител на 4 клас и учител ЦОУД	Един месец до 12.2025 г.	Всички учители	м. XI. 2026 година	Кв. Каптажа, Ул. Заводска ДГ“Зорница“	Директор Училищен бюджет Рекламни материали

клас и набелязване на конкретни форми за работа в тази насока Анкета Класен ръководител на VII клас						
Провеждане на открити уроци по различни предмети в различни класове Открит урок	Председат ели на ЕКК	През година та по график	5 урока- 2 начален, 1 самоподготов ка в прогимназия, 2 урока по ГИ и по БЕЛ	По графика на ЕКК	ОУ“Ю. Гагарин“	Директор
Практикуми на тема: Актуализиран е и усъвършенств ане на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни програми Практикуми	Председат ели на ЕКК	4 часа	18	м. VI. 2027 година	ОУ „ Юрий Гагарин“	Председате ли на ЕКК
Провеждане на работни срещи за обсъждане и избор на учебници Работни срещи	Класни ръководи тели	По график	18	м. II.2027 година	ОУ“ Ю. Гагарин“	Директо Комисия за избор учебници
3. Извънинституционална квалификация квалификационна дейност						
Форма/ тема	Ръководи тел от педагози	Продължи телност в академичн и часове	Учас тни и	Срок	Място на провеждане	Отговорни к /необходим и средства

	ческия екип					
Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност Работна среща	Председател ЕКК	8 часа	18	През годината	В училището	Директор Председател и ЕКК
Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво. Проучване	Директор		18	През учебната година	В училището	Директор
Стимулиране на учителите за Проучване	Директор	Празници и събития, свързани с определена дейност	18	През годината	В училището	Директор счетоводител
Осъществяване на контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми Срещи	Директор			През учебната година	В ОУ "Юрий Гагарин"	Директор
Осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогически екип от друго училище Работни срещи	директор	По НП "Иновации в действие"	8	През учебната година	Извън училище	Директор Комисия

VII. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини

- Сбирки на Екипите за ключови компетентности;
- Лична квалификация;
- Участие в работни срещи;

- Открити уроци;
- Вътрешно квалификационни курсове;
- Обсъждане на добри практики с колеги;
- Участие в проекти;
- Обучения на ниво РУО и МОН;
- Онлайн обучения.

VIII. Финансиране на квалификационната дейност

Финансовото осигуряване на квалификационната дейност е от средствата за квалификация, съгласно чл.8, ал.1 от КТД №Д01-298 от 22.12.2025г. Размерът на финансовите средства за квалификация е 4000 евро. Размерът на средствата за квалификация е приет на Педагогически съвет.

IX. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Направи се проучване в края на учебната 2026-2027 година чрез анкета и се установи, че всички педагогически специалисти са удовлетворени от квалификационните обучения, срещи, тренинги и практикуми, на които са присъствали.

Ще се установят силните страни и потребностите от квалификация през следващата година. Ще се насочи отново вниманието към наставничеството на младите и новоназначени учители. Важната задача е да бъдат приобщени към учителския колектив на ОУ“Юрий Гагарин“, град Смолян.

X. Отчет на проведените квалификационни форми

Квалификациите са съобразени с плановете на ПЕКК в начален и прогимназиален етап на основната степен, с годишния план за дейността на училището, с останалите нормативни документи и с установените дефицити в дейността на педагогическите специалисти.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, механизъм за финансова подкрепа и плановете на ЕКК.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ през учебната 2025/ 2026 година

№	ТЕМИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1	2	3	4
	Месец септември		
	1.Информация за приема в 1 клас за учебната 2026-2027 година;	11.09.2026г.	Директор и комисия
	2.Приемане на Годишен план за дейността на училището и правилник за работата на ПС през учебната 2026-2027 година. Приемане на план за квалификацията на ОУ“Юрий Гагарин“. План за дейността на ПС.		Директор и комисия
	3.Актуализация на Стратегията за развитие на ОУ „Юрий Гагарин“ – гр. Смолян, общ. Смолян, обл. Смолян за периода 2023-2028 година. Отчет за изпълнение и финансиране на дейността за учебната 2025-2026 година.		Комисия в състав Яна Чакърова, Хаджиева Боряна
	4.Актуализиране и приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2026-2027 година.		Директор
	5.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2026-2027 година		Директор
	6.Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2026-2027 година		ПС
	7.Утвърждаване на екипи за ключови компетентности за учебната 2026-2027 година		ПС
	8.Утвърждаване на спортни дейности за учебната 2026-2027 година		Росица Глухова

9. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2026-2027 година, утвърдени със заповед на директора на училището: • Комисия за седмичното разписание; • Комисия за професионално ориентиране; • Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; • Комисия за безопасност на движението по пътищата; • Комисия за съхраняване паметта на училището. • Комисия водене отчетността на даренията. • Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция; • Комисия за противодействие на училищния тормоз и др.		Директор
10. Приемане училищни планове за индивидуална форма на обучение и индивидуални учебни програми за учениците на индивидуална форма на обучение.		Директор и ПС
11. Приемане на програма за занимания по интереси за 2026-2027 година.		Комисия
12. Приемане на седмичен и дневен брой часове за всяка от дейностите за ГЦОУД за 2026-2027 година.		Учители ЦОУД
Месец Октомври		
1. Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване грамотността на учениците през 2025/2026 година и дейности свързани със седмицата за четене във връзка с Националната стратегия	08.10.2026 г.	Комисия

2.Разглеждане на молби на ученици, изявили желание за самостоятелна форма на обучение. 3.Училищна програма за часовете които се водят от учители неспециалисти по Национална програма “ Без свободен час в училище. 4.Анализ на резултатите от входните равнища по предмети. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 5.Мерки, свързани с преодоляване на слабите оценки и допуснатите отсъствия от учениците по неуважителни причини. 6.Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми. 7.Запознаване с плаповете на постоянните училищни комисии за учебната 2026/2027 година. 8.Запознаване с контролната дейност на директора. 9.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за третото тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание) 10.Текущи въпроси.		Директор, ЗАС Директор; Учители по предмети Начални учители Класни ръководители Комисия по обхват Председатели на комисии Директор Директор, Счетоводител
<u>Месец ноември</u> 1.Анализ от консултациите с родители и ученици от класните ръководители. 2.Анализ от консултациите с родители и ученици от учителите на ЦОУД 3.Текущи въпроси.	25.11.2026 г.	Класни ръководители; Учители ЦОУД

<u>Месец декември</u> 1. Информация за работата на класните ръководители. 2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2026/2027 година. Мерки за успешното приключване на първия учебен срок. 3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. Мерки свързани с дисциплината и поведението на учениците. Санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 4. Резултати от контролната дейност на директора.	10.12.2026 г.	Председатели на ЕКК-кл. ръководители, Педагогически специалисти Класни ръководители Директор
<u>Месец февруари</u> 1. Отчитане на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Анализ на състоянието на училищната документация на групите за ресурсно подпомагане, на психолог и на логопед. 3. Анализ на дейността на ЕКК в училището. 4. Приемане на план за отбелязване на III-ти март. Разглеждане и съгласуване на план за отбелязване празника на ОУ «Юрий Гагарин». 5. Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2025 година за четвърто тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)	18.02.2027г.	Директор Кл. Ръководител Учители ЦОУД Ресурсни учители, психолог, Председатели на ЕКК Директор Членове на ПС; Директор счетоводител

<u>Месец март</u> 1.Отчет на постоянните комисии. 2.Отчет на комисията по квалификационната дейност и екипите за ключови компетентности. 3.Състояние на ученическо самоуправление. 4.Запознаване с избора на учебници I – VII клас. 5.Състояние на възпитателната работа в ученическите общности по класове и основни насоки в дейността по професионалното ориентиране на учениците от VII клас. 6.Мерки свързани с отсъствията по уважителни и по неуважителни причини на учениците. 7.Дисциплина и санкции на учениците. Мерки за мотивиране на учениците. 8.Текущи въпроси.	11.03.2027 г.	комисии - председатели Председател на комисията за квалификационна дейност и председатели на ЕКК Психолог Директор Учители Класни ръководители кл. р-л и учители Класни ръководители Директор, ПС
<u>Месец април</u> 1.Резултати от контролната дейност на директора. 2.Приемане на график за записване на ученици в първи клас 3.Ден на ученическото самоуправление. План за организация и провеждане. 4.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за първо тримесечие (на ПС и на Общо събрание) 5.Текущи въпроси.	21.04.2027 г.	Директор Директор, учители I Психолог Счетоводител

<u>Месец май</u>		
1.Обсъждане на резултатите от изходните равнища по предмети за началния етап. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	<u>Месец юни</u>	
1.Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците V – VII клас. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Запознаване с резултатите от НВО – VII клас обсъждане на анализ. Пропуски и мерки за преодоляване. 3.Проект на списък-образец №1 за учебна 2027/2028 година. 4.Отчет за дейността на библиотечно-информационната дейност в училище.	<u>Месец юли</u>	
1.Отчет за образователно-възпитателния процес през учебната 2026/ 2027 година и изпълнение на годишният план на училището. 2.Отчет за изпълнение на плана за действие и финансиране за учебната 2026-2027г. в ОУ"Юрий Гагарин".	<u>Месец август</u>	

3.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2027 година за второ тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)		Счетоводител Директор
---	--	--------------------------



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“
4700 гр. Смолян, обл. Смолян, ул. „Георги Кирков“ № 10
e-mail: info-2100104@edu.mon.bg ; tel.0301/69743

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/И.Дюлгерова/

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ
НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ "Юрий Гагарин" – гр. Смолян има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тимбилдинг и т.н.

5.2. Изборът на квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите объединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите объединения.

6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.

6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК“ за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.

6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите объединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.

7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).

7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:

7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък“.

7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

7.6.1. по собствено желание;

7.6.2. по препоръка на работодателя;

7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и ПЕКК

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудоваправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. ЕКТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по- малък от **1,2 % от годишните средства на работната заплата на педагогическите специалисти.**

10.2.Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4.Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.5.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалнаквалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7.Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Директор
- вътрешноучилищна квалификация – Мария Бечева
- финансово обезпечаване – Емилия Касабова – счетоводител
- цялостен контрол – Йорданка Дюлгерова – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2024 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 01.09.2026. Утвърдени със Заповед № РД 07-19/11.09.2026 г.