



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“
4700 гр. Смолян, обл. Смолян, ул. „Георги Кирков“ № 10
e-mail: info-2100104@edu.mon.bg ; tel.0301/69743

Утвърждавам

Йорданка Дю

Директор на

Заповед №РД-07-17/11.09.2026 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЮРИЙ ГАГАРИН“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026 - 2027 г.**

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение №2 в Протокол №13/11.09.2026 г. и утвърден от Директора със Заповед №РД-07-17/11.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ
ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА (2025-2026)**

Раздел II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Приложение 1

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Приложение 2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА (2025-2026).

Основни предизвикателства пред образователната система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян.

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян предприема политики и мерки, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано 24 ученици със специални образователни потребности (СОП) от I до VII клас. От тях 8 ученици са в индивидуална форма на обучение. Училището е едно от първите в област Смолян, започнало процеса на интеграция на ученици със СОП. То е предпочитано място за родителите на деца със СОП и причината е, че се работи индивидуално с тях, търсят се силните страни и се включват във всички дейности.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището е сформирани Ученически парламент като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на

агресията и насилието сред младите хора. Те самите предлагат инициативи на благотворителност за Коледа, за Великден, за патронния празник, който се отбелязва всяка година с множество иновативни и разнообразни прояви.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, посещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждия език, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. **Въвеждащата квалификация** е за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е ориентирана към преимуществено към млади и новоназначени педагогическите специалисти, назначени на нова длъжност или заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като на лицето се определя наставник. Наставничеството се утвърди като подкрепа в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян на новоназначения педагогически специалист в процеса на адаптирането му към професия и се приема добре от него при методическото и/или административното подпомагане при изпълнението на задълженията му.

В ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян **продължаващата квалификация** на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по регионални, областни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на семинари, дискуссионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др.. Споделяне и обмяна на добри практики с иновативни и неинновативни училища от цялата страна по НП „Иновации в действие“:

ОУ „Юрий Гагарин“ и СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Неделино
ОУ „Юрий Гагарин“ и ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Загорци, общ. Средец,
Бургас

ОУ „Юрий Гагарин“ и ОУ „Христо Ботев“ – гр. Бургас
ОУ „Юрий Гагарин“ и ПГ „Васил Димитров“ – гр. Мадан
Участие в Междуучилищна конференция по проект „Успех за теб“ -
„Представяне на иновативни подходи в клубовете по занимания по интереси“ в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Неделино.

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Мало Конаре

Участие в регионален форум „Представяне на иновациите от иновативните училища от Южноцентрален район“ в град Велинград под егидата на МОН.

Изградена е система от открити уроци в начален и прогимназиален етап на основната степен. Провеждат се интердисциплинарни уроци като се използват иновативни подходи и се създава интерес у учениците, изграждат се творчески умения, които водят до мотивиране към учебен процес.

ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян е иновативно от 2017 година. Работи по три иновации, едната е „Еко училище на щастието“, другата е „Децата на Родопите – пазители на традициите.“, която е с тригодишен срок на действие. В рамките на работата по проекта участват в многоезичен национален ученически театрален фестивал „Словото - сила и необятност“ в град Велинград, където учениците представят своя театрална интерпретация на пиесата „Ромео и Жулиета“ на родопски диалект през 2024 г. , а през 2025 г. завладяват журито и публиката със интересната сценография на „Родопска седянка“. Иновацията за учебната 2026 – 2027 година е “ България – минало, настояще и бъдеще“. Целта на иновацията е опознаване на родния край посредством пряк досег и изследователска дейност, формиране на родолюбие и уважение към културното наследство.

Училището участва в програмата „Училища за пример“.Тя е двугодишна програма за професионално развитие и дългосрочна подкрепа на училищни екипи, създадена от фондация „Заедно в час“. Към нея участват един лидерски екип и един педагогически екип. Целта на програмата е да подобри успеха и благополучието на учениците, като развие управленските умения на ръководството и въведе съвременни методи на преподаване в целия училищен екип.

В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2. Демографска характеристика:

В община Смолян учениците рязко намаляват. Причините са подобни в цялата страна-социално-икономически, липса на работа и преместването на голяма част от семействата, живеещи в района в големите градове Пловдив, София, Варна и Бургас. Въпреки това броя на учениците се запазва в класовете такъв вече три години.

3. Характеристика на училището:

1.1. Ученици

В училището се обучават ученици от първи до седми клас включително, живеещи в град Смолян .

Анализът на движението на ученици показва, че учениците се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживееие и напускане на страната. В периода от 2025 до 2026 година има отписан от училище 2 ученици. Придошли са 1 ученик.

Средният годишен успех на училището през периода 2023 – 2026 година, по учебни години е :

1. За учебната 2022/2023 година е Много добър (4.99).
2. За учебната 2023/2024 година е Много добър (5.04).

3. За учебната 2024/2025 година е Много добър (5.10).
4. За учебната 2025/2026 година е Много добър (5.03).

Средният успех на училището в периода 2022 – 2026 година е в границите на „Много добър“. Причините са няколко и те са ключови, а именно: индивидуалната работа с всеки ученик, допълнително обучение по български език и литература по проект “Успех за теб” по дейност 2, 3 и 4, консултациите по отделните предмети, работа с ученици с изявени дарби, пробни матури в четвърти и в седми клас, използване на ИКТ, практическа приложимост на знанията в проектите на иновативно училище. Провеждането на интердисциплинарни и открити уроци, създаване на проекти, проектно- базирано обучение и обучение в класната стая на открито.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в разнообразни форми на занимания по интереси:

По НП „Занимания по интереси“ - 5 групи:

- Дигитална креативност;
- Битова група;
- Забавна математика;
- Езиков свят;
- Футбол;

По НП „За изкуството и спорта“ - 4 групи:

- Театрална група;
- Хандбал;
- Музикална група;
- Вокална група;

Създадени са към училището и следните извънкласни клубове: хореография, футбол и плуване.

1.2. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

През учебната 2025/2026 година щатният персонал в ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян е 26, от които 21 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 5 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор. 21 преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ - 10 и „бакалавър“ - 11. Всички са правоспособни учители по съответните специалности.

Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 79% от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	2	5	2	2	3

Карьерно развитие на учителите

Учителски длъжности / Карьерно развитие на педагогическите специалисти

Учител	10
Старши учител	9
Главен учител	
РН „ИКТ“	
Логопед	0,5
Психолог	0,5
Педагогически съветник	
ПС придобита втора степен от карьерно развитие	
ПС с придобита първа степен от карьерно развитие	

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедагогически – процентът на работещите:

- над 55 годишна възраст е 8;
- от 46 год. до 54 год. – 3 ;
- от 30 год. до 45 г. – 11;
- под 30 г. – 1

През последните две години се увеличава броят на младите учители.

В училището има две синдикални организации, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

3.3. Материална и учебно-техническа база:

Материално-техническата база на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян създава благоприятни условия за провеждане на съвременен, ефективен и интерактивен образователен процес. Училището разполага с модерно оборудвани учебни помещения, които отговарят на нормативните изисквания за здравословна и безопасна образователна среда. Сградният фонд се състои от два корпуса, свързани с топла връзка. В първия корпус има три етажа, които са разпределени по следния начин:

Стара сграда с учебни помещения на първи етаж- 6 стаи, от тях 4 класни стаи за начален етап на основната степен - класните стаи на втори, трети и четвърти клас са оборудвани с нови чинове и бели дъски, игротека за ЦОУД в първи – четвърти клас и 1 стая за индивидуална работа с ученици; на втори етаж – 6 стаи от тях 4 стаи са кабинети по история и цивилизация, по математика, по английски език, по география и икономика

и 2 компютърни кабинета. На трети етаж – дирекция, секретар, счетоводство и модерно обзаведен кабинет по БЕЛ, библиотека, кабинет по музика, игротека за ЦОУД в пети – седми клас и кабинет по БДП.

Нова сграда с помещения на първи етаж – медицински кабинет, обзаведен по стан дарт с шкаф, легло, компютър и лекарства, кабинет по ТП, бар за закуски и библиотека, филиал на РБ „Николай Вранчев“. Втори етаж - 2 ресурсни кабинети, кабинет на психолог и логопед, актова зала с 100 места и физкултурен салон. Трети етаж – СТЕМ център с кабинет по журналистика, кабинет по природни науки и ИТ и кабинет по физика и астрономия и ТП. Всеки кабинет и класна стая са обзаведени с ергономични мебели, мултимедийни проектори, интерактивни дисплеи, таблети и лаптопи.

В училището са създадени специализирани учебни зони:

- Лаборатории (по химия, биология, физика) с основно оборудване и материали за демонстрации и експерименти;
- Библиотека с читателски кът и разнообразен фонд от учебна и художествена литература;
- Актובה зала за изкуства / музика / технологии с подходящо обзавеждане.

ОУ“ Юрий Гагарин“ разполага с модерно техническо оборудване и ИК технологии:

- Интерактивни дъски, проектори и лаптопи/таблети в учебните стаи;
- Училищна Wi-Fi мрежа с достъп за учители и ученици;
- Система за видеонаблюдение. Влизането в училище става с карта;
- Създадена е дигитална среда за обучение чрез използване на платформи като Google Classroom, Teams, Shkolo и др.

Физкултурна и спортна база:

- Физкултурен салон, оборудван с необходимите спортни уреди;
- Открити спортни игрища – за футбол, баскетбол, волейбол и др.;
- БДП площадки - две.
- Игри – „Не се сърди човече“, „Дама“.
- Зони за отдиш и движение на учениците в междучасията.

Допълнителни пространства:

- Учителска стая и административни офиси;
- Медицински кабинет;
- Столова и лавка;
- Класна стая на открито.
- Зелени пространства и широк двор с пейки и градинки, които учениците сами поддържат.

Поддържани санитарни помещения, съобразени с изискванията за хигиена и достъпност.

Училището е базово на ПУ "Паисий Хилендарски" – филиал Смолян. Ежедневно се осъществява по график и сключен договор обучение, хоспитиране и практика на студенти от специалностите: НУПЧЕ, история и география, от български език и литература и история, от български език и литература и английски език.

ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян разполага с материално-техническата база, която създава благоприятни условия за провеждане на съвременен, ефективен и интерактивен образователен процес. Учебните помещения са модерно оборудвани и отговарят на нормативните изисквания за здравословна и безопасна образователна среда. Сградният фонд се състои от два корпуса, свързани с топла връзка. В първия корпус има три етажа, които са разпределени по следния начин:

Стара сграда с учебни помещения на първи етаж- 6 стаи от тях 4 класни стаи за начален етапна основната степен и 1 игротека за ЦОУД в първи – четвърти клас и 1 стая за индивидуална работа с ученици.; втори етаж – 6 стаи от тях 1 класна стая, 5 кабинети по математика, по английски език, по география и икономика и 2 компютърни кабинета. На трети етаж – дирекция, секретар, счетоводство и кабинет по български език и литература, библиотека с читателски кът и разнообразен фонд от учебна и художествена литература; кабинет по музика, игротека за ЦОУД в пети – седми клас и кабинет по БДП.

Нова сграда с учебни помещения на първи етаж – медицински кабинет, обзаведен по стандарт с шкаф, легло, компютър и лекарства., кабинет по технология и предприемачество, бар за закуски и библиотека, филиал на РБ „Николай Вранчев“.

Втори етаж - 2 ресурсни кабинети, кабинет на психолог и логопед, актова зала с 100 места и физкултурен салон. Трети етаж – СТЕМ център с кабинет по журналистика, кабинет по природни науки и ИТ и кабинет по физика и астрономия и ТП. Те са модерно обзаведени с ергономични мебели, мултимедийни проектори, интерактивни дисплеи и табла и дидактически материали.

Техническо оборудване и технологии:

- Интерактивни дъски, проектори и лаптопи/таблети в учебните стаи;
- Училищна Wi-Fi мрежа с достъп за учители и ученици;
- Системи за видеонаблюдение и контрол на достъпа (ако е приложимо);
- Създадена е дигитална среда за обучение чрез използване на платформи като Google Classroom, Teams, Shkolo и др.

Физкултурна и спортна база:

- Физкултурен салон / спортна зала, оборудвана с необходимия спортен инвентар;

- Открити спортни игрища – за футбол, баскетбол, волейбол и др.;
- Зони за отдих и движение на учениците в междучасията.

Допълнителни пространства:

- Учителска стая и административни офиси;
- Медицински кабинет;
- Столова;
- Бюфет за закуски;
- Обособен двор с възможност за провеждане на уроци на открито; Беседка на открито.
- Поддържани санитарни помещения, съобразени с изискванията за хигиена и достъпност. Зони за хранене и за отдих.

Обнови се фасадата на училището, след смяна на дограмата на прозорците, в новата и старата сграда, в стола на училището. Училищният двор се обнови с нова площадка по БДП и ново баскетболно игрище. Спортната площадка се състои от няколко зони – за футбол, за баскетбол, за лека атлетика и за хвърляне на топка. Около нея са изградени пейки за сядане и градинки, които са озеленени с дървета и цветя. Поставен е уред, в който учениците събират отпадъците от листа и сухи треви. На площадката са има игри за учениците от начален етап: „Не се сърди човече“ и „Дама“. На открито има беседка, в която се провеждат различни занимания на открито и уроци по всички учебни предмети.

Училищният екип разработва според подадената информация на страницата на Министерство на образованието и науката и реализира при одобрение проекти по национални програми за 2025-2026 учебна година:

- НП "Иновации в действие", модул 1
- НП "Заедно в изкуствата и спорта"
- НП „Заедно за всяко дете“
- НП "Без свободен час"
- НП "България - образователни маршрути"
- НП "Оптимизация на вътрешната структура на персонала"
- НП „Успех за теб“
- НП „ ИКТ в образованието“
- НП Занимания по интереси
- ПМС 129 Подпомагане на Средства за спорт
- Училищно мляко - МЗХ
- Училищен плод - МЗХ
- НП“ Квалификация на педагогическите специалисти“
- НП „Учебници, учебни комплекти и учебни помагала“
- НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.
- НП „Научи се да караш ски“ по инициатива на БФС и Пампорово АД.

Училището ни изпълнява дейности по проект "Успех за теб" според одобреното финансиране, както следва:

- Дейност 2 организирани са дейности с медиатор, назначен на ½ шат.
- Дейност 3 -НЕ - 6 групи - във 2 клас -2 ученици по 2 пакета, в 3 клас – 2 ученици по 4 пакета и в 4 клас –1 ученик с 4 пакета и 1 ученик с 3 пакета от 5 часа за допълнителна подкрепа. ПЕ – 2 групи по 4 пакета от 5 часа. Назначен е по дейност 3 и помощник на учителя на 0.5 шат.
- Дейност 4 - 2 групи по 1 пакет в 1 клас от 5 ученици за БЕЛ и математика по един пакет за всеки по 10 часа и в 4 клас 1 група от 5 ученици по два пакета по 10 ч. по математика за обща подкрепа.

Училището участва в инициативата за влизане в кръга на екоучилищата в България и получи международната награда Зелен флаг.

Екипът ни разработи Концепция за изграждане на училищна STEM среда за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“, като проектът ни бе одобрен и процедури и дейностите по него приключиха тази година. Създадоха се три кабинета по природни науки и технология и предприемачество, ИКТ и физика и астрономия и кабинет журналистика.

Провеждат се благотворителни инициативи на Коледа, на Великден, изработване на гривни и мартеници за подпомагане на болни деца и талантиливи в участие на състезания. Всяка година се отбелязва патронният празник с множество инициативи. Учениците посетиха Президентството, където бяха посрещнати от Президента на РБ – Румен Радев. Той им разказа за своята кариера като пилот. Даде им възможност да му задават въпроси. Разгледаха сградата, наградите, които връчва и музея.

Разработването и изпълнението на национални програми и европейски проекти позволява модернизиране на образователния процес и набиране на допълнителни източници на финансиране.

В училището е създадена отлична организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е много добър /5.10/, като резултатите от НВО са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на училищата от училището.

2.1. Анализ на национални външни оценявания (НВО) в четвърти клас:

Резултати НВО IV клас 2025/2026

	Резултати училище	Резултати на регионално ниво	Резултати на национално ниво
БЕЛ	79.96	79.02	70.94
Математика	68.63	76.26	69.66
Общ среден бал:	74.30	77.64	70.3

Среден резултат по БЕЛ е Много добър /5,41/ , по математика - Много добър /4.75/. Сравнени с резултатите от учебната 2023/2024 г на учениците от IV клас по НВО - БЕЛ е Много добър /5.18/ , през 2024/2025 е се наблюдава повишаване с 0.23% и е Много добър /5,41/. По БЕЛ за 2025-2026 г средния резултат е 5,58 (83 точки) По математика 2023/2024 г. резултатът е Много добър /5.45/и е с 0.60% по- нисък от учебната 2024/2025 год. По математика средният резултат е - 4,70.Необходимо е да се заостри вниманието на допуснатите грешки в решенията на задачите, да се работи индивидуално с всеки ученик и диференцирано с талантиливите ученици. Пробните матури да се провеждат още от началото на учебната година с четвъртокласниците. Резултатите показаха много силно представяне на класа на изпита по Български език и литература с висок среден успех от 5,58 (83 точки), докато постиженията по математика - Добър 4,25 (62,29 точки), което е около средното за страната.

През настоящата учебна година се наблюдава лек спад в резултатише по математика в сравнение с предходната година. Причината за това са слабите оценки на двама ученика със специални образователни потребности (СОП), чиято подготовка се провеждаше с постоянната подкрепа на ресурсния учител. Това им позволи да се явят на изпитите с увереност. Въпреки добрите им резултати по Български език и литература, слабите им оценки по математика се отразяват в средната оценка на класа.

Намалена мотивация и слаба заинтересованост сред някои ученици и техните родители също оказаха влияние върху общия успех. Има и отделни случаи на отсъствия по здравословни причини, което допълнително повлия на учебните резултати. При малка част от учениците се наблюдаваше повишена тревожност, притеснение и напрежение заради провеждането на Националното външно оценяване.

Мерки за подобряване на резултатите на учениците през новата учебна година:

1. По български език и литература да се работи с текстове, като се наблегне на търсене и извличане на определена информация, извеждане на заключения, интерпретиране на информация .
2. Системни диктовки, текстове за редактиране и езикови задачи: Провеждане на регулярни упражнения за правопис, пунктуация и граматика за поддържане на нивото от 4 клас.
3. Да се развиват уменията на учениците за формулиране на ясно изказване (теза) и обосновани аргументи, които да я доказват.
4. Да се изисква подробно и подредено описване на решенията на задачите по математика.
5. Организиране на целенасочени групи за допълнително обучение по график за учениците с трайни затруднения.
6. Провеждане на повече консултации с ученици със СОП с цел преодоляване на констатирани дефицити.

2.2. Постигнени на учениците от ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян на олимпиади, конкурси и състезания през 2025/2026 година:

В ОУ „Юрий Гагарин“ учениците участват активно и достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси; общински, областни, национални състезания по плуване, по БДП – „Да запазим децата на пътя“ и зонални състезания по бадминтон, Коледно математическо състезание, състезания организирани от СБНУ, Национално математическо състезание "Европейско кенгуру", национални състезания по БЕЛ - „Стъпала на знанието“ и НС „Лаборатория на изкуството“, НС “ Ключът на музиката“. Участват в следните олимпиади: по български език и литература, по математика, по география и икономика, по история и цивилизация. Участие взеха учениците и в НС “Многознайко “ – в 2 кръга Общо участвали - 196 ученици. Те бяха отличени със златни, сребърни и бронзови медали в различните категории. Участие взеха 10 ученици в НС „Знам и мога“ и се класираха за областен кръг 3 ученици.

2.2.1. Олимпиади

Ученическа олимпиада	Общински кръг	Областен кръг	Национален кръг
Знам и мога	10	2	
Български език и литература	7	2	
Математика	5	-	
История и цивилизации	7	-	
География и икономика	7	1	

2.2.2. Състезания:

СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ РИСУВАМ" НА СБНУ

Клас	"АЗ РИСУВАМ" НА СБНУ
1 клас	14
2 клас	2
3 клас	9
4 клас	7

СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ И ЗНАНИЕТО" НА СБНУ

Клас	СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ И ЗНАНИЕТО"
1 клас	14
2 клас	2
3 клас	9
4 клас	5

СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ, ПРИРОДАТА И СВЕТЪТ" НА СБНУ

Клас	"АЗ, ПРИРОДАТА И СВЕТЪТ" НА СБНУ
1 клас	14
2 клас	2
3 клас	9
4 клас	5

СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ И БУКВИТЕ" НА СБНУ

Клас	"АЗ И БУКВИТЕ" НА СБНУ
1 клас	14
2 клас	2
3 клас	9
4 клас	5

СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ И ЧИСЛАТА" НА СБНУ

Клас	"АЗ И ЧИСЛАТА" НА СБНУ
1 клас	14
2 клас	2
3 клас	9
4 клас	5

СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ ОБЩУВАМ С ЕВРОПА" НА СБНУ

Клас	СЪСТЕЗАНИЕ "АЗ ОБЩУВАМ С ЕВРОПА" НА СБНУ
1 клас	14
2 клас	2
3 клас	4
4 клас	4

КОЛЕДНО МАТЕМАТИЧЕСКО СЪСТЕЗАНИЕ

Клас	КОЛЕДНО МАТЕМАТИЧЕСКО СЪСТЕЗАНИЕ
1 клас	6
2 клас	1
3 клас	3

2.2.3. Национални състезания:

Национално математическо състезание “Европейско кенгуру”

Клас	Общински кръг	Национален кръг
1 клас	14	1
2 клас	5	
4 клас	6	
5 клас	4	
6 клас	3	

НАЦИОНАЛНО ФИНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ НА СБНУ

Клас	НАЦИОНАЛНО ФИНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ НА СБНУ
1 клас	4
2 клас	1
3 клас	2
4 клас	2

НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ “КЛЮЧЪТ НА МУЗИКАТА”

Клас	Общински кръг	Областен кръг	Национален кръг
4 клас	10	4	
5 клас	6	1	
6 клас	2		
7 клас	2		

НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ “ЛАБОРАТОРИЯ НА ИЗКУСТВОТО”

Клас	Общински кръг	Областен кръг	Национален кръг
4,5,6 клас	7	4	

НАЦИОНАЛНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ

Клас	Общински кръг	Областен кръг	Национален
------	---------------	---------------	------------

3 клас	4		
4 клас	5		

Национални състезания

Състезание	Вид	Участници	Резултати
Български език	НС "Стъпъла на знанието"	5 кл. - 5, 6 кл. - 2	Първи и втори кръг класирани
Математика	Коледно Великденско Европейско кенгуро		
Музика	НС "Ключът на музиката"	4 кл. - 10, 5 кл. - 6, 6 кл. - 2	Общински кръг - 18 Областен кръг - 5
Компютърно моделиране	НС	19	Общински - 19
Лаборатория за изкуство	НС	4 кл. - 10, 5 кл. - 5, 6 кл. - 2	Общински - 17, областен - 3
Безопасност на движението по пътищата	НС - викторина "Да запазим децата на пътя"	4 ученици: 2 от пети и 2 от шести клас	Трето място

2.2.4. КОНКУРСИ

Клас	Ученици	КОНКУРСИ
1 клас	15	„С очите си видях бедата“ Любомир Панайотов -
2 клас	3	„С очите си видях бедата“ Ивелина Аджъоглу - областен кръг второ място в категория първи четвърти клас и на националния конкурс
3 клас	2	„С очите си видях бедата“
4 клас	5	„С очите си видях бедата“

2.2.5 . Националният календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2025/2026г.

Изяви и участия

- Национална инициатива за деня на народните будители – преписване на Паисиевата история.

- Участие с химна на Св. Братя Кирил и Методий със запис по повод деня на славянската писменост и култура.

- Национален театрално-многоезичен фестивал „Словото – сила и необятност“- гр. Велинград.

- Представяне на обичаи и традиции от родопския бит и култура пред учители, ученици и гости от други училища по НП „Иновация в действие“.

- Европейският ден на спорта;

- Училищни игри по бадминтон, футбол и плуване;

- Европейски ден без жертви на пътя;

- Европейски ден на езиките;

- Освобождението на Родопите;

- Ден на народните будители;

- Международен ден на толерантността;

- Посещение на горския разсадник в ДГС – Смилян;

- Деня на четенето и детската книжка;

- Ден на християнското семейство;

- 18 февруари – Ден на Апостола;

- Световен ден на розовата фланелка;

- Открити и интердисциплинарни уроци;

- 1 март;

- 3 март – Национален празник на България;

- 12 април – Патронен празник;

- Коледни и великденски благотворителни изложби;

- 8 март – Ден на жената;

- Ден на числото ПИ;

- Световен ден на водата;

- Да подарим цвете

- Подарък за библиотеката от класа – Да подарим книга;

- В чудния свят на книгата;

- Езикови състезания;

- Дейности, свързани със седмица на гората;

- Дейности, свързани с патронния празник на училището: рисука на асфалт, лично творчество, празничен концерт-спектакъл и посещение на природонаучния музей в град Пловдив;

- Празнична великденска изложба;

- Дейности, свързани с НП „Иновации в действие“: електронни книжки, посветени на флората и фауната на Родопите, изготвяне на училищен вестник, открит урок в килийното училище, пресъздаване на народен обичай, сценка на родопски диалект и творческа работилница.

- Викторина, свързана с НП „Работа на полицията в училище“;

2.2.6. Национален спортен календар на МОН за учебната 2025/2026

РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧАСТИЯ В СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ

1. Общински кръг на ученически игри

I-во място по бадминтон за момичета 5-7 клас

II място по бадминтон за момчета 5-7 клас

2. Областен кръг на ученически игри

I-во място по бадминтон за момичета 5-7 клас

II място по бадминтон за момчета 5-7 клас

3. Зонален кръг на ученически игри

II място по бадминтон за момичета 5-7 клас

4. Участие във футболен турнир за деца под надслов „Децата здрави и щастливи с футболната игра“ организиран от Община Смолян

I-во място за деца 1-4 клас.

2.2.7. Други постижения:

- участие в национален многоезичен фестивал на тема “Словото – сила и красота” в град Велинград, в който е завоюван Диплом за най- добра сценография и музика
- Ивелина Аджъоглу – второ място на областния етап на конкурса „С очите си видях бедата“.

Постигнатите резултати от дейността на училището са в следните направления:

1. Обхващане на всички ученици, подлежащи на задължително обучение.
2. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции;
3. Пълноценно е използването на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти
4. Квалифициран педагогически екип с учители с капацитет за преподаване в повече от една специалност.
5. Мотивиран, задружен и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
6. Успешно приобщаване на ученици със СОП. Награда за приобщаваща институция от МОН.
7. Утвърдени практики за работа с учениците за превенция на агресията.
8. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет, което води до финансова стабилност, ефективност и прозрачност на училището и утвърдена СФУК.
9. Ефективно ученическо самоуправление, насочено към формиране на граждански компетентности.
10. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
11. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;

12. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез поддържане на уеб сайт, фейсбук страница на училището и издаване на вестник
13. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
14. Използване на комуникационните технологии за ефективна комуникация с родителите, с партниращите директори и институции.
15. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.
16. Активно и демократично функционираща училищна общност, основана на емпатия и развитие, подпомогнато от обществения съвет и училищното настоятелство.
17. Иновативно училище и иновации, които променят мисленето и кръгозора на учители и ученици. Успешни инициативи, които се споделят на регионални, общински и пред други иновативни и неинновативни училища по НП „Иновации в действие“ от цяла.
18. Участие в междуучилищна конференция по проект „Успех за теб“ в град Неделино.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и завишаване на ЗНПР за всички учители.
2. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от прогимназиален етап) на родителските срещи.
3. Необходимост от саниране на сградата на училището и подмяна на дограмата в старата сградата на първия и втория етаж.
4. Различна мотивация за работа на отделните ученици – има силно мотивирани и по-слабо мотивирани ученици.

Настоящият годишен план за дейността на ОУ “Юрий Гагарин” за учебната 2026/2027 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрение, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

Раздел II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

1. Мисия на училището

Мисията на училището е да изграждаме млади хора с интерес към света, любознателни, креативни, с интелектуална подготовка и култура, ценности, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, способни за живот в 21. век. чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите им заложби. Учениците на ОУ „Юрий Гагарин“ да са личности с отговорно поведение и критично мислене, развити социално-емоционални умения и творчески способности. Да преподаваме чрез иновативни методи в гъвкаво съчетание с най-добрите традиционни практики, за да могат нашите ученици да усетят силата на знанието, да осмислят знанията и уменията като богатство, което дава възможност да развиваме личностни качества и общочовешки ценности. "Днес ние знаем, утре ще можем!" е мотото, което използваме, за да вдъхновим нашите ученици. Да формираме и съхраним националното съзнание на учениците да се чувстват българи с модерна европейска култура, мотивирани за непрекъснато усъвършенстване и учене през целия живот.

2. Визия на училището

ОУ „Юрий Гагарин“ е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

Осъществяването на визията ще доведе до следните резултати:

- **Училището** предлага максимално осигурена, здравословна, екологична и подкрепяща среда, в която се съчетава традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие. Развива интересите на децата и учениците. Създава условия за взаимодействие между ученици, родители и местна общност чрез споделени ценности. Формира знаещи и можещи личности, способни да правят отговорни избори и да реализират целите си в динамична и конкурентна социална среда.
- **Педагогическият специалист** е компетентен, подкрепящ, диалогичен, отворен за иновации, с мисия и нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионалните компетентности, мотивира и вдъхновява учениците, помага им да изградят умения и компетентности, които да прилагат в различни житейски и професионални ситуации. Помага на учениците за тяхното когнитивно, творческото, личностно и емоционално развитие, работейки с родителите и заинтересованите страни.
- Учениците притежават компетентности и се стремят към личностно развитие и усъвършенстване през целия живот. Притежават нагласа за успешна социална и професионална реализация и за принос към обществото. Те са активни граждани, които съхраняват традиционните ценности.

РАЗДЕЛ III.

1.ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа

подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.
8. Насърчаване на интереса на учениците към изучаването на природни науки и математика.

2. ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

2.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

2.2.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

3. ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

1. Актуализиране на вътрешно училищното нормативно осигуряване за изпълнение на стратегическите цели:

- Списък-образец № 1 (училищни учебни планове, годишен план за дейността с план за квалификационната дейност, информация за организацията на учебния ден, учебни програми за ИУЧ и др.);
- Стратегия за развитие на училището съобразна с актуалните изменения в ЗПУО
- Етичен кодекс на училищната общност
- Програма/мерки за качество
- Правилник за устройството и дейността на училището
- Програма за ГЗЕНО
- Механизъм за противодействие на училищния тормоз и план алгоритъм за прилагането му
- Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика
- План-програма за безопасност за движение по пътищата
- Правилник за вътрешния трудов ред
- План за спортни дейности спортен календар

2. Подобряване на цялостната институционална среда чрез използването на изградения СТЕМ-център, естетизиране на училищните пространства и осигуряване на образователния процес с необходимите дидактически материали и ресурси;

3. Организиране на училищни дейности за формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у учениците, както и за развиване на патриотично възпитание:

- ритуали и чествания за празниците: 15 септември, 1 ноември, Коледа, Великден, „Васил Левски, 1 март, ден на майката, 24 май, 2 юни.

- Отбелязване на патронния празник 145 годишнината на училището.
- символи на училището (лого, знаме, значка, хим) за формиране на принадлежност към училището и училищните ценности

4. Насърчаване на учениците за физическа активност и организиране на спортни дейности чрез ученически състезания, походи, съвместни спортни инициативи с родители, занимания по интереси със спортна насоченост и такива в изпълнение на проекти към община Смолян или други институции и неправителствени организации..

5. Изпълнение на дейностите заложи в програмата за ГЗЕИО

6. Прилагане на механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.

7. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание на ученици чрез осигуряване на достъпна среда, специфични ресурси и работа със специалисти съобразно нуждите на учениците логопед, психолог, ресурсен учител.

8. Приобщаване на учениците чрез възпитание в дух на толерантност, добри взаимоотношения, доверие и уважение в училищния екип чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепа според Наредбата за приобщаващо образование.

9. Противодействие на тормоза и насилието чрез набелязване на система от превантивни мерки в училищните документи и специфични дейности за работа по конкретен случай.

10 Създаване на партньорства за повишаване качеството на образованието:

- Планиране и реализиране на дейности за ефективно взаимодействие в училищната общност включване на родителите като партньори в изпълнението на училищни дейности, спортни и културни дейности и др.
- Активно взаимодействие с външни институции, включително други образователни институции, организации, НПО и др.

12. Разработване на проекти по национални програми и сформирание на екипи за изпълнение на одобрените за финансиране НП и проекти.

IV. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел Дейности	Срок	Отговорни и лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5
I. Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.				
Дейност 1 Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				
1.1.1. Актуализация на Правилник за устройството и	при необх одим ост	Директор, педагогич ески съвет	Актуализиран Правилник за устройството и	Не е необходимо

дейността на училището с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност на цялата училищна общност. Разписване на нови специфични длъжностни характеристики с допълнение на конкретни функции на лицата.	през учебната 2026/2027 година		дейността на училището	
1.1.2. Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи.	съобразно заповедите на МОН	директор	Програма за заместване на учители "Без свободен час"	Не се изискват средства
1.1.3. Осигуряване и управление на ресурси във връзка с ефективното управление на училището. Дейности по управление на ресурсите.	учебната 2026/2027 година	Директор счетоводител	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година. Анкети и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.	Не се изискват средства
1.1.3.1. Човешки: банка кадри за заместване на отсъстващи учители.	учебната 2026/2027 година	Директор счетоводител	Създаване на банка с кадри за заместване	Не се изискват средства

1.1.3.2. Финансови: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор счетоводител	Разработване на бюджет.	Средства от икономии
1.1.3.3. Информационни Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МОН – информирание на родители, ученици, заинтересовани страни.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор ЗАС	Сайт, електронен дневник, вайбър, портфолио на класа	Не се изискват средства
1.1.4. Ефективно лидерство в училището във всички организационни структури.	учебна 2026/ 2027 години а	директор	Изградени екипи за разработване на проекти.	Не е необходимо
1.1.5. Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност.	учебна 2026/ 2027г одина	директор	Споделяне на опит. Делегиране на права и отговорности.	Не е необходимо
1.1.6. Адаптиране на условията за развитие на ръководни умения съобразно компетентностите на различните ПС за смяна на ролите.	учебна 2026/ 2027 години а	директор	Условия за развитие на лидерски умения чрез обучения.	Не се изискват средства
1.1.7. Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности.	учебна 2026/ 2027 години а	директор		Не се изискват средства

осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.				
1.1.8. Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	учебна 2026/ 2027г одина	директор	Публикуване на изявите в сайта на училището.	Не се изискват средства
Дейност 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси				
1.2.1. Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба.	Учебната 2026/ 2027г одина	Директор	Разработен и актуализиран бюджет	Не е необходимо
1.2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Учебната 2026/ 2027г одина	Директор	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети затримесечие, полугодие и календарна година	Не е необходимо
1.2.3. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор	Разработени процедури по разходване на извънбюджетните средства	Не е необходимо
2.5. Приходи на училището.				
2.5.1. Осигуряване на инвестиции в ОУ „Юрий Гагарин“ и тяхното законосъобразно, целесъобразно и	учебна 2026/ 2027г одина	Директор	Относителен дял от приходи от наеми, проекти, спонсори, дарения спрямо общия бюджет.	Не е необходимо

икономично използване.				
1.2.6. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.	Не е необходимо
1.2.7. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор	Подобрена и обогатена МТБ	Средства от бюджета на училището
Дейност 3: Квалификационна дейност. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците				
1.3.1. Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището. Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие.	септември – октомври 2026 година	директор, педагогически специалисти	Относителен дял /% / на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял /% / на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял /% / на педагогическите специалисти, участвали през календарната	Не е необходимо

			година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.	
1.3.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.	септември – октомври 2026г.одина	директор, комисия по квалификационната дейност	Проведени анкети за допитване. План за квалификация	Не е необходимо
1.3.3. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес. Работа със специализиран софтуер. Работа с електронни ресурси. Дигитално образование. Създаване на собствени електронни ресурси в Национална електронна библиотека и други платформи.	Учебната 2026/2027г.	Директор, учител по ИТ	Брой обучени учители Брой платформи и работа с електронни ресурси.	НП „Квалификация на педагогическите специалисти“
1.3.4. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.;	През учебната година	педагогически специалисти	Проведени съвместни уроци с учители-новатори. Ден на отворените врати под формата на открита практика. Брой заседания на ЕКК.	Не е необходимо

Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит.			Проведени анкети с цел споделяне и насърчаване на иновации за повишаване нивото на квалификация.	
1.3.5. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.	учебна 2026/ 2027г одина	педагогически специалисти	Програма за менторство	Не е необходимо
1.3.6. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок с мултимедийни и електронни ресурси.	учебна 2026/ 2027г одина	педагогически специалисти	Брой мултимедийни уроци, електронни уроци	Не е необходимо
1.3.7. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	учебна 2026/ 2027г одина	директор	Проведени обучения за работа с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	Не е необходимо
Дейност 4: Нормативно осигуряване				
1.4.1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	През учебната 2026/ 2027г одина	директор, счетоводител	Приета и утвърдена вътрешно-училищна система за движение на информацията: правила и номенклатура. Приети и утвърдени	Не е необходимо

			правила за документооборота, информационна сигурност и защита на личните данни.	
1.4.2. Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	През учебната 2026/2027г година	директор, счетоводител	Изготвяне на бюджет	Не е необходимо
1.4.3. Осигурени средства за специализиран софтуер, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)	Учебната 2026/2027г година	директор, счетоводител, библиотекар	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. Съвременни дидактически средства, съоръжения пособия и др.	Средства за закупуване
1.4.4. Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет.	в началото на 2027 година	директор, счетоводител, обществени съвет	Представяне пред ОС на рамката на бюджета.	Не е необходимо
1.4.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наемни, проекти и др.	февруари 2027г година	директор, счетоводител	Разработени процедури за постъпване и разходване на бюджетни и извънбюджетни средства.	Не е необходимо
1.4.6. Наличие на приходи в училището от Национални програми.	учебната 2026/2027г година	директор, счетоводител	Относителен процент от приходи, наемни, средства от спонсорство от национални програми	

1.4.7. Осигуряване на инвестиции в училището и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, счетоводи тел	Инвестиции от проекти и програми	Средства от проекти и програми
1.4.8. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наемн, спонсорство и др.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор, счетоводи тел, комисия по даренията , комисии по проекти	Брой проекти, брой дарения, брой наематели	Средства от алтернативни източници.
Дейност 5: Персонал. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището.				
1.5.1. Актуализиране на процедурите при назначаване и съкращаване на персонала.	През учебна година	директор	Правила при назначаване и съкращаване.	Не е необходимо
1.5.2. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	През учебна година	директор	Вътрешни правила за подбор, за назначаване, за сключване на договори- ВПРЗ	Не е необходимо
1.5.3. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	учебна 2026/ 2027г одина	директор	Приет механизъм за откритост и прозрачност на управленските решения.	Не е необходимо
1.5.4. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на	учебна 2026/	директор	Механизъм за сътрудничеств о със заинтересовани те лица.	Не е необходимо

управленски решения, свързани с развитието на училището.	2027г одина			
1.5.5. Създаване на правила за делегиране на права. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	учебна 2026/ 2027г одина	директор		Не е необходимо
1.5.6. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, счетоводител, комисия по качеството	ВПРЗ	Не е необходимо
1.5.7. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения училищното образование.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, счетоводител, комисия по качеството	Критерии за стимулиране на педагогическите специалисти.	Не е необходимо

1.5.8. Адаптирани критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и изпълняване съгласно Наредба No 4.	учебна а 2026/ 2027г одина	директор, счетоводител	Критерии за оценка приети от ПС за училището.	Не е необходимо
Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците.				
Дейност 1: Институционална среда				
2.1.1. Включване, приобщаването и ограмотвяването на всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	учебна а 2026/ 2027 година	директор, педагогически специалисти	Създаване на ресурсни групи, ЗИ, клубове според интересите на учениците. Проучване чрез анкети.	Не се изисква
2.1.2. Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване на минал опит и нови знания.	учебна а 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти	Брой електронни уроци	Не се изисква
2.1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене.	учебна а 2026/ 2027 година	директор, педагогически специалисти	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
2.1.4. Осигуряване на алтернативни форми на обучение: Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; Електронно обучение.	учебна а 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици Брой учители	Не се изисква

2.1.5. Провеждане на проектно-базирано обучение.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици Брой учители	Не се изисква
Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда, която предоставя и равни възможности за обучение и възпитание.				
2.2.1. Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход.	Учебна 2026/ 2027г одина	Директор ПС	Създадени условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	Не се изисква
2.2.2. Работа с методи и експерименталното учене, които поставят в центъра конкретни, разбираеми въпроси, проблеми или теми с практическо или ежедневно измерение и връзка с живота на децата, за разрешаването на който са необходими знания и умения от различни дисциплини.	През учебната година	Директор педагогически специалисти	Експерименти, проблеми и теми от живота на децата.	Не се изисква
2.2.3. Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира,	учебна 2026/ 2027г одина	Директор Пед. Спец.	Бр. планирани уроци Брой реализирани	Не се изисква

решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и да взема решения.				
2.2.4. Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представяния.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти	Онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представяния.	Не се изисква
2.2.5. Осигуряване на обща подкрепа. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, психолог, педагогически специалисти	Създаване на обща подкрепа	Не са необходими

2.2.6. Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор, педагогич ески специали сти	График за консултации с родителите,	Не са необходими
2.2.7. Реализиране на обучение по допълнителни модули по български език.	При необх одим ост	Педагогич ески специали сти	При необходимост	Не са необходими
2.2.8. Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране	учебна 2026/ 2027г одина	Педагогич ески специали сти	По график	Не са необходими
2.2.9. Кариерно ориентиране на учениците. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, психолог	Анкти за социалния статус на учениците.	Не са необходими
2.2.10. Занимания по интереси.	учебна 2026/ 2027 годин а	директор, педагогич ески специали сти	Проучване за ЗИ.	Не са необходими
2.2.11. Библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето.	учебна 2026/ 2027г одина	библиоте кар	Набавена справочна и художествена българска литература;	
2.2.12. Осигуряване на допълнителна библиотекар подкрепа. Ефективна работа на	учебна 2026/	педагогич ески	Използване на библиотеката като	

педагогическите специалисти по осигуряване на образователна среда за ДП: специалисти, учебното съдържание, технически средства и ресурси.	2027г одина	специалисти	образователна среда.	
2.2.13. Набавяне на специализирани дидактически ресурси.	учебна 2026/ 2027 година	директор, счетоводител	Набавена методическа литература и др.	
2.2.14. Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти	Създадени условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1.Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания. (училищни инициативи, свързани със здравословния начин на живот-изготвяне на здравословни менюта, Световен ден против	През учебната 2026/ 2027г одина	Директор Класни ръководители	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.	Бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания
--	--	---------------------------------	---	--

тотопнопушенето, Световен ден за борба срещу СПИН) .				
2.Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.). Включване в инициативи, свързани с опазване на родния град - неговото културно и природно наследство - “Да изчистим България за един ден”, Световен ден на почистването”	учебни а 2026/ 2027г одина	директор, педагогич ески специали сти	Брой инициативи за представяне публично . Брой родители Брой ученици Брой педагогически специалисти.	Бюджет, проекти, програми
3.Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.	учебни а 2026/ 2027 години а	директор, педагогич ески специали сти	Брой проведени инициативи. Брой ученици участвали в дейности. Брой публикации. Патриотичен календар на класа. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история. Представяне на ученическо творчество/въз можности за	Бюджет на училището Дарения за награден фонд за състезания

			публикуване в училищния и в местни и национални медии/.	
4. Реализиране на дейности за развитие на физическата активност и спортните интереси.	Учебна 2026/ 2027 година	директор, педагогически специалисти	брой проведени срещи брой участвали ученици брой участвали изявени личности резултати от проведените анкети клуб „Млад огнеборец“ клубове по интереси	

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Организиране на учебната дейност

3.1.1. Обучение на учителите по използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и прилагането им в учебния процес.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти		Не се изискват средства
3.1.2. Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна,	учебна 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти	План за квалификация на педагогическите специалисти.	НП „Квалификация на педагогическите специалисти“

мотивационна, селективна.				
3.1.3.Работа по интегрирани тестове в сила от учебната 2025/2026 година.	учебна 2026/ 2027г година	Директор Учители от ЕНН по предмети за НВО	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Не се изискват средства
Дейност 2. Оценяване и самооценяване				
3.2.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Учебна на 2026/ 2027 година	учители от ЕКК по предмети за НВО	Брой пробни матури по БЕЛ Брой пробни матури по математика	Не е необходимо
3.2.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	учебна 2026/ 2027 година	директор, педагогически специалисти	Брой групи и при необходимост.	Целеви средства
Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити.	Септември Октомври	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо
3.2.4.Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.	в зависимост от напредъка	директор, педагогически специалисти	Брой преустановени програми.	Не е необходимо

	по ИУП			
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик – учител; ученик – ученик.				
3.3.1. Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на емоционалната интелигентност.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, психолог, педагогически специалисти, непедагогически персонал	Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на училищната общност. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;	Не е необходимо
3.3.2. Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. Дейности	учебна 2026/ 2027г одина	етична комисия, училищна комисия за превенция на тормоза и насилнието	Приети правила за разрешаване на конфликти, механизъм за превенция. Брой ученици, брой инициативи и др.	Не е необходимо

на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и разрешаване на конфликти.				
3.3.3. Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.	Учебна 2026/2027г година	психолог, Класни ръководители, мед. лице	График за дежурства за първи и втори срок.	Не е необходимо
3.3.4. Към позитивна среда: Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище – на ниво паралелки и чрез формите на ученическото самоуправление, изяви в училищните медии, проекти и програми, съдействие от компетентни органи и партньорство с институции.	Учебна 2026/2027 година	Директор педагогически специалисти, ученически и съвет, екипи по проекти	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици. Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати. Училищен вестник. ФС – интернет Образователни институции в област Смолян, регионални медии и страници. Брой публикации.	Не е необходимо
3.3.5. Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП.	учебна 2026/2027г година	директор, ресурсни учители	Брой групи на ресурсно подпомагане. Брой ученици със СОП	Не е необходимо

			Брой ученици в ИФ.	
3.3.6.Сътрудничество с НПО, РУО, ДСП Отдел „Закрила на детето“, РУО, НПО, ДСП, ОЗД	учебна 2026/2027г година	Директор, и пед. специалисти		
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението. Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне.				
4.4.1. Организиране от училището състезания и конкурси.	учебна 2026/2027г година	директор педагогически специалисти	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Не е необходимо
4.4.2 Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Директор и комисии за различни проекти.	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
4.4.3.Подготовка за участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители ЕКК	Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.	Не се изискват средства
4.4.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната 2026/2027г година	Директор, комисии пед. Спец.	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет

4.4.5. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения: „Седмица на четенето“; „Моята любима книжка“; „Ден на розовата фланелка“; „Не на агресията“; Седмица на гората; Денят на Земята.	През учебната 2026/2027г година	директор, педагогически специалисти, счетоводител, библиотекар	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.4.6. Изграждане на екипи за работа по проекти	учебната 2026/2027г година	директор, педагогически специалисти	Изградени екипи –брой.	Не е необходимо
4.4.7. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	учебната 2026/2027г година	директор, педагогически специалисти	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.	Не е необходимо
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения				
5.5.1. Мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	През учебната 2026/2027г година	Комисия по квалификации Всички педагогически специалисти	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.	Не е необходимо

5.5.2. Планиране и координиране на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	През 2026/2027г. година	директор, педагогически специалист	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогически е специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.	Не е необходимо
5.5.3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация.	учебна 2026/2027г. година	директор, педагогически специалист	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогически е специалисти.	Не се изискват средства
Оперативна цел 4: Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост. Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование				
4.1.1. Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър.	учебна 2026/2027 година	Директор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
4.1.2. Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции за постигане на	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година. Утвърден механизъм за партньорство.	Не е необходимо

стратегическите цели на училището.				
4.1.3. Прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка на учениците.	учебна 2026/2027 година	педагогически специалисти	Анализ на резултатите по срокове и годишен доклад – анализ.	Бюджет на проекта
4.1.4. Актуализиране на виртуални групи, електронен дневник и др.	През учебната 2026/2027 година	директор, педагогически специалисти		Не е необходимо
4.1.5. Изграждане на контакти в електронен дневник, електронни пощи.	учебната 2026/2027 година	директор, педагогически специалисти	Контакти във вайбър, групи и електронен дневник	Не е необходимо
4.1.6. Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.	През учебната 2026/2027 година	Директор, учители	Брой предвидени срещи	Не е необходимо
4.1.7. Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.	През учебната година	Учители Директор	Езграден механизъм за насилие и тормоз	Не се изискват средства
4.1.8. Ефективна система за менторство и наставничество за повишаване качеството на ОВП. Ефективни професионални училищни общности (ПУО).	През учебната година	директор, педагогически специалисти	Приета и утвърдена програма за наставничество Брой наставници. Брой учители с определени наставници.	Не е необходимо
4.1.9. Активни партньорства с	През учебна	директор, педагогичес	Брой клубовеброй	Не е необходимо

клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.	ата годин а	ески специали сти	срещи с дейци на културата, на изкуството и на спорта.	
4.1.10. Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	учебн а 2026/ 2027г одина	директор	Изградена система на партньорство.	Не е необходимо.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни				
4.2.1. Ефективно функциониране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	През учебн ата годин а	директор, педагогич ески специали сти	Брой проведени срещи със социалните партньори	Не е необходимо
4.2.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	През учебн ата годин а	директор, педагогич ески специали сти	Приета и утвърдена програма за наставничество Брой наставници. Брой учители с определени наставници.	Не е необходимо
4.2.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището.	През учебн ата годин а	директор, педагогич ески специали сти	Брой промени дошли от учителите в управлението на училището. Брой ПУО.	Не е необходимо
4.2.4. Активна дейност на комисии за включване на учителите в	През учебн ата	Директор Педагогич ески специали сти	Изградени комисии	Не е необходимо

управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	2026/2027г одина			
4.2.5. Дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	През учебната година	Учители	Брой родителски срещи Брой инициативи на паралелките.	Училищен бюджет
4.2.6. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	През учебната 2026/2027 година	старши учители и Директор	Реализирани дейности съвместно с родителите. Брой анкети с родителите, интервюта.	Не е необходимо
4.2.7. Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.	учебна 2026/2027г одина	директор, педагогически специалисти, психолог, библиотекар, училищно настоятелство	Брой дейности реализирани с активното участие на родителите. Брой индивидуални консултации с родители. Брой обучения.	Не е необходимо
4.2.8. Взаимодействие с институциите в	учебна	директор	Брой съвместни инициативи.	

системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	2026/ 2027 години а			
4.2.9. Партньорство с висши училища, община Смолян и РУО – Смолян при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.	учебн а 2026/ 2027 години а	директор	Брой партньорства с висши училища Брой организирани областни състезания в училището като домакин.	Не е необходимо
4.2.10. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	учебн а 2026/ 2027 години а	директор	Брой проекти с местното самоуправлени е.	Не е необходимо
4.2.11. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	учебн а 2026/ 2027г одина	директор	Брой срещи с агенцията за закрила на детето.	Не е необходимо
4.2.12. Взаимодействие с местната общественост.	учебн а 2026/ 2027г одина	Директор, общество н съвет	Брой инициативи с местната общественост.	Не е необходимо
4.2.13. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи,	учебн а 2026/ 2027г одина	директор, педагогич ески специали сти	Брой съвместни проекти, разработени документи. Модернизиране на МТБ.	Не е необходимо

предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.				
4.2.14. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	учебна 2026/ 2027г одина	Директор, обществени съвет	Срещи с обществеността. Брой участници от родителите в разяснителната кампания за план – приема в училището.	Не е необходимо
4.2.15. Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	учебна 2026/ 2027г одина	директор, педагогически специалисти	Брой срещи с учениците за предложения и като активни партньори в образователния процес.	Не е необходимо
4.2.16. Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегнална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	учебна 2026/ 2027 година	директор, педагогически специалисти	Брой организирани мероприятия с екипа на училището.	Не е необходимо
4.2.17. Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	учебна 2026/ 2027 година	директор, педагогически специалисти, училищно настоятелство	Брой срещи с родители, ученици и училищно настоятелство	Не е необходимо.

V. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО – Приложение №1 към Годишния план на училището.

VI. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - Приложение №2 към Годишния план на училището.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на ОУ „Юрий Гагарин“ за учебната 2026/2027 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на ОУ „Юрий Гагарин“ е приет с Решение № 2, взето с Протокол № 13./11.09.2026г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД -07 – 17 /11.09. 2026г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на ОУ „Юрий Гагарин“ , град Смолян за учебната 2026/2027 година е оставено на видно място в училището- учителска стая и на входа на училището.

§ 4. Годишният план за дейността на ОУ „Юрий Гагарин“ , град Смолян за учебната 2026/2027 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на ОУ „Юрий Гагарин“, град Смолян за учебната 2026/2027 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
през учебната 2026/ 2027 година

№	ТЕМИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1	2	3	4
	Месец септември		
	1.Информация за приема в I клас за учебната 2026-2027 година;	11.09.2026г.	Директор и комисия
	2.Приемане на Годишен план за дейността на училището и правилник за работата на ПС през учебната 2026-2027 година. Приемане на план за квалификацията на ОУ“Юрий Гагарин“. План за дейността на ПС.		Директор и комисия
	3.Актуализация на Стратегията за развитие на ОУ „Юрий Гагарин“ – гр. Смолян, общ. Смолян, обл. Смолян за периода 2023-2028 година. Отчет за изпълнение и финансиране на дейността за учебната 2025-2026 година.		Комисия в състав Яна Чакърова, Боряна Хаджиева
	4.Актуализиране и приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2026-2027 година.		Директор
	5.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2026-2027 година		Директор
	6.Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2026-2027 година		ПС
	7.Утвърждаване на екипи за ключови компетентности за учебната 2026-2027 година		ПС
	8.Утвърждаване на спортни дейности за учебната 2026-2027 година		Росица Глухова

9. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2026-2027 година, утвърдени със заповед на директора на училището: • Комисия за седмичното разписание; • Комисия за професионално ориентиране; • Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; • Комисия за безопасност на движението по пътищата; • Комисия за съхраняване паметта на училището. • Комисия водене отчетността на даренията. • Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция; • Комисия за противодействие на училищния тормоз и др.		Директор
10. Приемане училищни планове за индивидуална форма на обучение и индивидуални учебни програми за учениците на индивидуална форма на обучение.		Директор и ПС
11. Приемане на програма за занимания по интереси за 2026-2027 година.		Комисия
12. Приемане на седмичен и дневен брой часове за всяка от дейностите за ГЦОУД за 2026-2027 година.		Учителн ЦОУД
Месец Октомври		
1. Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване грамотността на учениците през 2026-2027 година и дейности свързани със седмицата за четене във връзка с Националната стратегия	08.10.2026 г.	Комисия

2.Разглеждане на молби на ученици, изявили желание за самостоятелна форма на обучение. 3.Училищна програма за часовете които се водят от учители неспециалисти по Национална програма “ Без свободен час в училище. 4.Анализ на резултатите от входните равнища по предмети. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 5.Мерки, свързани с преодоляване на слабите оценки и допуснатите отсъствия от учениците по неуважителни причини. 6.Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми. 7.Запознаване с плановете на постоянните училищни комисии за учебната 2026/2027 година. 8.Запознаване с контролната дейност на директора. 9.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за третото тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание) 10.Текущи въпроси. <u>Месец ноември</u>		Директор, ЗАС Директор; Учители по предмети Начални учители Класни ръководители Комисия по обхват Председатели на комисии Директор Директор, Счетоводител
1.Анализ от консултациите с родители и ученици от класните ръководители. 2.Анализ от консултациите с родители и ученици от учителите на ЦОУД 3.Текущи въпроси.	25.11.2026 г.	Класни ръководители; Учители ЦОУД

<u>Месец декември</u> 1. Информация за работата на класните ръководители. 2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2026/2027 година. Мерки за успешното приключване на първия учебен срок. 3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. Мерки свързани с дисциплината и поведението на учениците. Санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 4. Резултати от контролната дейност на директора.	10.12.2026 г.	Председатели на ЕКК-кл. ръководители, Педагогически специалисти Класни ръководители Директор
<u>Месец февруари</u> 1. Отчитане на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Анализ на състоянието на училищната документация на групите за ресурсно подпомагане, на психолог и на логопед. 3. Анализ на дейността на ЕКК в училището. 4. Приемане на план за отбелязване на III-ти март. Разглеждане и съгласуване на план за отбелязване празника на ОУ»Юрий Гагарин». 5. Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2025 година за четвърто тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)	18.02.2027г.	Директор Кл. Ръководител Учители ЦОУД Ресурсни учители, психолог, Председатели на ЕКК Директор Членове на ПС; Директор счетоводител

<u>Месец март</u> 1.Отчет на постоянните комисии. 2.Отчет на комисията по квалификационната дейност и екипите за ключови компетентности. 3.Състояние на ученическо самоуправление. 4.Запознаване с избора на учебници I – VII клас. 5.Състояние на възпитателната работа в ученическите общности по класове и основни насоки в дейността по професионалното ориентиране на учениците от VII клас. 6.Мерки свързани с отсъствията по уважителни и по неуважителни причини на учениците. 7.Дисциплина и санкции на учениците. Мерки за мотивиране на учениците. 8.Текущи въпроси.	11.03.2027 г.	комисии - председатели Председател на комисията за квалификационна дейност и председатели на ЕКК Психолог Директор Учители Класни ръководители кл. р-л и учители Класни ръководители Директор, ПС
<u>Месец април</u> 1.Резултати от контролната дейност на директора. 2.Приемане на график за записване на ученици в първи клас 3.Ден на ученическото самоуправление. План за организация и провеждане. 4.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за първо тримесечие (на ПС и на Общо събрание) 5.Текущи въпроси.	21.04.2027 г.	Директор Директор, учители I Психолог Счетоводител

<u>Месец май</u> 1.Обсъждане на резултатите от изходните равнища по предмети за началния етап. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	12.05.2027г.	Кл. ръководители учители Директор Педагогически специалисти
<u>Месец юни</u> 1.Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците V – VII клас. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Запознаване с резултатите от НВО – VII клас обсъждане на анализ. Пропуски и мерки за преодоляване. 3.Проект на списък-образец №1 за учебна 2027/2028 година. 4.Отчет за дейността на библиотечно-информационната дейност в училище.	30.06.2027г.	Директор Учители петн – седми клас Председател на ЕКК Учители по БЕЛ и Математика Директор Библиотекар
<u>Месец юли</u> 1.Отчет за образователно-възпитателния процес през учебната 2026/ 2027 година и изпълнение на годишният план на училището. 2.Отчет за изпълнение на плана за действие и финансиране за учебната 2026-2027г. в ОУ"Юрий Гагарин".	02.07.2026 г.	Директор комисия Директор

3. Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2027 година за второ тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)		Счетоводител Директор
--	--	--------------------------



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“
4700 гр. Смолян, обл. Смолян, ул. „Георги Кирков“ № 10
e-mail: info-2100104@edu.mon.bg ; tel.0301/69743

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/И.Дюлгерова/

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ
НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ "Юрий Гагарин" – гр. Смолян има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тимбилдинг и т.н.

5.2. Изборът на квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- 6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
- 6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
- 6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.
- 6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
- 6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК“ за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.
- 6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.
- 7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).
- 7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:
 - 7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък“.
- 7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 7.6.1. по собствено желание;
 - 7.6.2. по препоръка на работодателя;
 - 7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и ПЕКК

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. ЕКТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по- малък от **1,2 %** от годишните средства на работната заплата на педагогическите специалисти.

10.2.Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4.Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.5.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалнаквалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7.Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Директор
- вътрешноучилищна квалификация – Мария Бечева
- финансово обезпечаване – Емилия Касабова – счетоводител
- цялостен контрол – Йорданка Дюлгерова – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2024 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 01.09.2026. Утвърдени със Заповед № РД 07-19/11.09.2026 г.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти.

6. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

7. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.

8. Да се осигурят необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

9. Да се осъществят контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми /ДИПКУ - гр. София, гр. Варна, гр. Ст. Загора/

10. Участие в проекти.

11. Да се осъществи междуучилищна квалификация и обмени опит с педагогически екип, сроден на нашия и имащ добри резултати.

IV. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ

Чрез анкета, прведена в Google Forms с педагогическите специалисти в ОУ „Юрий Гагарин“, бяха идентифицирани потребностите от продължаваща квалификация.

От направения анализ на дейността на ОУ „Юрий Гагарин“ – град Смолян се идентифицира необходимост от създаването и използването на електронни ресурси и дигитално учебно съдържание, които са ключови аспекти в съвременния образователен процес и които помагат за подобряване на качеството на обучението и достъпността на учебните материали. Създаването на електронни ресурси обхваща широк спектър от дейности, насочени към разработване на дигитални материали, които могат да бъдат използвани в образователния процес, които включват: учебни материали в цифров формат, които могат да бъдат интерактивни, съдържащи текстове, аудио, видео и връзки към допълнителни източници; видеоматериали, които обясняват различни концепции и могат да се използват в рамките на онлайн уроци; инструменти като PowerPoint, Prezi или Google Slides тестове, разработвани с помощта на платформи като Google Forms, Kahoot и др.

Учебното съдържание може да бъде адаптирано към нуждите и нивото на всеки ученик, като се предоставят различни видове материали (видео, текст, аудио) в зависимост от начина на учене.

Дигиталните ресурси могат да бъдат много по - интерактивни и ангажиращи от традиционните методи на преподаване, което стимулира активното участие на учениците. Чрез дигитални платформи преподавателите могат лесно да следят напредъка на учениците и да предоставят обратна връзка в реално време. Дигиталното учебно съдържание и електронните ресурси ще продължат да играят централна роля в образователния процес, правейки обучението по-достъпно, ангажиращо и ефективно. В тази връзка е уместно организирането на обучение на тема „Създаване и използване на електронни ресурси и дигитално учебно съдържание.“, „STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в урочната дейност.“

Друг проблем е конфликтите и дисциплината на учениците. В тази връзка ще се проведе обучение свързано с моделите на поведение, конфликтите и тяхното решаване.

Поради предстоящо атестиране през учебната 2026/2027 година педагогическите специалисти споделиха в анкетата, че имат нужда от обучение, в което да бъдат запознати с основните цели, задачи, форми и методи на оценка и самооценка на компетентности на им.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Формиране на компетентности у педагогическите специалисти за създаване и ефективно използване на електронни и дигитални ресурси.
2. Справяне с конфликтите на ниво класна стая и на ниво училище.
3. Разпознаване на проблемно поведение и идентифициране на причините за него.
4. Сътрудничество и екипна работа на участниците в образователния процес за прилагане на проактивни мерки за намаляване на агресията на учениците и за постигане на качествени образователни резултати.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 г.:

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
Атестирание на педагогическите специалисти	„Обучител на организация: РААБЕ България ООД	16 академични часа – 1 кредит	18	ноември 2026 г.	Извън училище	Бюджет, НП“Квалификация на педагогическите специалисти, на директори и други педагогически специалисти“
Модел на поведение. Справяне с конфликтни ситуации.	Национален център за квалификация- Банкя.	16 академични часа – 1 кредит	3	октомври 2026 г.	Извън училище	Бюджет
Социално емоционални умения	НП „Училище за пример“	3 кредита	6	През годината	Извън училище	По програма и бюджет по НП“Квалификация на педагогическите

						специалисти , на директори и други педагогичес ки специалисти „
--	--	--	--	--	--	--

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност						
Форма/Тема	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми	Р. Желязков а	2 ч	18	14.09.2026 г.	ОУ“Ю. Гагарин“	ПЕКК начални и прогимназиални учители Не са необходим и средства
Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година. Практически умения за работа с новата училищна документация (електронен дневник) Тренинг	Директор	4 часа	18	м. IX. 2026 година	ОУ“Ю. Гагарин“	Директор Не са необходим и средства

Осъществяване на вътрешноучилнишна квалификация на новопостъпналите учители за работа със задължителната документация Обучение	Наставници Директор	18	М.Милковска, Б. Асанлийски	м. X. 2026 година	ОУ"Ю. Гагарин"	Директор Не са необход. средства
Подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на ЕКК Работни срещи периодично	Учители по предметни области	Съвещания по предметни области и от РУО - Смолян	Всички учители	м. X. 2026 година	В училища, определени от РУО-Смолян	Директор Не е необходим ресурс
Изготвяне и актуализация на портфолио на педагогическия специалист Тренинг			18	м. XI. 2026 – м. VI. 2027 г.		
Изготвяне на списък с необходимата методическа и учебно-помощна литература	ЗАС, Р. Стоянова	2 часа	18–всички педагогически специалисти	м. XII. 2026 година	ОУ"Ю. Гагарин"	Директор Не са необходим и средства
Провеждане на анкетно проучване на родителите на учениците подлежащи на обучение в I	Класен ръководител на 4 клас и учител ЦОУД	Един месец до 12.2025 г.	Всички учители	м. XI. 2026 година	Кв. Каптаж, Ул. Заводска ДГ"Зорница"	Директор Училищен бюджет Рекламни материали

клас и набелязване на конкретни форми за работа в тази насока Анкета Класен ръководител на VII клас						
Провеждане на открити уроци по различни предмети в различни класове Открит урок	Председатели на ЕКК	През година та по график	5 урока- 2 начален, 1 самоподготовка в прогимназия, 2 урока по ГИ и по БЕЛ	По графика на ЕКК	ОУ“Ю. Гагарин“	Директор
Практикуми на тема: Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни програми Практикуми	Председатели на ЕКК	4 часа	18	м. VI. 2027 година	ОУ „Юрий Гагарин“	Председатели на ЕКК
Провеждане на работни срещи за обсъждане и избор на учебници Работни срещи	Класни ръководители	По график	18	м. II.2027 година	ОУ“ Ю. Гагарин“	Директор Комисия за избор учебници
3. Извънинституционална квалификация квалификационна дейност						
Форма/ тема	Ръководител от педагози	Продължителност в академични часове	Участници	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства

	ческия екип					
Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност Работна среща	Председател ЕКК	8 часа	18	През годината	В училището	Директор Председател и ЕКК
Осигуряване на необходими условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво. Проучване	Директор		18	През учебната година	В училището	Директор
Стимулиране на учителите за Проучване	Директор	Празници и събития, свързани с определена дейност	18	През годината	В училището	Директор счетоводител
Осъществяване на контакти с институции, осъществяващи извънучилищни квалификационни форми Срещи	Директор			През учебната година	В ОУ "Юрий Гагарин"	Директор
Осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогически екип от друго училище Работни срещи	директор	По НП "Иновации в действие"	8	През учебната година	Извън училище	Директор Комисия

VII. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН, общини

- Сбирки на Екипите за ключови компетентности;
- Лична квалификация;
- Участие в работни срещи;

- Открити уроци;
- Вътрешно квалификационни курсове;
- Обсъждане на добри практики с колеги;
- Участие в проекти;
- Обучения на ниво РУО и МОН;
- Онлайн обучения.

VIII. Финансиране на квалификационната дейност

Финансовото осигуряване на квалификационната дейност е от средствата за квалификация, съгласно чл.8, ал.1 от КТД №Д01-298 от 22.12.2025г. Размерът на финансовите средства за квалификация е 4000 евро. Размерът на средствата за квалификация е приет на Педагогически съвет.

IX. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Направи се проучване в края на учебната 2026-2027 година чрез анкета и се установи, че всички педагогически специалисти са удовлетворени от квалификационните обучения, срещи, тренинги и практикуми, на които са присъствали.

Ще се установят силните страни и потребностите от квалификация през следващата година. Ще се насочи отново вниманието към наставничеството на младите и новоназначени учители. Важната задача е да бъдат приобщени към учителския колектив на ОУ "Юрий Гагарин", град Смолян.

X. Отчет на проведените квалификационни форми

Квалификациите са съобразени с плановете на ПЕКК в начален и прогимназиален етап на основната степен, с годишния план за дейността на училището, с останалите нормативни документи и с установените дефицити в дейността на педагогическите специалисти.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност, механизъм за финансова подкрепа и плановете на ЕКК.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
през учебната 2025/ 2026 година

N	ТЕМИ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1	2	3	4
	Месец септември		
	1.Информация за приема в I клас за учебната 2026-2027 година;	11.09.2026г.	Директор и комисия
	2.Приемане на Годишен план за дейността на училището и правилник за работата на ПС през учебната 2026-2027 година. Приемане на план за квалификацията на ОУ"Юрий Гагарин". План за дейността на ПС.		Директор и комисия
	3.Актуализация на Стратегията за развитие на ОУ „Юрий Гагарин” – гр. Смолян, обл. Смолян за периода 2023-2028 година. Отчет за изпълнение и финансиране на дейността за учебната 2025-2026 година.		Комисияв състав Яна Чакърова, Боряна Хаджиева
	4.Актуализиране и приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2026-2027 година.		Директор
	5.Приемане на училищни учебни планове за учебната 2026-2027 година		Директор
	6.Избор и приемане на формите на обучение за учебната 2026-2027 година		ПС
	7.Утвърждаване на екипи за ключови компетентности за учебната 2026-2027 година		ПС
	8.Утвърждаване на спортни дейности за учебната 2026-2027 година		Росица Глухова

9. Запознаване на педагогическия екип със състава на постоянни комисии за учебната 2026-2027 година, утвърдени със заповед на директора на училището: • Комисия за седмичното разписание; • Комисия за професионално ориентиране; • Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; • Комисия за безопасност на движението по пътищата; • Комисия за съхраняване паметта на училището. • Комисия водене отчетността на даренията. • Комисия за превенция на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисни интервенция; • Комисия за противодействие на училищния тормоз и др.		Директор
10. Приемане училищни планове за индивидуална форма на обучение и индивидуални учебни програми за учениците на индивидуална форма на обучение.		Директор и ПС
11. Приемане на програма за занимания по интереси за 2026-2027 година.		Комисия
12. Приемане на седмичен и дневен брой часове за всяка от дейностите за ГЦОУД за 2026-2027 година.		Учители ЦОУД
Месец Октомври		
1. Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване грамотността на учениците през 2025/2026 година и дейности свързани със седмицата за четене във връзка с Националната стратегия	08.10.2026 г.	Комисия

2.Разглеждане на молби на ученици, изявили желание за самостоятелна форма на обучение. 3.Училищна програма за часовете които се водят от учители неспециалисти по Национална програма “ Без свободен час в училище. 4.Анализ на резултатите от входните равнища по предмети. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 5.Мерки, свързани с преодоляване на слабите оценки и допуснатите отсъствия от учениците по неуважителни причини. 6.Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми. 7.Запознаване с плановете на постоянните училищни комисии за учебната 2026/2027 година. 8.Запознаване с контролната дейност на директора. 9.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за третото тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание) 10.Текущи въпроси.		Директор, ЗАС Директор; Учители по предмети Начални учители Класни ръководители Комисия по обхват Председатели на комисии Директор Директор, Счетоводител
<u>Месец ноември</u> 1.Анализ от консултациите с родители и ученици от класните ръководители. 2.Анализ от консултациите с родители и ученици от учителите на ЦОУД 3.Текущи въпроси.	25.11.2026 г.	Класни ръководители; Учители ЦОУД

<u>Месец декември</u> 1. Информация за работата на класните ръководители. 2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2026/2027 година. Мерки за успешното приключване на първия учебен срок. 3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. Мерки свързани с дисциплината и поведението на учениците. Санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини. 4. Резултати от контролната дейност на директора.	10.12.2026 г.	Председатели на ЕКК-кл. ръководители, Педагогически специалисти Класни ръководители Директор
<u>Месец февруари</u> 1. Отчитане на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Анализ на състоянието на училищната документация на групите за ресурсно подпомагане, на психолог и на логопед. 3. Анализ на дейността на ЕКК в училището. 4. Приемане на план за отбелязване на III-ти март. Разглеждане и съгласуване на план за отбелязване празника на ОУ «Юрий Гагарин». 5. Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2025 година за четвърто тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)	18.02.2027г.	Директор Кл. Ръководител Учители ЦОУД Ресурсни учители, психолог, Председатели на ЕКК Директор Членове на ПС; Директор счетоводител

<u>Месец март</u> 1.Отчет на постоянните комисии. 2.Отчет на комисията по квалификационната дейност и скипите за ключови компетентности. 3.Състояние на ученическо самоуправление. 4.Запознаване с избора на учебници I – VII клас. 5.Състояние на възпитателната работа в ученическите общности по класове и основни насоки в дейността по професионалното ориентиране на учениците от VII клас. 6.Мерки свързани с отсъствията по уважителни и по неуважителни причини на учениците. 7.Дисциплина и санкции на учениците. Мерки за мотивиране на учениците. 8.Текущи въпроси.	11.03.2027 г.	комисии - председатели Председател на комисията за квалификационна дейност и председатели на ЕКК Психолог Директор Учители Класни ръководители кл. р-л и учители Клени ръководители Директор, ПС
<u>Месец април</u> 1.Резултати от контролната дейност на директора. 2.Приемане на график за записване на ученици в първи клас 3.Ден на ученическото самоуправление. План за организация и провеждане. 4.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2026 година за първо тримесечие (на ПС и на Общо събрание) 5.Текущи въпроси.	21.04.2027 г.	Директор Директор, учители I Психолог Счетоводител

<u>Месец май</u> 1.Обсъждане на резултатите от изходните равнища по предмети за началния етап. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	12.05.2027г.	Кл. ръководители учители Директор Педагогически специалисти
<u>Месец юни</u> 1.Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците V – VII клас. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2.Запознаване с резултатите от НВО – VII клас обсъждане на анализ. Пропуски и мерки за преодоляване. 3.Проект на списък-образец №1 за учебна 2027/2028 година. 4.Отчет за дейността на библиотечно-информационната дейност в училище.	30.06.2027г.	Директор Учители пети – седми клас Председател на ЕКК Учители по БЕЛ и Математика Директор Библиотекар
<u>Месец юли</u> 1.Отчет за образователно-възпитателния процес през учебната 2026/ 2027 година и изпълнение на годишният план на училището. 2.Отчет за изпълнение на плана за действие и финансиране за учебната 2026-2027г. в ОУ"Юрий Гагарин".	02.07.2026 г.	Директор комисия Директор

	3.Запознаване с отчет за изпълнението на делегирания бюджет 2027 година за второ тримесечие (на Педагогически съвет и на Общо събрание)		Счетоводител Директор
--	---	--	--------------------------



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“
4700 гр. Смолян, обл. Смолян, ул. „Георги Кирков“ № 10
e-mail: info-2100104@edu.mon.bg ; tel.0301/69743

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/Й.Дюлгерова/

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ
НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ "Юрий Гагарин" – гр. Смолян има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на дефицитите и потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация, съгласно идентифицираните дефицити и заложените цели.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

5.1. Формите на квалификация са: лекции, курсове, обучения, тренинги, открити уроци, работни срещи, дискусии, обмен на педагогически практики и опит, тимбилдинг и т.н.

5.2. Изборът на квалификационни форми е обвързан с приложимост в практиката, усъвършенстване на професионалните умения с оглед действително подобряване на процеса на преподаване и учене, на взаимодействията между обектите и субектите в образователно-възпитателния процес.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- 6.1. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
- 6.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- 6.3. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
- 6.4. Приложение на съвременните тенденции в преподаването, проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.
- 6.5. Разширяване и утвърждаване на работата по проекти, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
- 6.6. Прилагане на похвата „ПРЕДАЙ НАТАТЪК“ за разпространение на обучителни модули от извънучилищната квалификационна дейност. По този начин участниците в обучителни курсове на други организации предават наученото на колегите си, предоставят им работни материали, презентации и добър опит на колеги от други училища.
- 6.7. Обвързване тематиката на квалификационната дейност със заложените стратегически цели за развитие на училището, въздействие върху различни целеви групи и съгласно конкретните условия.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 7.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения. Председател на Комисията се избира на Педагогически съвет.
- 7.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който е неразделна част от Годишния план на училището (изготвя се в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет).
- 7.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал цели:
 - 7.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 7.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 7.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.5. Като част от вътрешноучилищната квалификационна дейност се реализират обучения на педагогическия колектив по метода „Предай нататък“.
- 7.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 7.6.1. по собствено желание;
 - 7.6.2. по препоръка на работодателя;
 - 7.6.3. по препоръка на експерти от РУО – Смолян и МОН.

7.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

7.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

7.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

7.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;

7.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

7.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

7.9.5. са председатели на училищни комисии и ПЕКК

7.10. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

8. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

8.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

8.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Смолян, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

8.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

8.3.1. по собствено желание

8.3.2. по препоръка на директора на училището

8.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

8.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

9. ЕКТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

9.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

9.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

9.3. Възможност за кариерно развитие.

9.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.5. Включване на допълнителни материални стимули във ВПРЗ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

10.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по- малък от **1,2 % от годишните средства на работната заплата на педагогическите специалисти.**

10.2.Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

10.4.Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

10.5.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

10.6.Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалнаквалификационна степен се заплащат от учителите.

10.7.Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно оправдателен документ – фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

11. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контрол по изпълнение на правилата за квалификационна дейност се осъществява от длъжностни лица:

- извънучилищна квалификация – Директор
- вътрешноучилищна квалификация – Мария Бечева
- финансово обезпечаване – Емилия Касабова – счетоводител
- цялостен контрол – Йорданка Дюлгерова – Директор

12. ЗАКЛЮЧИТЕНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на заседание на Общо събрание с Протокол №1 от 11.09.2024 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация при промяна в обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Последна актуализация: 01.09.2026. Утвърдени със Заповед № РД 07-19/11.09.2026 г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Юрий Гагарин“
4700 гр. Смолян, обл. Смолян, ул. „Георги Кирков“ № 10
e-mail: info-2100104@edu.mon.bg; tel. 0301/69743

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:
ЙОРДАНКА ДЮЛГЕРОВА



Г Р А Ф И К

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА
РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНА
ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА**

№	Клас	Класен ръководител	Ден от месеца и час
1.	I	Станка Панайотова	Всеки понеделник от 13.30 – 14.10 часа
2.	II	Боряна Хаджиева	Всеки вторник от 14:10 – 14:45 часа
3.	III	Лиляна Зидарова	Всека сряда от 13:50 – 14:30 часа
4.	IV	Розалия Манева	Всеки вторник от 13:10 – 13:50 часа
4.	V	Албена Хаджиева	Всеки вторник от 14:10- 14:50 часа
5.	VI	Росица Стоянова	Всеки вторник от 14:10- 14:50 часа
6.	VII	Росица Глихова	Всеки вторник от 14:10- 14:50 часа

Забележка: Посоченият график важи само за учебни дни. Всеки час е с продължителност 40 минути.