

ОУ „ Юрий Гагарин“, гр. Смолян, общ. Смолян, обл. Смолян

ЗАПОВЕД

№ РД 07-526/ 31.08.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 19, ал. 1 и ал.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута за професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 3 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни и чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година

О П Р Е Д Е Л Я М:

Росица Боянова Стоянова, психолог за длъжностно лице по защита на личните данни от 25.05.2018 г., по съвместяване.

Регистъра на дейностите в училище да се обработва и поддържа за:

Регистър „Персонал“ от Емилия Касабова, счетоводител

За Регистър „Ученици“, Регистър „Родители“ от класните ръководители от I до VII клас

За Регистър „Лица навършили 16 години“ от Лидия Хубенова Енгерова-Шекирова, учител по математика и информационни технологии

За Регистър „Пропускателен режим“ - Надежда Сливарова, хигиенист

За Регистър „Видеонаблюдение“ – Радостина Дудуновска, домакин-касиер

Длъжностното лице по защита на данните и обработващите регистрите са задължени да спазва всички установени правила и норми за защита на личните данни и носят солидарна отговорност за причинени вреди заедно с администратора.

Длъжностното лице за защита на данните и обработващите лични данни са длъжни да:

Информират администратора винаги за всякакви планирани промени за включване или замяна на други обработващи данни.

Не използват личните данните за други цели, които не влизат в нормативните им задължения, освен законово задължение.

Използват лични данни, ако не е налице законово задължение със съгласието на субекта/физическите лица на които обработват данни.

Не разкрива личните данни на субекта на трети лица. Предоставяне и достъп до тези данни може да има само в случаите, когато администратора е нормативно задължен да предостави данните на съответните публични органи и организации или му е надлежно изискана от такива органи по съответния ред.

Да осъществяват защита на личните данни при обработването и осъществяването на достъпа до тези данни.

Данните да се обработват и съхраняват на хартиен и електронен носител. При ръчното обработване на личните данни, обработващите данни се задължават да предприемат надлежни мерки, за да се предотврати неправомен достъп или разкриване, промяна, унищожаване или случайна загуба.

Администраторът, длъжностното лице за защита на данните и обработващите данни, не носят отговорност ако субектът сам е оповестил публично личните си данни на трети лица.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение срещу подпис.

Йорданка Дюлгерова
Директор

