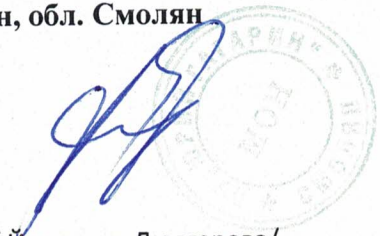


ОУ „ Юрий Гагарин“, гр. Смолян, общ. Смолян, обл. Смолян

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Йорданка Дюлгерова/



## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ НА ОУ „ЮРИЙ ГАГАРИН“

### **1. Определяне на отговорник и екип**

1.1. Определяне на Длъжностно лице по защита на данните по съвместяване с друга длъжност (без конфликт на интереси)

срок: 18.05.2020 г.

отговаря:директорът

1.2. Обучение на длъжностното лице по защита на данните

срок: 18.05.2020 г.

отговаря:директорът

1.3. Определяне на обработващи данни по регистри

срок: 18.05.2020 г.

отговаря:директорът

### **2. Определяне на срокове и етапи за изпълнение**

2.1. Запознаване с новите нормативни изисквания в областта на защитата на личните данни съгласно Регламент 2016/679

срок:20.05.2020 г.

отговаря:директорът

2.2. Изготвяне на вътрешен анализ на дейностите по обработване на лични данни

срок:20.05.2020 г.

отговаря:директорът

2.3. Извършване на оценка на риска

срок: 20.05.2020 г.

отговаря: Росица Стоянова

2.4. Избор на подходящи технически и организационни мерки, за да може да се гарантира и докаже спазване на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД

срок: текущ

отговаря: Емилия Касабова,  
Радостина Дудуновска

2.5. Информираност на субектите на данните и прозрачност на обработването чрез сайта на училището

срок: текущ

отговаря: Лидия Йоновска

2.6. Уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни

срок: до 72 часа - КЗЛД

отговаря: директорът

2.7. Създаване на вътрешен регистър на дейностите по обработване на лични данни в училището и редовно актуализиране

срок: м. септември 2020 г.

отговаря: Лидия Йоновска

2.8. Приемане на вътрешни правила за защита на личните данни в училище

срок: м. май 2020 г.

отговаря: ПС

**3. Осигуряване на необходими финансови и технически ресурси**

срок: текущ

отговаря: директорът