

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЮРИЙ ГАГАРИН" – ГРАД СМОЛЯН,
ОБЛ.СМОЛЯН, ОБЩ. СМОЛЯН
ул. „Георги Кирков“№10А**

**УТВЪРЖДАВА:
ДИРЕКТОР**

/И. Дюлгерова/



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА**

Раздел I

Кратък анализ върху дейността на училището през изтеклата 2020/2021 учебна година

ОУ "Юрий Гагарин", гр. Смолян е иновативно. Цялостната дейност на училището, през учебната 2020/2021 година протича съгласно залегналите в годишния план задачи и в съответствие с нормативните документи и указания на МОН и РУО на МОН, град Смолян.

В училището се обучават 84 ученика, разделени в 6 паралелки. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Добри стъпки бяха направени в областта на планирането, прогнозирането и анализирането на постигнатите резултати, което доведе до повишаване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати са много добри резултати от ОВП, благодарение на създадените добри условия на ОВП и положените усилия от целия педагогически екип. Наблюденията и констатациите показват, че успешно се реализират насоките на МОН по отношение на ДОС. Учебният процес протича нормално.

Създадени са условия за обезпечаване на нормална ОВП. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение. Няма отпаднали ученици от училището, защото се работи в екип с всички специалисти/ психолог, учители, ресурсни учители, логопед и ръководство/.

През изминалата учебна година успешно бе осъществено обучението в електронна среда поради COVID-19.

Учениците от ОУ "Юрий Гагарин", гр. Смолян успешно се представиха на изпитите по БЕЛ, математика на НВО. 100% от завършилите VII клас продължават образованието си в професионални гимназии и СУ в община Смолян. Създадени са условия за развиване на извънкласните дейности. Издигната е на висота управленската дейност, основно в нейния организационен аспект.

Правят се усилен стъпки за приобщаване на родителите и институциите към проблемите на училището. Издига се на по-високо ниво качеството на обучение и възпитанието на учениците от началния и прогимназиалния етап на основната степен на образование. Разработват се проекти и се участва в национални програми, състезания и конкурси.

В края на учебната година започна ремонт на училищната сграда – подмяна на покрива и смяна на дограмата.

Има обаче и не малко слабости, на които трябва да се обърне сериозно внимание. Ето по-важните от тях:

1. Саниране на сградата на училището с цел по – голяма икономичност на гориво.
2. Осигуряване на благоприятна и спокойна среда за работа.

Раздел III

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебна 2021/2022 година

1. Мисия на училището.

Девизът на ОУ "Юрий Гагарин" е „Напред и нагоре!“ и като институция в системата на образованието е призвано да полага основите на непрекъснато образование на подрастващите като осигурява:

- овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание.
- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура.
- развитие на индивидуалните качества и стимулиране на творческите заложби.
- духовно, физическо и социално израстване и развитие, и здравословен начин на живот.
- издигане ролята и самочувствието на учениците, чрез участие на общински, областни и национални състезания и конкурси.

2. Визия на училището.

Чрез качествено и ефективно изпълнение на ДОС в рамките на задължителното основно образование, училището следва да се интегрира изцяло в системата на образование и възпитание и да се утвърди, като основен притегателен център в кв. Каптажа - град Смолян. Да се затвърди името му на водещо учебно заведение в общината, областта и цяла България. Най – важното е да се привличат учениците от района, заедно с родителите и мотивирането им за съвместни инициативи и прояви в училище и извън него с цел популяризиране и издигане имиджа му.

2. Цели на училището:

- а/ да се постигне качество на ОВП при формиране на способностите у учащите са за самостоятелно-познавателна дейност и овладяване на общите основи и закономерности на човешките познания чрез учебното съдържание в задължителните и извънкласни дейности.
- б/ формиране на активна жизнена позиция по проблемите на деня, високо чувство на отговорност към всяка дейност.

4. Стратегия в дейността на училището.

Създаване на необходимите организационни, педагогически, социално-психологически и материално-технически условия за качествено изпълнение на ДОС и превеждане на цялостната дейност на училището в съответствие със стратегически цели и задачи на гражданското общество и образование в нашата страна. Задържане на учениците и недопускане да отпаднат от училище.

5. Приоритети в дейността на училището:

а/ повишаване ефективността на цялата ОВП за качествена подготовка на подрастващите.

б/ оптимално овладяване на базисния минимум от всички ученици в степен, съответстваща на възрастовите им и интелектуални възможности.

в/ засилване на родноезиковата и чуждоезиковата подготовка – важен фактор за ефективна комуникация, реализация и интеграция за българският гражданин в обединена Европа.

г/ повишаване на физическата дееспособност и формиране у учениците на трайна потребност да водят здравословен начин на живот.

д/ формиране на гражданско образование и възпитание в духа на новото време: - демокрация, родолюбие към отделните личности, висока комуникативност, гражданска отговорност, съпричастност към общочовешките и национални ценности и проблеми:

е/ повишаване квалификацията в училище:

ж/ обогатяване на материалната база в училище чрез включване на родителите за съдействие и помощ.

з/ повишаване резултатите от външното оценяване.

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

A. Дейности за постигане на реални резултати от ОВП

1. Учебна дейност.

а/ в изпълнение на закона за предучилищното обучение и училищното образование:

- да се издирят, запишат всички ученици, подлежащи на задължително обучение, живеещи в района на училището.

- да се заведат на отчет всички ученици, склонни към отсъствия по неуважителни причини, уведомяване на родителите им с копие до община Смолян и отдел „Закрила на детето“.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг. кл. р-ли

б/ всички учители своевременно да нанасят учебния материал и оценки / Наредба №11/ в електронния дневник.

Срок: Постоянен

Отг. Педаг. специалисти

в/ всеки педагогически специалист задълбочено да проучи всички нови и стари нормативни документи на МОН,/ЗПУО,Наредби/ имащи значение и за тази година/правилници, наредби, указания и пр./и на тази база да актуализират учебното съдържание в урочната дейност и планира ОВП.

Срок:20.09.2021г.

Отг.членовете на пед. Съвет

г/ рационално и ефективно да се използва наличната и актуална МТБ на училището в образователно - възпитателния процес и се търсят възможности за вътрешно и външно финансиране за обогатяването й.

Срок: през годината

Отг. Директорът

д/ всеки учител да изработи критерии за оценяване по отделните предмети

Срок: По график

Отг. Преподавателите

е/ всеки учител добре да обмисли и фиксира в годишното разпределение по съответния предмет основните проверки – контролни, класни работи, тестове и пр. обхващащи части и раздели от учебното съдържание, като се изготви цялостен график на училището за първи и втори срок поотделно при спазване на нормативните документи.

Срок: 05.10.2021г.

Отг. Педаг. специалисти

ж/ провеждане на тематичните, класните, входните и изходните нива и анализиране на резултатите.

Срок: съгласно плана на контролната дейност на директора

Отг.: Педаг. Специалисти и Директор

з/ всеки учител и възпитател да организира индивидуално работа с талантливите и изоставащи ученици по време на учебния процес и самоподготовка и активно да работи с тях в часовете за консултации.

Срок: през цялата година.

Отг. Педагогически
специалисти

и/ в урочната и извънкласната дейност учителите свободно според интересите и възрастовите особености на учениците да избират методите, формите и средствата, да не бъдат самоцелни, а да водят до оптимално и качествено усвояване на знанията от страна на учениците.

Срок: през цялата година.

Отг. Педагогически
специалисти

к /акцентиране върху гражданското, здравното образование, както и темите по БДП в часовете на каса.

Срок: през годината
Отг. Учителите

л/ да се определят дните за консултации на учителите.

Срок: до 30.09.2021г.
Отг. Комисия

2. Възпитателна дейност

а/ Гражданското образование и възпитание на учениците да се осъществява, като система от дейности, насочени към формиране на нагласи у учениците и създаване на модули на поведения за активно участие в демократичните процеси.

Срок: през годината
Отг. педаг. специалисти

б/ В плановете на класните ръководители да намерят място беседи по следната тематика:

- здравно-физическо и хигиенно възпитание с акцент върху прилагане на мерки и здравни правила в условия на пандемията от COVID-19
- сексуално възпитание и превенция от болестта СПИН.
- мирно решаване на конфликтите, умения за водене на диалози и спорове.
- професионално ориентиране и кариера на развитие.
- превантивност на зависимост от наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене и др.
- противодействие срещу насилието, агресивността в училището.
- действия при екстремни ситуации, природни бедствия, защита на населението от БА, противопожарна охрана, БДП и др.
- нравствено, хуманно и патриотично възпитание, въздействие на социална среда, култура на поведение в училище, в къщи, на улицата, на обществени места, активна жизнена позиция и гражданска отговорност.

Срок: 20.09.2021г.
Отг. кл. р-ли

в/ В ЧК учениците да бъдат запознати с Правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния ред, дневния и седмичния режим, с повишаване на изискванията за опазване на училищно имущество и МТБ и запознаване с правилата за предпазване от COVID 19.

Срок: 01.11.2021г.
Отг. кл. р-ли

г/ всяка ситуация/положителна или отрицателна/, получена в клас, в училище и извън училище да се използва оптимално за осъществяване на

възпитателна работа сред подрастващите. Да се отразява в сайта на училището и на табла в класните стаи.

Срок: през годината
Отг. Педаг. специалисти

Б. Дейности, свързани с иновативните технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието.

1. Цялостният ОВП да бъде подчинен на изискванията за деидеологизация в училище

Срок: през годината
Отг. Педагог. екип

2. При подходящи урочни единици и при подходящо време по отделните предмети, учебният процес да се организира и провежда извън училище сред природата и природните забележителности, сред местната екосистема, сред многообразието на местната флора и фауна при спазване изискванията на Наредбата за екскурзиите на МОН.

Срок: през годината
Отг. преподавателите

3. Да се въведе действена система за поощряване /награди/ с цел стимулиране на учениците и учителите и на санкциите с цел превантивност спрямо подрастващите съгласно ЗПУО.

Срок: през годината
Отг. Педагог. колектив и Директор

4. С цел оптимизиране на професионалното ориентиране да се организират открити беседи в ЧК с професионална насока.

Срок: през годината
Отг. кл. р-ли

5. Да се изготви спортен календар за вътрешно-училищни състезания и прояви през годината.

Срок: 20.09.2021г.
Отг. Р. Глухова

В/ Комисия за вътрешноквалификационна дейност в състав:

Изгражда се комисия в състав:

1. Анита Каменова - председател
2. Албена Хаджиева - член
3. Ана Журналова – член

Комисията да насочи усилията си в следните направления:

I. Основни задачи :

1. Повишаване на педагогическото майсторство за издигане качеството на обучението и възпитанието на учениците.

2. Създаване на позитивно - творческа атмосфера в училище сред педагогическия колектив.

3. Създаване на готовност при указания от здравните власти за превключване на обучение в електронна среда от разстояние, както и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с КОВИД – 19.

II. Заседание на КПТВ

м. Септември – 2021 г.

Тема: Приемане плана на КПТВ и даване указания за изготвяне на плановете на МО.

Отг.

Тема: Наредба №15 статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти, директори и други кадри в системата на образованието. Атестирането на учителите и директорите. /Обучение/.

Отг.

м. Октомври – 2021г.

Тема: Детайлно запознаване с новите членове и алинеи в наредбите на МОН - ДОС.

Отг.

м. Октомври – 2021г.

Тема: Детайлно запознаване с ДОС за приобщаващото образование и обучение по индивидуални програми.

Отг. М. Бечева и В. Найденова

м. Ноември - 2021г.

Тема: Ролята на учителя за обучението на учениците. Интердисциплинарни уроци в НУС и в прогимназията.

Отг.

м. Декември - 2021г.

Тема: Мерки за намаляване на слабите и средните оценки.

Отг.

м. Януари - 2022г.

Тема: Отчитане дейността на Вътрешната квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година и набелязване на мероприятията за подобряването ѝ.

М. Юни - 2022г.

По отделни теми на заседанията докладват съответните председатели на МО, отговорници.

III. Педагогически семинар

Тема: Нови нормативни документи – ДОС

м.октомври-2021г.

Отговорници: кл. р-ли.

Тема: Самообразованието – ефективна форма за повишаване на педагогическото майсторство на учителите.

м. Март – 2022 г.

Отговорници: Председатели на МО

IV. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ:

1. Учителите да посещават организираните съвещания на РУО на МОН и на МОН по проблеми свързани с новостите в образованието.

Срок: През годината

Отг. Директор

2. С цел повишаване на квалификацията, учителите да следят новостите в научно – методически издания и сайтове..

Срок: През годината

Отг: Педаг. специалисти

Г. Видове вътрешно – училищен контрол, обекти, форми, средства.

1. Контрол на задължителната учебна и училищна документация: дневници, тетрадки, ученически книжки и други.

Срок: IX – X, III - V

Отг: Директор

2. При посещенията в учебните часове директорът на училището да осъществява не само ръководно – контролна дейност, но и да акцентува върху превантивната и помощна дейност с цел усъвършенствуване на диалого-творческото и методическо майсторство на учителите.

Срок: Съгласно плана на РКПО

Отг: Директор

3. Да се организира и проведе следната проверка. Предметна тема „Стил, форми и методи на работа на учителите за качествено усвояване на учебния материал”.

Срок: м. март 2022г.

Отг: Директор

4. Да се осъществява контрол върху учебната, професионална и трудова дисциплина и върху стопанската дейност.

Срок: Ежедневен
Отг: Директор

5. Осъществяване на административен и педагогически контрол съгласно плана за контролната работа на директора.

Срок: През годината
Отг: Директор

Раздел IV

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ
за дейностите на педагогическия съвет през
учебната 2021/ 2022 година

№	Дейности	Срок	Изпълнители
1	2	3	4
	месец септември	13.09.2021	
1.	Приемане насоки на МОН и МЗ за намаляване на рисковете и организиране на ОВП в условията на КОВИД- 19.		Директор
2.	Актуализиране на стратегия за развитието на училището през следващите четири години и план за действие и финансиране към нея.		Директор; КОМИСИЯ на ПС;
3.	Приемане на годишен план за дейността на училището. Приемане на тематичен план за дейността на ПС.		Директор; КОМИСИЯ на ПС;
4.	Приемане на училищни учебни планове 1,2,3,5,6 и 7 клас.		Директор; Членове на ПС;
5.	Приемане на план за квалификационната дейност на педагогическия персонал.		Директор КОМИСИЯ на ПС;

6.	Текущи въпроси.	Директор Членове на ПС;
7.	Приемане правилник за дейността на училището.	Директор; Членове на ПС;
8.	Приемане форми на обучение – дневна, самостоятелна, индивидуална.	Директор; Членове на ПС;
9.	Приемане училищни планове за индивидуална форма на обучение.	Директор Членове на ПС; ЕКПО
10.	Приемане на етичен кодекс на училищната общност.	Директор Членове на ПС;
11.	Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната	Директор Комисия на ПС;
12.	Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.	Директор Членове на ПС;
13.	Приемане програма за превенция на ранно напускане на училище.	Комисия на ПС; Директор
14.	Приемане програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.	Директор; комисия на ПС;
15.	Приемане на училищен план за насърчаване и повишаване грамотността на учениците през 2021/2022 година и дейности	Комисия на ПС; Директор Директор

<p>16.</p> <p>17.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>свързани със седмицата за четене във връзка с Националната стратегия</p> <p>Утвърждаване на график за дежурство през I учебен срок.</p> <p>Правилник за осигуряването на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.</p> <p style="text-align: center;"><u>месец септември</u></p> <p>Обсъждане и приемане на график за класните и контролните работи за I учебен срок</p> <p>Разглеждане на молби на ученици, изявили желание за самостоятелна форма на обучение.</p> <p>Обсъждане на молби за освобождаване на ученици от ФВС по здравословни причини.</p> <p>Училищна програма за часовете които се водят от учители неспециалисти по Национална програма “ Без свободен час в училище.</p> <p>Приемане на план за контролната дейност на директора.</p> <p>Правилник за вътрешния ред на ОУ“Юрий Гагарин“</p> <p>Приемане на график за консултациите на учениците по</p>	<p>30.09.2021</p>	<p>Комисия на ПС; Директор</p> <p>Директор Членове на ПС;</p> <p>Директор Членове на ПС;</p> <p>Директор Учител по ФВС</p> <p>Директор Комисия на ПС;</p> <p>Директор</p> <p>Директор Членове на ПС;</p> <p>Директор Членове на ПС;</p>
---	--	-------------------	---

8.	отделните учебни предмети и на учителите в ЦОУД.		
9.	Приемане на график за консултиране на родители и ученици от класните		Директор Членове на ПС;
	Текущи въпроси.		Директор Членове на ПС;
	<u>М. Октомври</u>		
1.	Резултати от входните нива на учениците по учебните предмети.	21.10.2021	Членове на ПС;
2.	Мерки, свързани с преодоляване на слабите оценки и неизвинените отсъствия на учениците.		Членове на ПС;
3.	Резултати от програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи. Приемане на актуализирана програма.		Членове на ПС; Учители
4.	Споделяне на придобити знания и опит от посетени квалификационни форми.		Членове на ПС Директор
5.	Текущи въпроси.		кл. р-л и учители
	<u>месец ноември</u>		
1.	Резултати от мерките за повишаване качеството на образование в ОУ "Юрий Гагарин".	25.11.2021 г.	Членове на ПС Директор
2.	Анализ от консултациите с		Директор Кл. р-ли

3.	родители и ученици от класните ръководители.		Директор Учители ЦОУД
4.	Анализ от консултациите с родители и ученици от учителите на ЦОУД		Директор
	Текущи въпроси.		
1.	<u>месец декември</u>	16.12.2021 г.	Директор Членове на ПС
2.	Мерки за успешното приключване на първия учебен срок. Дейности за повишаване на качеството на образованието.		Директор
3.	Резултати от контролната дейност на директора.		Учители, ресурсни учители, логопед, психолог
4.	Обсъждане на състоянието на ОВП от началния и прогимназиалния етап на основната степен.		Директор Членове на ПС Класни ръководители
5.	Мерки свързани с дисциплината и поведението на учениците. Санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини.		Комисия от учители Класни р-ли, учители ЦОУД
6.	Приемане на план за отбелязване празника на училището.		Директор Членове на ПС
	Текущи въпроси.		
1.	<u>месец февруари</u>	24.02.2022	Членове на ПС
2.	Анализ на резултатите от приключване на I учебен срок		Директор Членове на ПС

3. 4. 1.	<p>Обсъждане на график за контролните и класните работи за II учебен срок</p> <p>Анализ на състоянието на училищната документация на групите за ресурсно подпомагане, на психолог и логопед.</p> <p>Анализ на дейността на методичните обединения в училището.</p> <p style="text-align: center;"><u>месец март</u></p>	17.03.2022	ресурсни учители, логопед, психолог Председатели на МО Учители, Директор
2. 3. 4. 1.	<p>Приемане на план за отбелязване на III-ти март. Разглеждане и съгласуване на план за отбелязване празника на ОУ»Юрий Гагарин».</p> <p>Състояние на възпитателната работа в ученическите общности по класове и основни насоки в дейността по професионалното ориентиране на учениците от VII клас.</p> <p>Мерки свързани с отсъствия по уважителни и неуважителни причини на учениците.</p> <p>Дисциплина и санкции на учениците. Мерки за мотивиране на учениците.</p> <p style="text-align: center;"><u>месец април</u></p>	21.04.2022	Членове на ПС Класен ръководител на седми клас Класни ръководители Преподаващи учители Директор
1.	Резултати от контролната		

2.	дейност на директора.		Директор Учители на първи клас
3.	Приемане на график за записване на ученици в първи клас		Учители по учебни предмети Комисия
4.	Ден на ученическото самоуправление. План за организация и провеждане		Директор
	Текущи въпроси.		
1.	<u>месец май</u>	19.05.2022	Директор Начални учители
2.	Резултати от обучението и възпитанието на учениците в първи, втори и трети клас.		Директор Прогимназиални учители
	Обсъждане докладите на класните ръководители и на преподавателите за образователно-възпитателния процес на V-VII клас.		
1.	<u>м. юли</u>	01.07.2022	Директор Учители
2.	График за дежурство на учителите през летния период. Лятно училище.		Росица Желязкова
3.	Отчет за дейността на библиотечно-информационната дейност в училище		Учители БЕЛ и математика
4.	Резултати от НВО в VII клас. Пропуски и мерки за преодоляване.		Директор
5.	Анализ на резултатите от ОВП на училищния екип през учебната 2021/ 2022 година.		Домакин – касиер,

6.	Обсъждане график за ремонтните дейности.		счетоводител
7.	Резултати от квалификационната дейност на учителите.		Комисия квалификационна дейност МО председатели
8.	Резултати от актуализирания план на стратегията на ОУ "Юрий Гагарин".		Директор Членове на ПС
	Текущи въпроси: Комисия за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти. Избор на критерии от училището.		Директор Членове на ПС

Е. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА – УН, РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ, БИЗНЕС – СРЕДИ, КУЛТУРА, ЗДРАВНИ ОРГАНИ

1. Сътрудничество с родителите, обществеността и бизнес – средите за привличане на учениците от района на училището

Срок: септември

Отг: Д – ра, всички специалисти в училището, предс.УН, Обществен съвет

2.Обществено-училищния съвет да разработи конкретна програма за обогатяване на МТБ и развитието на училището, конкретна със съответното финансиране.

Срок:15.11.2021г.

Отг.: Директор и Предс. УН, Обществен съвет а

3.Провеждане на Среци с родители две по една на срок.

Срок:Х, III

Отг.: Директор и Педаг. специалисти

4.Да се проведат четири класни родителско-учителски срещи, а при необходимост в някои паралелки и повече такива .

Срок:IX, XI, 2021г. II, V 2022г.

Отг.Кл.р-ли.

5. При провеждане на тържества и ритуали да се канят родители, видни общественици и дарители.

Срок: през годината
Отг.: директор и комисия от учители

6. Да се търси отговорност на учениците при нанасяне на щети на училището и възстановяването им от родителите.

Срок: през годината

7. Да се запознаят всички родители и ученици с Правилника за дейността на училището.

Срок: 30.10.2021г.

Ж. Задачи и форми на работа на КБППМН, БДП, пропускателен режим, комисия за защита на личните данни.

1. Изграждат се следните комисии:

а/ Комисия за работа с деца в риск .

1. Росица Стоянова - председател
2. Мария Бечева – член
3. Виолета Найденова – член
4. Росица Балджиева - член

б/ Комисия по БДП в състав

1. Лидия Шекирова – председател
2. Северинка Гаджева - член

в/ Комисия при бедствия и аварии

1. Радостина Дудуновска - председател
2. Емилия Касабова - член
3. Станка Панайотова – член

г/ Комисия за защита на личните данни

1. Росица Стоянова – председател
2. Радостина Додуновска – член
3. Емилия Касабова - член

д/ Комисия за пропускателния режим

1. Радостина Додуновска – председател
2. Петър Василев – член
3. Надежда Сливарова - член

Комисиите да разработят съответните планове, които да се приемат на педагогически съвет, като усилията им се насочват в следните направления:

- Опазване здравето на децата в училището и извън училище;
- Изготвяне на качествени инструктажи и редовното им провеждане с ученици и учители ;

- Подържане на тясно сътрудничество с органите на Пожарна безопасност и защита на населението/ПБЗН/, инспекция по охрана на труда, КАТ, Детска педагогическа стая, държавните и обществени органи и организация по гражданска защита,РЗИ, РБ”Никола Вранчев”, РИМ „Стойо Шишков”, Община Смолян, Областна администрация, Неправителствени организации и др.
- Изучаване на детайлите на изискванията на нормативните документи от съответните комисии,с които да бъдат запознати всички ученици и учители:
- Картотекиране на учениците склонни към противообществени прояви:картотекиране на местата,в училище и извън училище,криеци опасност за здравето на децата и извършване на съответен превантивен контрол;
- Привеждане в изправност на всички уреди и съоръжения по ПБЗН,БДП, охрана по труда, аварийните изходи и пр.
- Работата на класните ръководители в ЧК по тези проблеми;
- Провеждане на училищни санитарно-хигиенни почиствания с цел недопускане на епидемии .
- Усъвършенстване на контролно- пропускателния режим в училище за външни лица;
- Начини на действия при бедствия, аварии, пожари и пр.;
- Изготвяне на планове за „проиграване” два пъти в годината на аварийно излизане при пожари и пр. съобразно ситуационния план в училище.

В края на учебната година комисииите да направят съответните отчети и анализи, които да внесат за разглеждане на педагогическия съвет.

4. Общо училищни тържества

1. **15.09.2021г.** - откриване на новата учебна година.
Отг.: Р. Глухова, Лидия Шекирова, ,
2. **01.11.2021г.** – ден на народните будители.
Отг.:
3. **19.12.2021г.** - Коледа Коледно шоу.
Отг.: кл. р-ли
4. **19.02.2022г.** - Гибелта на В.Левски
Отг,
5. **03.03.2022г.** – Ден на Освобождението – национален празник на България
Отг.: Р. Стоянова и Мария Бечева
6. **11.03.2022г.** –Патронен празник на училището
Отг.: кл. ръководители
7. **24.05.2022г.** – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост
Отг.: учители по БЕЛ и начални учители
8. **01.06.2022г.** – Ден на детето – закриване на учебната година на начален етап
Отг.: Всички начални учители

9. 29.06.2022г. - Закриване на учебната година и изпращане на седми клас
Отг. А. Хаджиева и С. Гаджева

За всички тържества –озвучаване – учител по музика и информатик

Други задачи:

Периодично през годината да се провеждат съвещания, сбирки, оперативки, инструктажи и пр.- при необходимост.

Отг.: Директор

ДИРЕКТОР:.....

/Й. Дюлгерова/

