

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН“ ГР. СМОЛЯН

ул. "Георги Кирков", тел. 030169743.

Утвърдил:.....

Директор: Йосиф

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

за учебната 2026/2027 година

Изготвил: УКБДП в състав:

Бехчет Асанлийски – председател на УКБДП

Розалия Манева – член на УКБДП

ЦЕЛИ:

Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучението по БДП, а именно:

1. Оказване на живота и здравето на учениците чрез формиране на навики за безопасно участие в пътното движение;
2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение;
3. Формиране на умения за взимане на правилни решения за действия в различни ситуации на пътя;
4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията за движението по пътищата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Учениците да се:

- Да се запознаят с основните изисквания на Правилника за ЗБДП;
- Информират отговорно за рисковите фактори, свързани с БДП с цел повишаване на способността на предпазните колапи и каски;
- Подготвят като дисциплинирани участници в движението, включително като бъдещи водачи на МПС;
- Интегрират успешно като носители на необходимите знания и умения за безопасно движение по пътищата.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Планиране – изготвяне и утвърждаване на:

- Годишни планове на класните ръководители за обучението по БДП;
- Годишен план, УКБДП.

2. Мониторинг на изпълнението.

- Ръководството и контролът на учебния процес за обучение на учениците по БДП се осъществява от МОИ, РУО и директорът на училището;
 - Със Заповед на Началника на РУО се определя експерт, който да отговаря, ръководи и контролира учебния процес по обучение по БДП.
 - Създава се училищна комисия за организиране и провеждане на обучението по БДП;
 - Извършва се срочна тестова проверка на учениците и контрол от страна на директора;
 - Учениците от първи до седми клас задължително изучават в ЧК правилата за движение по пътящата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.
3. Вътрешно-училищен контрол:
- Урок;
 - Срочен тестов контрол.
4. Поддържаща квалификация на учителите.
5. Обезопасяване на района на училището – Заповед за забрана на достъп на превозни средства в двора на училището.
6. Ежедневен превоз на ученици.
- Определяне и утвърждаване от директора на маршрута / за общински автобуси- съгласувано с Общинска администрация/;
 - Утвърждаване от директора на списък на учениците, които се превозват;
 - Определяне със заповед възрастен придружител на учениците в автобуса;
 - Осигуряване на оборудване на автобусите според изискванията на ДАН;
 - Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите и определения маршрут.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Избор и утвърждаване на училищна Комисия по БДП. срок: м. септември 2026г.; отг. директор
2. Осигуряване и обезопасяване района на училището съвместно с общинските ръководства – подложница пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици, предпазни парашети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.
срок: м. септември 2026г.; отг. директор
3. Задаване на отделен ред в Списък Образец №1 на часовете за изучаване на правилата по БДП.
срок: м. септември 2026г.; отг. Директор
4. Провеждане на учебния процес по БДП в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично от учителите, които преподават БДП. в началото на учебната година .
срок: м. септември 2026г.; отг. класните ръководители
5. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора.
срок: м. септември 2026г.; отг. Председател УК по БДП
6. Запознаване на учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището и провеждане на беседа – разговор за безопасното им поведение като участници в пътното движение в началото на учебната година от класните ръководители в ЧК.
срок: м. септември 2026 г.; отг. класни ръководители
7. Информирание на родителите от класните ръководители на 1 и 2 кл. за отговорностите им по попълване на декларация, в която да определят режима на водене и прибиране на детето от училище - от възрастен или по друг начин.

срок: м. септември 2026 г.; отг. класните ръководители

8. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от 1 и 2 кл. от дома до училището и обратно. На учениците от 3 и 4 кл. да се припомянат безопасните маршрути за тяхното движение.

срок: м. септември 2026 г.; отг. класните ръководители

9. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по-добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътята.

10. срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

11. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за 1-7 кл. Резултатите от тестовите по БД в края на всеки срок да се отчетат и анализират подробно.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

12. Редовно провеждане с учениците от всички класове на петминутки - краткотрайно занимание, което напомни за безопасно поведение на улицата.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

13. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БД/П.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

14. Припоменено използване на лични нагледни материали, учебни филми, учебно – помощна литература и полагда, интернет и др. срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

15. Интегриране на обучението с другите учебни предмети.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

16. Планиране на квалификационна дейност учителите.

срок: м. - октомври май; отг. директор

17. Преди всяко организирано напускане на училищната среда / есекурция, походи, наблюдения и др. / да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ за припомняне правилата за безопасно движение и поведение. Да се попълва маршрутен лист от ръководители на групата.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители, директор

18. При възникване на ПТП с ученик от училището класният ръководител е задължен своевременно да уведоми директора на училището.

срок: м. септември - юни .; отг. класните ръководители

19. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт задължително да се информира министъра на образованието и науката и РУО в срок на 1 час.

срок: м. септември - юни .; отг. директор

20. Училищната комисия по БДП докладва пред Педагогическия съвет в края на учебната година за:

- Изпълнение на плана на комисията за учебната година;
- Обсъждане и приемане на плана на УК по БДП за следващата учебна година.

срок: м. юни; отг. председателя на УК по БДП