

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

ЗА

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „ЮРИЙ ГАГАРИН”

СМОЛЯН, ОБЩ. СМОЛЯН, ОБЛ. СМОЛЯН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА

М.Септември

1.Проверка на готовността на училището – класни стаи, кабинети, физкултурен салон и други обслужващи помещения – тяхното санитарно – хигиенно състояние, битово обезпечаване и учебно – техническо оборудване на новата учебна година.

- книгите/тетрадките / за инструктажи по БУВОТ – по класове и в кабинетите по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество , физкултурен салон.

Срок:30.09.2023г.

2.Проверка на записаните и обхванати ученици за първи и пети клас. Готовност и посещаемост на учениците училище за учебната 2023/2024г.

Срок: 30.09.2023г.

3. Проверка на индивидуалните училищен планове на учениците в индивидуална форма на обучение поради здравословни причини и учебните програми на учителите за тях.Календарни графици на обучението по дати и часове, съгласно чл.22 от Наредба№ 4 от 30.11.2015г. за учебния план.

Срок: 30.09.2023г.

М. Октомври

1. Проверка снабдеността на учениците с учебници, учебни помагала и учебни тетрадки, одобрени от МОН.Начин на опазване и на съхранение.

Срок: 04. 10. 2023г.

2. Проверка на учебните програми по ИУЧ в първи, втори, трети, четвърти, шести и седми клас.

Срок: 06.10.2023г.

3. Проверка на електронните дневници и личните ученически карти на първи, втори, треги и четвърти клас.

Срок:07.10. 2023г.

4.Проверка на електронните дневници и личните ученически карти на V и VII клас.

Срок:10.10. 2023г.

5. Проверка на дневниците на групите на ЦОУД.

Срок:13.10. 2023г.

6. Проверка на дневниците на първа, втора група на ресурсно подпомагане, на психолога и логопеда за началото на учебната 2023/2024 година.

Срок:12.10. 2023г.

7. Педагогически контрол – посещения в часовете на учителите по отделните предмети. Проверка за контрол на присъствието на учениците в училище и своевременното вписване на отсъствията в дневника на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование.

Срок: 14. 10. 2023г.

8.Проверка на задължителната училищна документация – главна класна книга, книга за подлежащите, заповедна книга, регистрационни книги/Индивидуална форма, издаване на свидетелства и удостоверения/.

Срок: 17.10. 2023г.

9. Спазване на графика за водене на часовете по БДП в I – VII клас. Снабдеността на учениците с помагала, тетрадки и необходими налични пособия за часа.

Срок:18.10. 2023г. - 20.10. 2023г.

11. Проверка на ФВС – спортни дейности: график, документация, записване в електронния дневник.Спазване на утвърдения график.

Срок:21.10.2023г.

12.Тематична проверка: Контрол върху организацията и провеждането на тестовете за входно ниво първи, втори, трети и четвърти клас: критерии и скала на оценка. Анализ на резултатите. Мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: 24.10. 2023г.

13.Тематична проверка: Контрол върху организацията и провеждането на тестовете за входно ниво пети – седми клас: критерии и скала на оценка. Анализ на резултатите. Мерки за преодоляване на пропуските

Срок: 26.10. 2023г.

14.Педагогически контрол – проверка на уроци по различни учебни предмети и класове.

Срок:26.10. 2023г.– 29.10. 2023г.

М. Ноември

1. Проверка за контрол на присъствието на учениците в училище и своевременното вписване на отсъствията в електронните дневници на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование. Отразяване на отсъствията. Отразяване на отработените теми в електронния дневник.Проверка на дневниците на първи, втори, трети и четвърти, пети и седми клас.

Срок:14.11. 2023г.

2. Педагогически контрол – посещения в часовете на учителите по отделните предмети. Проверка за контрол на присъствието на учениците в училище и своевременното вписване на отсъствията в електронния дневник на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование.

Срок: от 11.11. 2023г.- 30.11. 2023г.

3.Педагогически контрол – посещения в часовете по самоподготовка на учителите в групите за ЦОУД.Проверка за контрол на присъствието на учениците в групите на ЦДО и своевременното вписване на отсъствията в дневника на групата, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г.. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование.

Срок: от 14.11. 2023г.- 30.11. 2023г.

7. Педагогически контрол – наблюдение на ФУЧ – религия.

Срок: 24.11. 2023г.

8.Проверка на час на класа.

Срок: 26.11.2023г.-30.11. 2023г.

М.Декември

1.Административен контрол: проверка за контрол на присъствието на учениците в електронна среда и своевременното вписване на отсъствията в електронния дневник на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г.. за статута на професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически

специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование.Проверка на електронните дневници на всички класове. Отразяване на отсъствия, изпращане на уведомителни писма.Отразяване на отработените теми в електронния дневник.

Срок: 15.12. 2023г.

2.Педагогически контрол- проверка на ресурсни учители.

Срок:15.12. 2023г.2023г.

3.Педагогически контрол — проверка на организацията на ЦОУД , подготовката и провеждането на самоподготовки. Проверка на електронните дневници на групите в ЦОУД. Проверка за контрол на присъствието на учениците в самоподготовките и в заниманията по интереси и своевременното вписване на отсъствията в дневника на групата, съгласно съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование.

Срок:19.12. 2023г.

4.Административен контрол – наблюдение на БДП.

Срок:19.12. 2023г. - 21.12. 2023г.

5. Педагогически контрол – наблюдение на ФУЧ – вокална група.

Срок: 20.12. 2023г.

6. Административен контрол – наблюдение на спортни дейности

Срок: 21.12. 2023г.

М.Януари

1.Педагогически контрол – проверка на провеждане на учебна дейност по природни науки - Наблюдаван урок по химия и опазване на околната среда.

Срок: 11.01.2024г.

2.Педагогически контрол – проверка на провеждане на учебна дейност по природни науки и технологии и предприемачество

Срок: 11.01. 2024г.

3. Педагогически контрол - проверка по математика – ИУЧ НУС.

Срок: 13.01. 2024г.

4. Педагогически контрол – проверка на провеждане на учебна дейност от заместващ учител на отсъстващ поради здравословни проблеми.

Срок: 18.01. 2024г.

5. Педагогически контрол – проверка на провеждане на учебна дейност на ресурсни учители.

Срок: 19.01. 2024г.

6. Педагогически контрол – проверка на провеждане на учебна дейност по ИТ – седми клас.

Срок: 20.01.2024г.

7. Административен контрол – проверка на дневниците на пети и седми клас. Проверка за контрол на присъствието на учениците и своевременното вписване на отсъствията в електронния дневник на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т. 14 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл. 53, ал. 2 от Закона за приобщаващото образование. Отразяване на отработените теми в електронния дневник.

Срок: 24.01. 2024г.

8. Административен контрол – проверка на дневниците на първи – четвърти клас. Проверка за контрол на присъствието на учениците и своевременното вписване на отсъствията в електронния дневник на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т. 14 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл. 53, ал. 2 от Закона за приобщаващото образование. Отразяване на отработените теми в електронния дневник.

Срок: 24.01. 2024г.

9. Административен контрол – проверка на електронните дневниците на ЦОУД.

Срок: 25.01. 2023г.

10. Административен контрол – проверка на дневниците на ресурсни учители, психолог и логопед

Срок: 27.01. 2024г.

М. Февруари

1. ПК - Проверка на часа по религия: пълняемост в групата, организация и провеждане на часа.

Срок: 10.02. 2024г.

2. АК – Проверка на изпитните материали, конспектите, билетите, протоколите от дежурството на квесторите и проверка и оценка на изпит.

Срок: 15.02. 2024г.

3. Проверка на книгата за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение и мястото на съхранение.

Срок: 16.02. 2024г.

М.Март

1.Административен контрол – проверка на ЗУД: Проверка на електронните дневници на първи, втори трети и четвърти клас. Проверка за контрол на присъствието на учениците в училище и своевременното вписване на отсъствията в дневника на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г.за статута на професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование.

Срок:07.03. 2024г.

2.Административен контрол – проверка на ЗУД: Проверка на електронните дневници на пети - седми клас. Проверка за контрол на присъствието на учениците в училище и своевременното вписване на отсъствията в дневника на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т.14 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53,ал.2 от Закона за приобщаващото образование. Проверка на ритмичността на изпитванията по класове и предмети.

Срок: 09.03. 2024г.

3.Административен контрол - проверка на воденето на консултации с учениците по БЕЛ в пети клас. Проверка на учебници, учебни помагала и тетрадки Прилагане на Нормата за БКЕ.

Срок: 10.03. 2024г.

М. Май

1. Административен контрол – проверка на електронните дневници на ресурсните учители, на индивидуалните учебни програми на учениците със СОП , съгласно Закона за приобщаващото образование.

Срок: 13.05. 2024г.

2. **Тематична проверка** – анализ на резултатите на изходното ниво на учениците първи,втори, трети и четвърти клас – условие за подобряване на качеството на образованието.

Срок: 26.05.2024г.

М. Юни

1. Административен контрол – проверка на дневниците на пети – седми клас. Проверка за контрол на присъствието на учениците в училище и своевременното вписване на отсъствията в дневника на класа, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 и ал. 2, т. 14 от Наредба

№15/22.07.2019г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и изискванията на чл.53, ал.2 от Закона за приобщаващото образование. Проверка на дневниците на пети - седми клас. Отразяване на отсъствия, изпращане на уведомителни писма. Отразяване на отработените теми в дневника.

Срок: 28.06. 2024г.

2. Тематична проверка – анализ на резултатите на изходното ниво на учениците от пети – седми клас.

Срок: 28.06. 2024г.

Календарният план е неотменна част от общия план за контролната работа на директора.

ДИРЕКТОР:.....

/ И. Дюлгерова /